



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.05.2015

№ 129-РГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Свердловской области от 16.06.2014 № 127-РГ «Об утверждении Положений об отдельных структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области»

В связи со структурными изменениями в Администрации Губернатора Свердловской области, в соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в распоряжение Губернатора Свердловской области от 16.06.2014 № 127-РГ «Об утверждении Положений об отдельных структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области» («Областная газета», 2014, 24 июня, № 109) с изменениями, внесёнными распоряжениями Губернатора Свердловской области от 31.10.2014 № 271-РГ и от 03.02.2015 № 27-РГ (далее – распоряжение Губернатора Свердловской области от 16.06.2014 № 127-РГ), следующее изменение:

подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) Положение о Пресс-службе Губернатора Свердловской области (прилагается);».

2. Внести в Положение о Департаменте информационной политики Губернатора Свердловской области, утверждённое распоряжением Губернатора Свердловской области от 16.06.2014 № 127-РГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОЛОЖЕНИЕ **о Пресс-службе Губернатора Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Пресс-служба Губернатора Свердловской области (далее – Пресс-служба) является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Пресс-служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Пресс-служба имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Пресс-службе утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Пресс-службы

6. Основной задачей Пресс-службы является обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области в информационной сфере.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Пресс-служба выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области в информационной сфере.

Глава 3. Основные функции Пресс-службы

8. Пресс-служба для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением:

1) подготавливает предложения Губернатору Свердловской области по вопросам информационной политики, формированию информационного пространства в Свердловской области;

2) участвует в подготовке и организации мероприятий по реализации концепции имиджевой политики и укреплению престижа Свердловской области;

3) участвует в подготовке и организации зарубежных визитов Губернатора Свердловской области;

4) создаёт информационные материалы, в том числе просветительского содержания, о деятельности Губернатора Свердловской области;

5) организует взаимодействие Администрации Губернатора Свердловской области со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Губернатора Свердловской области;

6) разрабатывает в пределах, предусмотренных настоящим положением, задач и функций Пресс-службы проекты указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

7) обеспечивает деятельность координационных, совещательных и иных органов по поручению Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

9. Пресс-служба осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Глава 4. Структура и организация деятельности Пресс-службы

10. Пресс-службу возглавляет Пресс-секретарь.

11. Пресс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Пресс-секретарь непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области.

12. Пресс-секретарь отвечает за выполнение задач и функций Пресс-службы.

13. Пресс-секретарь Пресс-службы:

1) организует разработку планов работы Пресс-службы, направляет их в соответствующие структурные подразделения и обеспечивает их выполнение;

2) организует взаимодействие Пресс-службы с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области;

3) организует выполнение полученных Пресс-службой поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

4) вносит Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области предложения по совершенствованию организации деятельности Пресс-службы;

5) распределяет должностные обязанности между работниками Пресс-службы;

6) организует исполнение работниками Пресс-службы их должностных обязанностей, даёт в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Пресс-службы, обязательные для всех работников Пресс-службы;

7) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Пресс-службе, законодательства Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе, а также соблюдение служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками Пресс-службы;

8) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области о поощрении работников Пресс-службы, применении к ним дисциплинарных взысканий, освобождении их от должности;

9) участвует в решении вопросов, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников Пресс-службы;

10) решает вопросы командирования работников Пресс-службы в пределах Российской Федерации;

11) организует ведение делопроизводства в Пресс-службе;

12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

13) принимает участие в совещаниях, проводимых Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области;

14) проводит служебные совещания с работниками Пресс-службы;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

14. Работники Пресс-службы исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом, а также иными правовыми актами, устанавливающими обязанности указанных работников.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте информационной политики
Губернатора Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Департамент информационной политики Губернатора Свердловской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) информационное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) обеспечение реализации единой информационной политики исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) формирование положительного имиджа Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационной сфере.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. Департамент для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением:

1) разрабатывает планы мероприятий по систематическому предоставлению средствам массовой информации сведений о деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, о социально-экономическом положении Свердловской области, а также обеспечивает организацию взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по выполнению этих планов;

2) осуществляет подготовку и организует проведение пресс-конференций, интервью, иных встреч Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области с представителями средств массовой информации, а также выступлений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и других членов Правительства Свердловской области в средствах массовой информации;

3) участвует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области в сфере производства, распространения социально значимых телерадиопрограмм, социально значимых печатных средств массовой информации, информационных и издательских проектов, включая социальную рекламу, издание социально значимой и национальной литературы (книгоиздание);

4) содействует расширению числа субъектов в сфере массовых коммуникаций, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, эффективному использованию бюджетных средств;

5) распространяет в средствах массовой информации официальные заявления и сообщения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) разрабатывает и реализует программы развития материально-технической базы средств массовой информации, издательств и полиграфических организаций в Свердловской области;

7) участвует в развитии массовых коммуникаций, средств массовой информации и книгоиздания в Свердловской области, включая интернет-ресурсы и другие субъекты медиарынка, информационные и рекламные агентства, издательства, полиграфические организации;

8) осуществляет системный мониторинг материалов средств массовой информации для выявления тенденций в социально-политических процессах, подготавливает аналитические материалы для Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

9) участвует в подготовке и организации зарубежных визитов делегаций, представляющих Свердловскую область, визитов в Свердловскую область официальных должностных лиц и делегаций, представляющих иностранные государства, субъекты иностранных федеративных государств, административно-территориальные образования иностранных государств и международные организации, в целях информационного обеспечения этих визитов;

10) создаёт информационные материалы, в том числе просветительского содержания, о деятельности Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, об отдельных проблемах в отраслях экономики и отраслях социальной сферы Свердловской области;

11) планирует мероприятия, связанные с осуществлением Губернатором Свердловской области полномочий учредителя средств массовой информации, обеспечивает выполнение соответствующих мероприятий;

12) проводит анализ тиражей печатных средств массовой информации;

13) организует взаимодействие Администрации Губернатора Свердловской области со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности органов государственной власти Свердловской области;

14) содействует другим структурным подразделениям Администрации Губернатора Свердловской области в подготовке материалов для средств массовой информации;

15) осуществляет анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о деятельности органов государственной власти Свердловской области, в том числе о решениях и выступлениях Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области, подготавливает для Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области соответствующие обзоры и аналитические материалы;

16) обеспечивает фото- и видеосъёмку официальных мероприятий с участием Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

17) осуществляет взаимодействие с государственными унитарными предприятиями Свердловской области и иными организациями, осуществляющими изготовление теле- и видеоматериалов, издание печатных средств массовой информации, выпуск полиграфической продукции по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

18) организует взаимодействие Администрации Губернатора Свердловской

области с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам деятельности государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляющих выпуск полиграфической продукции, а также с организациями полиграфии и книгоиздания по вопросам изготовления продукции, необходимой для обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационной сфере;

19) осуществляет взаимодействие с Законодательным Собранием Свердловской области, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

20) разрабатывает в пределах, предусмотренных настоящим положением, задач и функций Департамента проекты указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

21) участвует в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Администрацию Губернатора Свердловской области, осуществляет подготовку проектов ответов или по поручению Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области даёт письменные ответы по существу поставленных в обращениях вопросов;

22) обеспечивает деятельность координационных, совещательных и иных органов по поручению Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

9. Департамент осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

10. Департамент состоит из управления по взаимодействию со средствами массовой информации, управления общественных проектов, управления интернет-коммуникаций, управления печати и массовых коммуникаций.

11. Департамент возглавляет Директор Департамента.

12. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Директор Департамента непосредственно подчиняется Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента.

13. Директор Департамента отвечает за выполнение задач и функций Департамента.

14. Директор Департамента:

1) организует разработку планов работы Департамента, направляет их в

соответствующие структурные подразделения и обеспечивает их выполнение;

2) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области;

3) организует выполнение полученных Департаментом поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

4) вносит Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области предложения по совершенствованию организации деятельности Департамента;

5) распределяет должностные обязанности между работниками Департамента;

6) организует исполнение работниками Департамента их должностных обязанностей, даёт в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Департамента, обязательные для всех работников Департамента;

7) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте, законодательства Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе, а также соблюдение служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками Департамента;

8) участвует в решении вопросов об установлении, изменении и отмене дополнительных выплат работникам Департамента;

9) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области о поощрении работников Департамента, применении к ним дисциплинарных взысканий, освобождении их от должности;

10) участвует в решении вопросов, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников Департамента;

11) решает вопросы командирования работников Департамента в пределах Российской Федерации;

12) обеспечивает соблюдение прав гражданских служащих Департамента;

13) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

14) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

15) организует осуществление анализа социально-политических процессов в Свердловской области, а также подготовки соответствующих информационно-аналитических материалов для Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

16) оперативно информирует Губернатора Свердловской области и

Председателя Правительства Свердловской области о позиции средств массовой информации, об откликах в прессе, на телевидении, радио, сайтах информационных агентств на выступления и решения Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

17) осуществляет планирование и контроль за обеспечением средств массовой информации материалами и информацией о деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также информацией о социально-экономическом развитии Свердловской области;

18) принимает участие в совещаниях, проводимых Губернатором Свердловской области, Председателем Правительства Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Первым Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

19) проводит служебные совещания с работниками Департамента и представителями региональных и муниципальных средств массовой информации;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

15. Работники Департамента исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом, а также иными правовыми актами, устанавливающими обязанности указанных работников.