



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.05 2014 г.

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

№ 149

***Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан  
(физических лиц), представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления на заседании Коллегии Министерства  
промышленности и науки Свердловской области***

На основании статьи 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

С.Ф. Сарапулов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности и науки  
Свердловской области  
от 08.04. 2014 г. № 149  
«Об утверждении Порядка  
обеспечения присутствия граждан  
(физических лиц), представителей  
организаций (юридических лиц),  
общественных объединений,  
государственных органов и органов  
местного самоуправления на  
заседании Коллегии Министерства  
промышленности и науки  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей**  
**организаций (юридических лиц), общественных объединений,**  
**государственных органов и органов местного самоуправления на заседании**  
**Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области**

1. Настоящий Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области (далее - Порядок) устанавливает требования к обеспечению возможности присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане) на заседании Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области (далее - Коллегия).

Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех граждан, желающих присутствовать на заседании Коллегии.

2. Гражданам обеспечивается возможность присутствия на заседании Коллегии, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

3. На заседании Коллегии присутствует не более 5 граждан.

4. Информация о дате и времени заседания Коллегии размещается на официальном сайте Министерства промышленности и науки Свердловской области.

5. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании Коллегии, лично подают письменное заявление в отдел стратегического развития и инфраструктурных проектов с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

При получении заявления от гражданина проставляется дата и время принятия заявления.

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание Коллегии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

7. Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, подлежит оставлению без рассмотрения, о чем гражданин уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявления, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

8. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются о возможности либо невозможности присутствия на заседании Коллегии до 18.00 часов дня, предшествующего дню заседания, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

9. По результатам рассмотрения принятых заявлений, отделом стратегического развития и инфраструктурных проектов Министерства промышленности и науки Свердловской области формируется список.

В случае если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превышает количество установленное в пункте 3 настоящего Порядка, формирование списка производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

9. До начала заседания Коллегии сотрудником отдела стратегического развития и инфраструктурных проектов производится регистрация граждан, явившихся для присутствия на заседании Коллегии.

Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по списку, сформированному в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В помещении гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

11. Граждане, допустившие нарушение общественного порядка и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании другим гражданам, подлежат удалению из помещения.

12. Граждане не допускаются к присутствию на заседании коллегиального органа в случае:

1) непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) наличия ранее допущенных гражданином нарушений общественного порядка в ходе проведения заседания Коллегии.

Приложение  
к Порядку обеспечения присутствия  
граждан (физических лиц),  
представителей организаций  
(юридических лиц), общественных  
объединений и органов местного  
самоуправления на заседании  
Коллегии Министерства  
промышленности и науки  
Свердловской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,  
(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_,  
прошу обеспечить мое присутствие на заседании Коллегии Министерства  
промышленности и науки Свердловской области, которое состоится  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контактные данные заявителя:

телефон/факс \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

<\*> Сообщаю, что я являюсь представителем

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления,  
представителем которого является гражданин)

где занимаю должность \_\_\_\_\_.

Доверенность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица),  
общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления

## Приложение к заявлению

В Министерство промышленности и  
науки Свердловской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место регистрации (жительства).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)