



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12.07.2016

№ 145

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 28.03.2013 № 68 «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента общественной безопасности Свердловской области»

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 29.06.2016 № 463-ПП «Об определении Департамента общественной безопасности Свердловской области исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте общественной безопасности Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 09.12.2010 № 1762-ПП «О Департаменте общественной безопасности Свердловской области»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 28.03.2013 № 68 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента общественной безопасности Свердловской области» изменение, дополнив Положением об отделе по надзору в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента общественной безопасности Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.В. Клешнин

Директору Департамента
общественной безопасности
Свердловской области

А.В. Клешнину

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа Департамента общественной безопасности Свердловской области «О внесении изменений в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 28.03.2013 № 68 «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента общественной безопасности Свердловской области»

Отделом правовой работы, государственной гражданской службы и кадров в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» 01 июля 2016 года проведена антикоррупционная экспертиза проекта приказа Департамента общественной безопасности Свердловской области «О внесении изменений в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 28.03.2013 № 68 «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента общественной безопасности Свердловской области» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте приказа коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела правовой
работы, государственной
гражданской службы и кадров



Д.М. Дайнов

К приказу Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 12.07.2016 № 145

**Положение об отделе по надзору в сфере защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций
Департамента общественной безопасности Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по надзору в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее – Отдел) образуется в соответствии со структурой Департамента общественной безопасности Свердловской области, утвержденной Правительством Свердловской области, является самостоятельным структурным подразделением Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент). Отдел подчиняется директору Департамента.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Отделе утверждается приказом Департамента.

Глава 2. Основные задачи и функции Отдела

4. Основными задачами Отдела является обеспечение деятельности Департамента по вопросам:

1) организации и осуществления государственного регионального надзора за соблюдением требований в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами (далее – региональный государственный надзор);

2) предупреждения и минимизации в результате осуществления регионального государственного надзора последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) профилактики нарушений в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) организация и проведение плановых проверок соблюдения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера;

2) подготовка и согласование ежегодных планов проведения плановых проверок;

3) организация и проведение внеплановых проверок соблюдения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера;

4) в случае выявления при проведении проверки нарушений выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда;

5) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) подготовка предложений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществление подготовки нормативных правовых актов Свердловской области и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) подготовка информационных, аналитических и иных отчетов и документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечение представления данных документов в установленном порядке;

9) участие в планировании работы Департамента на квартал, год, участие в подготовке перспективных планов Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) осуществление работы по рассмотрению обращений граждан, организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, Уральским региональным центром МЧС России, Главным управлением МЧС России по Свердловской области и организациями, расположенными на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Глава 3. Права и обязанности Отдела

6. Для осуществления своих функций и решения задач Отдел имеет право:

1) за подписью директора Департамента готовить обращения в государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения и организации о предоставлении информации, необходимой для осуществления возложенных на Отдел функций;

2) вносить директору Департамента предложения для включения в План организационных мероприятий Департамента в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) вносить директору Департамента предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Отдела в соответствии с возложенными задачами;

4) принимать участие в служебных совещаниях, проводимых директором Департамента и заместителем директора Департамента, а также в иных мероприятиях по поручению директора Департамента;

5) вносить директору Департамента предложения по вопросам реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 г. № 1275-ПП;

7. Отдел обязан:

1) соблюдать Административный регламент Департамента;

2) осуществлять функции, возложенные на Отдел;

3) осуществлять подготовку годовых, квартальных, иных планов Отдела, контрольное сопровождение выполнения планов, подготовку информации о выполнении планов;

4) осуществлять подготовку предложений в квартальные, годовые и иные планы работы Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Департамента, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, Уральским региональным центром МЧС России, Главным управлением МЧС России по Свердловской области по вопросам, иными федеральными органами исполнительной власти, правоохранительными и надзорными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) осуществлять подготовку и организационно-правовое сопровождение приема граждан директором Департамента и заместителем директора Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) осуществлять контрольный учет поручений директора Департамента, поступивших на исполнение в Отдел, и подготовку проектов управленческих решений по осуществлению контрольного сопровождения поручений;

8) в установленном порядке направлять в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, Уральский региональный центр МЧС России, Главное управление МЧС России по Свердловской области, иные федеральные органы исполнительной власти, правоохранительные и надзорные органы копии документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9) проводить консультационную и методическую работу по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) осуществлять участие в подготовке нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

11) осуществлять подготовку проектов писем по обращениям граждан, юридических лиц и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12) осуществлять подготовку информации для размещения на официальном сайте Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13) вести учет рабочего времени и составлять таблицу учета рабочего времени Отдела;

14) выполнять иные обязанности в соответствии с компетенцией Отдела и поручениями директора Департамента и заместителя директора Департамента.

Глава 4. Организация деятельности Отдела

8. Положение, штатный состав Отдела утверждаются приказом Департамента в соответствии со структурой Департамента, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

9. Отдел формируется из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте общественной безопасности Свердловской области.

10. Государственные гражданские служащие в Отделе организуют свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом, планами работы Отдела и Департамента, Служебным распорядком и Правилами внутреннего трудового распорядка Департамента.

11. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Департамента.

12. Работники Отдела обеспечиваются средствами оргтехники, персональными компьютерами, мебелью, канцелярскими товарами, необходимыми для осуществления работниками возложенных обязанностей.

13. Свою деятельность Отдел осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента и исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Глава 5. Руководство Отделом

14. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

15. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента.

На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет.

16. Начальник Отдела:

1) организует взаимодействие со структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, Уральским региональным центром МЧС России, Главным управлением МЧС России по Свердловской области, иными федеральными органами исполнительной власти, правоохранительными и надзорными органами, учреждениями, подведомственными Департаменту;

2) вносит предложения директору Департамента по составу и кадровому обеспечению Отдела;

3) организует работу Отдела в соответствии с Административным регламентом Департамента и контроль ее выполнения;

4) согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела;

5) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись директору Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) подписывает служебные документы в пределах компетенции Отдела;

7) представляет в установленном порядке предложения о премировании работников Отдела, и о привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) решает в установленном порядке вопросы командирования работников Отдела;

9) вносит предложения директору Департамента по повышению эффективности деятельности Отдела;

10) несет ответственность в установленном законодательством порядке за обеспечение деятельности Отдела.

17. В отсутствие начальника Отдела руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела

Глава 6. Ответственность работников Отдела

18. Начальник Отдела, заместитель начальника отдела и главные специалисты Отдела несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.