



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

11.04.2017

№ 147

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики  
Свердловской области от 20.07.2012 № 671 «Об утверждении  
Административного регламента по предоставлению государственной услуги  
по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания  
«Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения  
«Ветеран труда Свердловской области»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 671 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области» («Областная газета», 2013, 5 марта, № 104-106) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 08.04.2013 № 182, от 31.07.2013 № 471, от 06.08.2014 № 498, от 24.02.2015 № 63 и от 08.07.2016 № 389 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 671), следующее изменение:

в пункте 2 слова «заместителя министра социальной политики Свердловской области В.Ю. Бойко» заменить словами «Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих

на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 671, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 3 слово «трудовая» заменить словом «страховая»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Место нахождения Министерства социальной политики Свердловской области: ул. Большакова, д. 105, г. Екатеринбург, 620144.

Контактные телефоны для справок:

312-00-08, факс: 312-07-00. Код г. Екатеринбурга: 343.

Режим работы:

ежедневно с 9.00 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 17.00.

Перерыв на обед с 13.00 до 13.48.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства социальной политики Свердловской области: [mspso@egov66.ru](mailto:mspso@egov66.ru).

Официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет: [www.msp.midural.ru](http://www.msp.midural.ru).

Сведения о месте нахождения управлений социальной политики, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

МФЦ расположен по адресу: ул. 8 Марта, д. 13, г. Екатеринбург, 620075.

Телефон приемной:

8 (343) 354-73-00, факс: 8 (343) 354-73-20.

Единый контакт-центр:

8 (343) 354-73-98; 8 800 700 00 04.

Режим работы:

ежедневно с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед.

Адрес электронной почты (e-mail): [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

Официальный сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию о месте нахождения МФЦ и его филиалов: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).»;

3) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«18. Заявитель при обращении в управление социальной политики по своему месту жительства для получения государственной услуги представляет заявление (приложение № 1) и предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, срок действия которого не истек; иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание в Российской Федерации

либо вид на жительство в Российской Федерации; представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) удостоверение установленного образца к почетному званию Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»; удостоверение к знаку отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I, II или III степени; удостоверение к знаку отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени; почетная грамота Законодательного Собрания Свердловской области; Почетная грамота Губернатора Свердловской области; Почетная грамота Правительства Свердловской области; Почетная грамота или грамота Главы администрации Свердловской области; Почетная грамота или грамота Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетная грамота или грамота областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза; Почетная грамота или грамота Свердловского областного Совета народных депутатов; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза и Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области и Областного Совета Профсоюзов; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области, Областного Совета Профсоюзов и Областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи; справка, удостоверяющая факт награждения знаком отличия Свердловской области, присвоения почетного звания Свердловской области или награждения почетной грамотой (грамотой), выданная уполномоченным органом (в случае утраты оригиналов документов);

2) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов I и II групп);

3) копия пенсионного удостоверения или справка об установлении страховой пенсии по старости, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для граждан, которым страховая (трудовая) пенсия по старости (по возрасту) в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин);

4) документы, подтверждающие трудовой стаж и периоды работы и (или) иной деятельности, иные периоды, включаемые в трудовой стаж, учитываемый при присвоении звания «Ветеран труда Свердловской области»:

трудовая книжка; трудовой договор; договор гражданско-правового характера; авторский, лицензионный договор; выписка из лицевого счета и ведомости на выдачу заработной платы; документы финансовых органов

или справки архивных учреждений об уплате обязательных платежей; справка об уплате налога на доход, полученный в результате осуществления предпринимательской деятельности, с применением упрощенной системы налогообложения, свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход и иные документы об уплате единого налога на вмененный доход, выданные территориальными налоговыми органами в установленном порядке; документы родовых, семейных общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования; военный билет; справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений о периодах прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»; справки государственного учреждения службы занятости населения о периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства.

Представленные документы должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений.

Для получения документов, указанных в настоящем пункте, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

19. Заявление и другие документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, могут быть поданы в управление социальной политики через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

20. Управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов

и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 17 настоящего Административного регламента.»;

4) раздел 2 после подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

21. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.»;

5) по тексту слова «пунктом 20 настоящего Административного регламента» заменить словами «пунктом 19 настоящего Административного регламента»;

6) в абзаце пятом подпункта 2 пункта 31 после слов «самостоятельного передвижения» дополнить запятой;

7) в абзацах втором, третьем, пятом части первой пункта 33 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

8) в абзаце четвертом части первой пункта 33 слова «получению ими услуг» заменить словами «получению ими государственной услуги»;

9) в абзаце третьем пункта 34 слова «портала государственных услуг и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты» заменить словами «портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области»;

10) часть четвертую пункта 37 признать утратившей силу;

11) в части второй пункта 38 слова «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

12) в части четвертой пункта 51 слова «портал государственных услуг Свердловской области» заменить словами «портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области»;

13) в пункте 85 слова «единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, универсальной электронной карты» заменить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области»;

14) в пункте 87 слова «, за исключением случаев, указанных в пункте 73, подпункте 2 пункта 90 Административного регламента» исключить;

15) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц и государственных служащих, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, признаны правомерными.»;

16) пункт 92 после слов «в письменной форме» дополнить словами «и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации»;

17) пункт 96 подраздела «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде» признать утратившим силу;

18) подраздел «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«99. Управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу заявителю, и многофункциональный центр обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, участвующего в предоставлении государственной услуги, его специалистов, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;

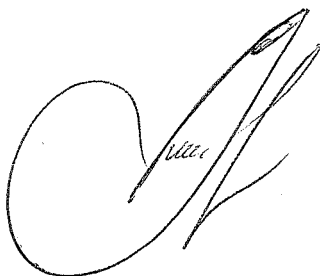
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, участвующего в предоставлении

государственной услуги, его специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

19) приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by the surname 'Злоказов' written in a cursive script.

А.В. Злоказов

К приказу Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2017 № 147  
Приложение № 3  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»

Блок-схема  
предоставления государственной услуги

