



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.04.2017

№ 139

г. Екатеринбург

О мерах по реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 229-ПП, в части предоставления субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области

В целях реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 229-ПП, в части предоставления субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению из областного бюджета субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (прилагается);

2) состав комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (прилагается);

3) форму Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (прилагается).

3. Начальнику отдела организационной и правовой работы Министерства общественной безопасности Свердловской области Д.М. Дайнову в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) направить заверенную копию настоящего приказа:

в прокуратуру Свердловской области в целях проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, а также включения нормативного правового акта Свердловской области в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 14.10.2015 № 159 «О мерах по реализации мероприятий областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области от 12.10.2016 № 205.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра общественной безопасности Свердловской области А.В. Клепшина.

Министр общественной безопасности
Свердловской области



А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
общественной безопасности
Свердловской области

от 12.04.2017 № 139

«О мерах по реализации
мероприятий государственной
программы Свердловской области
«Обеспечение общественной
безопасности на территории
Свердловской области до 2024 года»,
утвержденной постановлением
Правительства Свердловской
области от 05.04.2017 № 229-ПП,
в части предоставления субсидий
народным дружинам,
осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий
народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории
Свердловской области****Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи и функции, порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 229-ПП (далее – Порядок предоставления субсидий), настоящим Положением.

3. Комиссия подконтрольна и подотчётна в своей деятельности и несёт ответственность за принимаемые решения перед Министром общественной безопасности Свердловской области (далее – Министр).

Раздел 2. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок о предоставлении субсидии и документов (заверенных народными дружинами копий документов), представляемых народными дружинами в Министерство общественной безопасности Свердловской области (далее – Министерство) на предмет соответствия Порядку предоставления субсидий;

2) обеспечение объективности при рассмотрении заявок на предоставление бюджетных субсидий, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидий;

3) принятие решений о предоставлении субсидий и объеме субсидии конкретной народной дружине.

Раздел 3. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

8. Председателем Комиссии является Заместитель Министра, в его отсутствие заседание Комиссии проводится заместителем председателя Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений Министерства.

Раздел 4. Полномочия Комиссии

10. В соответствии со своими задачами Комиссия:

1) организует работу по рассмотрению представленных народными дружинами заявок;

2) проверяет соответствие народной дружины предъявляемым к ней требованиям, установленным пунктом 3 Порядка предоставления субсидий;

3) определяет объем предоставления субсидий конкретным народным дружинам;

4) определяет регламент своей работы;

5) информирует народные дружины о принятых на заседаниях Комиссии решениях;

6) координирует работу по осуществлению контроля за целевым использованием субсидий.

Раздел 5. Порядок организации деятельности Комиссии.

Полномочия членов Комиссии

11. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки дня заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) утверждает протоколы заседаний Комиссии и подписывает другие документы, подготовленные на основании решений Комиссии;
- 6) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- 7) несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций и полномочий.

13. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует поступающие заявки народных дружин на получение субсидий;
- 2) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявок.

16. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие не менее 2/3 ее состава, включая председателя либо заместителя председателя Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

Проведение заочного голосования не допускается.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

19. В протоколе отражается решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии народной дружине.

20. При положительном решении Комиссии между Министерством и народной дружиной в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение.

При отрицательном решении Комиссии в адрес народной дружины направляется мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
общественной безопасности
Свердловской области

от _____ № _____

«О мерах по реализации
мероприятий государственной
программы Свердловской области
«Обеспечение общественной
безопасности на территории
Свердловской области до 2024 года»,
утвержденной постановлением
Правительства Свердловской
области от 05.04.2017 № 229-ПП,
в части предоставления субсидий
народным дружинам,
осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Клешнин
Александр Владимирович | – Заместитель Министра общественной безопасности Свердловской области, председатель комиссии |
| 2. Королёнок
Елена Вениаминовна | – начальник финансово-экономического отдела Министерства общественной безопасности Свердловской области, заместитель председателя комиссии |
| 3. Горохова
Екатерина Игоревна | – главный специалист отдела по обеспечению деятельности в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий и работе с объединениями, участвующими в охране общественного порядка, Министерства общественной безопасности Свердловской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 4. Барышникова
Ольга Владимировна | – заместитель начальника отдела финансово-экономического отдела Министерства общественной безопасности Свердловской области |
|--------------------------------------|---|

5. Оглоблин
Андрей Владимирович – главный специалист отдела по обеспечению деятельности в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий и работе с объединениями, участвующими в охране общественного порядка, Министерства общественной безопасности Свердловской области

6. Панкратова
Ольга Вячеславовна – главный специалист отдела организационной и правовой работы Министерства общественной безопасности Свердловской области

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 общественной безопасности
 Свердловской области
 от _____ № _____
 «О мерах по реализации
 мероприятий государственной
 программы Свердловской области
 «Обеспечение общественной
 безопасности на территории
 Свердловской области до 2024 года»,
 утвержденной постановлением
 Правительства Свердловской
 области от 05.04.2017 № 229-ПП,
 в части предоставления субсидий
 народным дружинам,
 осуществляющим деятельность на
 территории Свердловской области»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
 народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории
 Свердловской области

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство общественной безопасности Свердловской области от имени
 Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице

 (наименование должности, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование общественного объединения с указанием организационно-правовой формы)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице руководителя —

 (наименование должности, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании _____

с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, заключили
 настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Министерством Получателю бюджетных средств на осуществление расходов, связанных с личным страхованием народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка (далее - субсидия), в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 229-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года».

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Объем субсидии, предоставляемой в 20__ году Получателю, составляет по Соглашению _____ рублей.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчётный счёт Получателя, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днём подписания настоящего Соглашения.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета по Министерству общественной безопасности Свердловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения на текущий финансовый год, по кодам бюджетной классификации:

раздел, подраздел _____,
целевая статья _____,
вид расхода _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство обязуется:

1) перечислить Получателю субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

2) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в пределах своих полномочий.

3.2. Министерство вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) запрашивать необходимую информацию и документы по исполнению настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать субсидию строго в соответствии с целевым назначением;

2) использовать субсидию до 31 декабря 20__ года;

3) представлять в Министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме с приложением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих произведенные расходы;

4) своевременно информировать Министерство об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

5) представлять по запросу Министерства в сроки, установленные запросом, информацию по исполнению настоящего Соглашения, а также копии государственных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

6) вернуть в областной бюджет неизрасходованный остаток субсидии. Остаток субсидии, неизрасходованный на 31 декабря 20__ года, подлежит возврату в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

7) вернуть в областной бюджет средства субсидии при выявлении фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, недостоверных сведений, подтверждающих фактические затраты, в случаях нецелевого использования субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий, а также в случае расторжения Соглашения;

8) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.4. Получатель имеет право:

1) требовать своевременного предоставления субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2) обращаться в Министерство за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Контроль за использованием Получателем субсидии осуществляется Министерством посредством проведения текущего и последующего финансового контроля.

4.2. Текущий финансовый контроль осуществляется Министерством путем проведения проверки отчетов, предоставляемых в Министерство Получателем. Проверка полноты и правильности оформления отчетов осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

В случае, если Получатель в представленном в Министерство отчете допущены неточности, технические ошибки и (или) нарушения, Министерство в письменном виде уведомляет о возврате отчетов Получателю с указанием причин возврата.

Получателю в течение 3 (трех) рабочих дней необходимо устранить допущенные неточности, технические ошибки и (или) нарушения и представить уточненные отчеты в Министерство.

4.3. Последующий финансовый контроль использования субсидии Получателем осуществляется Министерством путем организации проверок согласно утвержденному Министерством плану проверок.

Получатель субсидии по запросу проверяющих лиц со стороны Министерства представляет бухгалтерскую и статистическую документацию, локальные акты, относящиеся к учёту и использованию полученных по настоящему Соглашению средств, а также обеспечивает все необходимые условия работы проверяющим лицам.

4.4. В случае возникновения вопросов при осуществлении финансового контроля представителями Министерства по целевому расходованию субсидий, полученных по настоящему Соглашению, Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и представляет проверяющим письменный ответ со всеми необходимыми документами, подтверждающими целевой характер расходования субсидий.

4.5. Результаты проверки оформляются Актом проверки, который подписывают полномочные представители Сторон.

При наличии у Получателя субсидии возражений на факты, изложенные в Акте проверки, Получатель субсидии обязан представить мотивированные возражения по нему в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания указанного Акта.

4.6. В случае не подписания Получателем субсидии Акта проверки и (или) непредставления письменных возражений на Акт проверки в установленные настоящим Соглашением сроки Акт считается принятым без возражений на шестой рабочий день со дня получения Акта.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При невозврате субсидии в установленный настоящим Соглашением срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они могут быть переданы заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при исполнении Соглашения обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно уведомить другую Сторону о их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить для их подтверждения документы компетентных государственных органов. Подтверждающие документы прилагаются к уведомлению, указанному в пункте 7.2. настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель субсидии выражает своё согласие на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 20__ года, а в части возврата неиспользованной либо использованной не по целевому назначению субсидии – до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8.4. В случае изменения у одной из Сторон Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно

в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону с заключением дополнительного соглашения.

8.5. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

8.6. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и с момента подписания являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.7. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является следующее приложение: Форма отчета об использовании субсидии.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство общественной безопасности Свердловской области

Юридический и почтовый адрес:
620075, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11
ИНН 6671065279 КПП 667101001
ОГРН 1176658003400
ОКПО 91065206

Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области
(Минфин Свердловской области
Министерство общественной безопасности Свердловской области)
р/счет 40201810400000100001
в Уральское ГУ Банка России
по Свердловской области,
г.Екатеринбург
БИК 046577001
л/с 03011262890

Получатель: _____

Юридический и почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение
к Соглашению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
народным дружинам,
осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области
от _____ 20 ____ года

на бланке организации
_____ 20 ____ № _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии
из областного бюджета народным дружинам, осуществляющим деятельность
на территории Свердловской области
за _____ квартал 20 ____ года

Наименование организации _____
Юридический и фактический адрес _____

ИНН/КПП _____

Телефон, факс, эл. почта _____

Цель субсидии _____

Сумма предоставленной субсидии, рублей _____

Израсходованная субсидия, рублей:
количество человек _____
сумма, рублей _____

К отчету прилагаются следующие документы¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

¹копии договоров оказания услуг (страхования), платежных поручений, подтверждающих оплату услуг, счетов-фактур, накладных, актов о приеме услуг, список народных дружинников, подлежащих страхованию, иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии