



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.09.2014

№ 1352

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Свердловской области Департамента лесного хозяйства Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы (Иванова О.Е.) ознакомить под роспись государственных гражданских служащих Департамента лесного хозяйства Свердловской области с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области: www.pravo.gov66.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ф. Шлегель

***Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими
Свердловской области Департамента лесного хозяйства
Свердловской области***

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области (далее соответственно - Департамент, гражданские служащие Департамента), а также форму уведомления.

2. Гражданские служащие Департамента уведомляют директора Департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Гражданским служащим Департамента рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим Департамента иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие Департамента, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют директора Департамента о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Департамент.

3. Гражданский служащий Департамента самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление), для ознакомления руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит гражданскую службу, и далее директору Департамента.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной гражданской службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений и кадровой работы Департамента в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо о выполнении иной оплачиваемой работы, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему Департамента на руки.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего Департамента.

7. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим Департамента, необходимо предоставить новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
государственными гражданскими служащими
Свердловской области Департамента лесного
хозяйства Свердловской области, утвержденному
приказом Департамента лесного хозяйства
Свердловской области от 25.09.2014 № 1352

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Директору Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
В.Ф. Шлегелю

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области

_____ ,
(наименование замещаемой должности и структурного подразделения)
намерен(а) выполнять (выполняю) с " __ " _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной
работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский служащий
проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

*В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

