



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 мая 2014 г.

№ 148

г. Екатеринбург

О внесении изменений в
отдельные правовые акты
Департамента по труду и
занятости населения
Свердловской области

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции контроля за деятельностью подведомственных государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 16.10.2013 № 372 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции контроля за деятельностью подведомственных государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области», следующие изменения:

1) пункт 17.3. изложить в следующей редакции:

«17.3. Основаниями для включения центров занятости в план проведения выездных и документарных проверок являются:

результаты устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки;

значения показателей деятельности центра занятости по выполнению объемов и качества предоставляемых государственных услуг.

Решение о включении центра занятости в ежегодный план принимается с учетом сроков проведения предыдущей проверки.»;

2) абзац пятый пункта 22 после слова «проводится» дополнить словами «, место его нахождения»;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Результатом административной процедуры является направление директору центра занятости уведомления о проведении плановой выездной и плановой документарной проверки не позднее семи календарных дней до даты начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте.»;

4) пункты 32 и 37 признать утратившими силу;

5) в пункте 49 слова «работнику, ответственному за проведение проверки» заменить словами «директору Департамента (исполняющему обязанности директора Департамента)»;

6) пункт 50 признать утратившим силу;

7) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Работник, уполномоченный на проведение проверки, направляет директору центра занятости запрос о предоставлении материалов и документов, необходимых для проведения проверки, с приложением копии приказа о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте не позднее семи календарных дней до даты начала проведения проверки.»;

8) в пункте 65 слова «за 3 рабочих дня» заменить словами «за 7 календарных дней»;

9) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Работник, уполномоченный на проведение проверки, направляет директору центра занятости уведомление о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте не позднее семи календарных дней до даты начала проведения проверки.»;

10) абзац второй пункта 87 исключить;

11) пункт 88 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», изменение, изложив абзац пятнадцатый пункта 4 в следующей редакции:

«приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 08.04.2014 № 111 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»».

3. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2013 № 535 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных», следующие изменения:

1) в пункте 4:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 08.04.2014 № 111 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»»;

2) абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении директора центра занятости либо уполномоченного должностного лица»;

3) в пункте 14:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) приказ об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Акт проверки, копия приказа об устранении нарушений при осуществлении центром занятости регистрации инвалидов в качестве безработных, копия приказа об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости, копия протокола приобщаются к делу о проведении мероприятий по контролю»;

4) в пункте 30:

абзац второй исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о включении центра занятости в ежегодный план принимается с учетом сроков проведения предыдущей проверки.»;

5) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после окончания проверки осуществляют подготовку проекта акта плановой выездной проверки, приобщают к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляют его на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки.»;

6) в пункте 46:

в подпункте 1 слова «, время» исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) период проведения проверки;»;

7) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подписывает акт плановой выездной проверки в двух экземплярах.»;

8) абзац пятый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«вручение директору центра занятости, уполномоченному должностному лицу приказа об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости;»;

9) пункты 59, 60 изложить в следующей редакции:

«59. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после окончания проверки осуществляют подготовку проекта акта плановой документарной проверки в соответствии с требованиями пункта 46 Административного регламента, приобщают к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляют его на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение плановой документарной проверки.

60. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подписывает акт плановой документарной проверки в двух экземплярах.»;

10) абзац пятый пункта 64 изложить в следующей редакции:

«вручение директору центра занятости, уполномоченному должностному лицу приказа об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости;»;

11) абзац пятый пункта 74 изложить в следующей редакции:

«вручение директору центра занятости, уполномоченному должностному лицу приказа об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости;»;

12) абзац пятый пункта 82 изложить в следующей редакции:

«вручение директору центра занятости, уполномоченному должностному лицу приказа об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости;»;

13) в пункте 84:

в абзаце первом после слова «безработных» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подготовку проекта приказа Департамента об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости.»;

14) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, представляет директору Департамента акт проверки, проект приказа Департамента об устранении нарушений, проект приказа Департамента об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости, 2 экземпляра проекта (проектов) протокола (протоколов) об административном правонарушении.»;

15) в пункте 90 слова «и, при наличии, приказ Департамента о применении дисциплинарного взыскания» заменить словами «или приказ Департамента об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания»;

16) в подпункте 1 пункта 96 после слова «безработных» дополнить словами «или приказом Департамента об устранении нарушений и о применении дисциплинарного взыскания.»;

17) абзац первый пункта 101 признать утратившим силу;

18) пункт 102 признать утратившим силу;

19) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 19.03.2014 № 83 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения», следующие изменения:

1) абзац девятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 08.04.2014 № 111 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»»;

2) в пункте 46:

в подпункте 1 слова «, время» исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) период проведения проверки.»;

3) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после окончания проверки осуществляют подготовку проекта акта плановой документарной проверки в соответствии с требованиями пункта 46 Административного регламента, приобщают к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляют его на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение плановой документарной проверки.»;

4) подпункт 1 пункта 97 изложить в следующей редакции:

«1) устранении выявленных нарушений в сроки, определенные приказом об устранении нарушений при осуществлении центром занятости деятельности по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения или приказом об устранении нарушений при осуществлении центром занятости деятельности по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения и о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости;»;

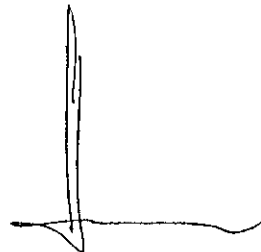
5) абзац первый пункта 102 признать утратившим силу;

6) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается)

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Д.А. Антонов

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области

от 14 мая 2014 г. № 148

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных





К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 14 мая 2014 г., № 148

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения



