



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09 СЕН 2015

ПРИКАЗ

№ 1330-п.

г. Екатеринбург

О Комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав Комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области;

2) Положение о Комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области.

2. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.10.2008 № 1886-п «О Комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом от 25.02.2015 № 195-п, признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

4. Копию настоящего приказа направить в 7-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Свердловской области, председателя Комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области Н.Н. Кивелёву.

Министр

А.Р. Белявский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения
Свердловской области
от «09» 09 2015 года № 1330-1.

Положение о Комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство), в целях координации деятельности структурных подразделений Министерства и государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству (далее – учреждения), по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Министерства с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- 3) созданию единой системы мониторинга и информирования работников Министерства по проблемам коррупции;
- 4) антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 5) привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

4. Положение о Комиссии определяет полномочия Комиссии, полномочия членов Комиссии, организацию работы и обеспечение деятельности Комиссии.

5. Положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- 1) разработка системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, способствующих коррупции;
- 2) координация деятельности структурных подразделений Министерства по реализации мер в сфере противодействия коррупции;
- 3) подготовка предложений по предотвращению коррупции в Министерстве и в учреждениях, подведомственных Министерству;
- 4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом работы Министерства по противодействию коррупции.

Глава 3. Состав и полномочия Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, иных членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители института гражданского общества, Общественного Совета при Министерстве. Председателем Комиссии является заместитель министра здравоохранения Свердловской области.

8. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Комиссия в пределах своих полномочий:

- 1) разрабатывает и координирует мероприятия по противодействию коррупции в Министерстве и учреждениях, осуществляет контроль за их выполнением;
- 2) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, в том числе поступившую в Министерство через систему «Телефон доверия»;
- 3) по поручению председателя Комиссии принимает участие в разработке правовых актов Министерства в сфере противодействия коррупции;
- 4) организует работу по доведению до государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, положений законодательства о противодействии коррупции;
- 5) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействии коррупции;
- 6) разрабатывает мероприятия по формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 7) организует проведение совещаний, семинаров по противодействию коррупции в Министерстве и учреждениях;
- 8) рассматривает предложения структурных подразделений Министерства, учреждений о мерах по противодействию коррупции.

10. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в пределах своей компетенции от учреждений и должностных лиц информацию и материалы по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Министерства, учреждений по вопросам реализации антикоррупционных мер;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционных мер;

4) приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, руководителей учреждений, представителей научных организаций и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной службой и противодействием коррупции, экспертов, специалистов по рассматриваемым вопросам, должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, учреждений и организаций, средств массовой информации.

Глава 4. Полномочия членов Комиссии

11. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии;
- 3) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, планов заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

14. При отсутствии секретаря Комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

16. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

17. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

18. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

Глава 5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

19. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

20. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

21. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

23. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

24. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

25. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей структурных подразделений, учреждений, а также экспертов и специалистов.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

УТВЕРЖДАЮ
приказом Министерства
здравоохранения
Свердловской области
от «___» _____ 2015 года № _____

СОСТАВ

Комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области

1. Кивелева
Нонна Николаевна - заместитель министра
здравоохранения Свердловской
области, председатель комиссии;
2. Харламова
Наталья Анатольевна - начальник отдела лицензирования
медицинской и фармацевтической
деятельности, заместитель
председателя комиссии;
3. Зиновьева
Яна Владимировна - ведущий специалист отдела
государственной службы и кадровой
политики, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Поляков
Дмитрий
Владимирович - начальник отдела мобилизационной
подготовки и организации
медицинской помощи при
чрезвычайных ситуациях;
5. Колетова
Марина Владимировна - заместитель начальника отдела
финансового планирования и
перспективного экономического
развития;
6. Белошевич
Светлана Олеговна - начальник юридического отдела;
7. Шулепова
Татьяна Николаевна - начальник отдела государственной
службы и кадровой политики;
8. Павлова
Александра
Анатольевна - начальник организационного отдела;
9. Перебатова - начальник отдела закупок и медико-

