



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.05.2016

№ 143-РГ

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка сдачи подарка, полученного Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей

Во исполнение пункта 6 Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 23.07.2015 № 373-УГ «Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей»:

1. Утвердить Порядок сдачи подарка, полученного Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 20.05.2016 № 143-РГ  
«Об утверждении Порядка сдачи  
подарка, полученного Губернатором  
Свердловской области в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками  
и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением им своих  
должностных обязанностей»

**ПОРЯДОК**

**сдачи подарка, полученного Губернатором Свердловской области  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением им своих должностных обязанностей**

1. Настоящий порядок определяет организацию сдачи подарков, полученных Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей (далее – подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных Губернатору Свердловской области в качестве поощрения (награды).

2. Сдача подарка в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области осуществляется Управлением протокола Губернатора Свердловской области либо соответствующим структурным подразделением Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, обеспечивающим участие Губернатора Свердловской области в официальном мероприятии (далее – ответственное подразделение).

3. Подарок сдается ответственным подразделением по акту приема-передачи в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на хранение не позднее одного рабочего дня со дня его получения Губернатором Свердловской области.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее одного рабочего дня со дня возвращения Губернатора Свердловской области из служебной командировки.

4. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 3 настоящего порядка, по причине, не зависящей от ответственного подразделения, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Ответственное подразделение в день сдачи подарка передает копию акта приема-передачи подарка в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области для подготовки уведомления о получении подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (далее – уведомление).

6. Уведомление, в котором указывается, что подарок сдан в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, составляется Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области в двух экземплярах и представляется в порядке, установленном распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

7. Первый экземпляр уведомления после регистрации в Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, направленный Губернатору Свердловской области, подлежит учету в Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области.

Второй экземпляр уведомления, поступивший из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Свердловской области направляется в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.