



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.03.2016

№ 139-УГ

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области и муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом 2 части второй пункта 3 и частью первой пункта 5 статьи 12-2 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области и муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЁН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 17.03.2016 № 139-УГ
«Об утверждении Порядка
сообщения лицами, замещающими
государственные должности
Свердловской области и
муниципальные должности
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, и принятия
мер по предотвращению или
урегулированию конфликта
интересов»

ПОРЯДОК

**сообщения лицами, замещающими государственные должности
Свердловской области и муниципальные должности в муниципальных
образованиях, расположенных на территории Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящим порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Свердловской области и муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотрения указанных сообщений и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Председатель Правительства Свердловской области, Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, председатель Счетной

палаты Свердловской области, председатель Избирательной комиссии Свердловской области, Уполномоченный по правам человека в Свердловской области, Уполномоченный по правам ребенка в Свердловской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области направляют Губернатору Свердловской области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Лица, замещающие государственные должности Свердловской области в Правительстве Свердловской области, направляют Председателю Правительства Свердловской области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. Лица, замещающие муниципальные должности глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, председатели представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, направляют Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

6. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, за исключением указанных в пункте 5 настоящего порядка, а также за исключением членов избирательных комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, которым муниципальными нормативными правовыми актами придан статус юридического лица, с правом решающего голоса, направляют должностному лицу, осуществляющему в соответствии с уставом муниципального образования организацию деятельности представительного органа соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

7. Уведомления, направленные Губернатору Свердловской области, Председателю Правительства Свердловской области, Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, должностному лицу, осуществляющему в соответствии с уставом муниципального образования организацию деятельности представительного органа соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по решению указанных лиц могут быть переданы в соответствующую рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (далее – рабочая группа).

8. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, подлежат предварительному рассмотрению Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные

органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы).

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения, указанные в части первой настоящего пункта, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю рабочей группы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области.

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются руководителю рабочей группы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Губернатором Свердловской области, Председателем Правительства Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, должностным лицом, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального образования организацию деятельности представительного органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Губернатор Свердловской области, Председатель Правительства Свердловской области, Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, должностное лицо, осуществляющее в соответствии с уставом муниципального образования организацию деятельности представительного органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, направившего уведомление, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

12. Рабочая группа рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Свердловской области и
муниципальные должности
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, и принятия
мер по предотвращению или
урегулированию конфликта
интересов

Форма

Губернатору Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 _____

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Свердловской области и
муниципальные должности
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, и принятия
мер по предотвращению или
урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю Правительства
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей
группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Свердловской области и
муниципальные должности
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, и принятия
мер по предотвращению или
урегулированию конфликта
интересов

Форма

Руководителю Администрации
Губернатора Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей
группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Свердловской области и
муниципальные должности
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, и принятия
мер по предотвращению или
урегулированию конфликта
интересов

Форма

Должностному лицу, осуществляющему
в соответствии с уставом муниципального
образования организацию деятельности
представительного органа
муниципального образования

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей
группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)