



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2014

№ 1293-РП

г. Екатеринбург

Об установлении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Установить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Правительстве
Свердловской области

Глава 1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям
и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области категории «руководители» высшей и главной группы
должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
в Правительстве Свердловской области

1. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей и главной группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Устав Свердловской области;
- 8) Областной закон от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;
- 9) Областной закон от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

10) Областной закон от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

11) Правила оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

12) Регламент Правительства Свердловской области, Служебный распорядок Аппарата Правительства Свердловской области, положение о структурном подразделении Аппарата Правительства Свердловской области, должностной регламент;

13) структуру и полномочия органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

14) основы экономики, организации труда и управления; передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления;

15) принципы информационной безопасности;

16) правила делового этикета; нормы делового общения;

17) правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ, правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления;

18) порядок работы со служебной информацией;

19) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) управленческой деятельности, в том числе – планирования, проектной организации деятельности коллектива, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, контроля выполнения поставленных задач, делегирования полномочий;

2) подготовки проектов правовых актов, подготовки деловых документов, редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

3) оперативного принятия и реализации управленческих решений, в том числе – анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подчинения тактических целей и задач стратегическим, разработки плана конкретных действий;

4) ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

5) эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

б) адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем;

7) эффективного планирования рабочего времени;

8) пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учётом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, управления электронной почтой.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей и главной группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Правительства Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих с учётом конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

Глава 2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области

4. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны знать:

1) Конституцию Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;

3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) Устав Свердловской области;

8) Областной закон от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

9) Правила оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

10) Регламент Правительства Свердловской области, Служебный распорядок Аппарата Правительства Свердловской области, положение о структурном подразделении Аппарата Правительства Свердловской области, должностной регламент;

11) структуру и полномочия органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) нормы делового общения;

13) правовые аспекты в области ИКТ, программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ, правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) работы с людьми и ведения деловых переговоров;

2) аналитической и организаторской деятельности;

3) подготовки проектов правовых актов и деловых документов, редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

4) планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

5) оперативной реализации решений, контроля исполнения планов работы и поставленных задач;

6) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом

редакторе, с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Правительства Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих с учётом конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

Глава 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области

7. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Устав Свердловской области;
- 8) Областной закон от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;
- 9) Правила оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

10) Регламент Правительства Свердловской области, Служебный распорядок Аппарата Правительства Свердловской области, положение о структурном подразделении Аппарата Правительства Свердловской области, должностной регламент;

11) структуру и полномочия органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) нормы делового общения;

13) правовые аспекты в области ИКТ, программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ, правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) составления деловых документов (сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов), чёткого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме, работы со служебными документами;

2) квалифицированного планирования работы, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, проектной организации деятельности, стимулирования достижения результатов, контроля выполнения поставленных задач;

3) подготовки проектов правовых актов;

4) использования опыта и учёта мнения коллег;

5) организации работы по взаимодействию с государственными органами и организациями;

6) эффективного планирования рабочего времени;

7) адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

8) оперативного принятия и реализации решений, ведения деловых переговоров;

9) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой,

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

9. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Правительства Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих с учётом конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

Глава 4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области

10. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Устав Свердловской области;
- 8) Областной закон от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;
- 9) Правила оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

10) Регламент Правительства Свердловской области, Служебный распорядок Аппарата Правительства Свердловской области, положение о структурном подразделении Аппарата Правительства Свердловской области, должностной регламент;

11) структуру и полномочия органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) нормы делового общения;

13) правовые аспекты в области ИКТ, программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ, правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

11. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) составления деловых документов (сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов), чёткого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме, работы со служебными документами;

2) организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы;

3) подготовки проектов правовых актов;

4) использования опыта и учёта мнения коллег;

5) организации работы по взаимодействию с государственными органами и организациями;

6) эффективного планирования рабочего времени;

7) адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

8) оперативного принятия и реализации решений, ведения деловых переговоров;

9) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

12. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Правительства Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих с учётом конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

Глава 5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области

13. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Устав Свердловской области;
- 8) Областной закон от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;
- 9) Правила оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;
- 10) Регламент Правительства Свердловской области, Служебный распорядок Аппарата Правительства Свердловской области, положение о

структурном подразделении Аппарата Правительства Свердловской области, должностной регламент;

11) структуру и полномочия органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) нормы делового общения;

13) правовые аспекты в области ИКТ, программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ, правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

14. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) составления деловых документов (сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов), чёткого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме, работы со служебными документами;

2) обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы;

3) использования опыта и учёта мнения коллег;

4) организации работы по взаимодействию с государственными органами и организациями;

5) эффективного планирования рабочего времени;

6) адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

7) ведения деловых переговоров;

8) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

15. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей и

младшей групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Правительстве Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Правительства Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих с учётом конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.