



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 01.10.2015

№ 1544

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2010 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями «Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 25 сентября 2015 года, в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).
2. Отделу государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы (О.Е. Иванова) ознакомить с Порядком начальников структурных подразделений Департамента лесного хозяйства Свердловской области.
3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента А.В. Пажетнова.

Директор

О.Н. Сандаков

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от «01» октября 2015 г. № 1544  
«Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области»

**Порядок работы  
по рассмотрению обращений граждан и  
организаций по фактам коррупции в Департаменте  
лесного хозяйства Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений, оперативного выявления и пресечения проявлений коррупции в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (далее – Департамент), принятия мер по устранению последствий таких проявлений.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает последовательность процедур при работе с обращениями в Департаменте, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников подведомственных учреждений и (или) государственных служащих Департамента, в том числе о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного служащего, а также о наличии у государственного служащего и (или) работника подведомственного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

1.3. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения гражданским служащим Департамента служебной дисциплины, работником подведомственного Департаменту учреждения – трудовой дисциплины, а также обращения, в которых содержатся сведения о предоставлении государственных услуг (государственных функций) в сфере деятельности Департамента.

1.4. Правовую основу работы Департамента с обращениями составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29 июня и 27 июля 2010 года; 07 мая и 02 июля 2013 года; 24 ноября 2014 года) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 07 мая, 07 июня, 02 и 23 июля, 25 ноября 2013 года; 03 февраля, 05 и 27 мая, 04 и 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 года) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями от 11 июля 2011 года; 07 июня, 21 и 28 декабря 2013 года; 04 ноября и 01 декабря 2014 года);
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями и дополнениями от 12 января, 01 и 21 июля 2010 года; 13 марта 2012 года; 02 апреля и 03 декабря 2013 года; 11 апреля и 23 июня 2014 года; 08 марта 2015 года) (далее – Указ № 1065);
- Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 года);
- Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 года; 02 апреля и 03 декабря 2013 года; 23 июня 2014 года; 08 марта 2015 года);
- Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области» (далее – Указ № 971 – УГ);
- Указ Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению»;

- Распоряжение Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы» (с изменениями и дополнениями от 06.08.2014);

- Приказ Департамента от 04.08.2014 № 1061 «Об организации единого порядка обработки обращений граждан, поступающих в Департамент лесного хозяйства Свердловской области».

## **Глава 2. Поступление обращений в Департамент и порядок информирования о способах направления обращений**

2.1. Поступление обращений в Департамент осуществляется следующими способами:

- в письменном виде (лично, почтой, факсом, электронной почтой);
- по телефону «горячей линии»;
- по телефону доверия;
- на личном приеме граждан и представителей организаций директором Департамента, заместителями директора Департамента;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном интернет-сайте Департамента или посредством направления обращения в виде электронного письма).

2.2. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Департамент и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационных стендах в помещении Департамента и подведомственных учреждений;
- на официальном интернет-сайте Департамента в разделах «Противодействие коррупции», «Обращения граждан», «Обратная связь».

2.3. На постоянной основе на информационных стендах, официальном интернет – сайте Департамента размещается следующая информация о способах направления обращений:

- адрес официального интернет – сайта Департамента, информация о наличии формы обратной связи и адреса электронной почты, факса, с помощью которых можно направить обращение в Департамент;
- номер «телефона доверия», а также Положение о его работе;
- адрес Департамента, график личного приема граждан директором Департамента, заместителями директора Департамента, а также порядок записи на данный прием;
- телефон и график проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента лесного хозяйства Свердловской области и входящим в полномочия соответствующих подведомственных организаций;
- настоящий Порядок;

- информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- Порядок обработки обращений, поступающих в Департамент.

### **Глава 3. Регистрация и порядок рассмотрения обращений**

3.1. Регистрация обращений и принятие организационных решений по их рассмотрению в Департаменте осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Департамент, в модуле «Обращения граждан» Системы электронного документооборота государственных органов Свердловской области в административно-хозяйственном отделе в соответствии с требованиями предъявляемыми к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

Обращения, поступившие на официальный сайт Департамента, по электронной почте, по телефону «горячей линии», «телефону доверия» передаются для регистрации в административно-хозяйственный отдел в течение 1 рабочего дня с момента поступления отделом организационного и информационного обеспечения, безопасности и аналитической работы.

3.1.2. После регистрации все обращения, за исключением обращений, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка направляются в отдел государственной гражданской службы, профилактики коррупционных нарушений и кадровой работы для предварительного рассмотрения на предмет содержащейся в них информации о фактах коррупции.

К проведению предварительного рассмотрения обращений в течение одного дня после регистрации привлекаются специалисты юридического отдела.

3.1.3. После проведения процедуры предварительного рассмотрения выявляются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях: фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) государственных служащих и (или) работников подведомственных Департаменту учреждений связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц (далее – Обращения).

3.1.4. Выявленные Обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение № 1).

Журнал регистрации Обращений граждан и организаций по фактам коррупции ведется отделом государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы Департамента и должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.1.5. Анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным

законом № 59-ФЗ, но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются.

3.1.6. В случаях, если в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению по подведомственности в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.1.7. По результатам предварительного рассмотрения Обращения отделом государственной гражданской службы, профилактики коррупционных нарушений и кадровой работы в течение 1 рабочего дня готовится проект поручения о порядке дальнейшего рассмотрения Обращения по существу и в этот же день направляется директору Департамента или его заместителю, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Департаменте (далее – заместитель директора Департамента) для принятия организационного решения (далее – резолюция) по дальнейшему рассмотрению Обращения, определения ответственного исполнителя, соисполнителей, необходимости особого контроля за рассмотрением Обращения.

3.1.8. Обращение не направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

3.2. Организация рассмотрения Обращений и подготовка ответа заявителю в Департаменте осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. В резолюцию по Обращениям в качестве ответственного исполнителя включается отдел государственной гражданской службы, профилактики коррупционных нарушений и кадровой работы.

3.2.2. В резолюцию по Обращениям в качестве соисполнителей в обязательном порядке включаются юридический отдел и руководители других структурных подразделений Департамента, в случаях, когда в Обращениях содержатся сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию этих отделов.

3.3. При рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (соисполнители):

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц;

- в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения директора Департамента о проведении выездной (камеральной) проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

- в рамках компетенции Департамента принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- ответственный исполнитель готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.4. При рассмотрении Обращений, в которых содержатся сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отделов по основной деятельности Департамента, приказом (по основной деятельности) директора Департамента создается комиссия под руководством заместителя директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей.

3.5. По результатам проверки членами комиссии готовится заключение о рассмотрении Обращения в пределах компетенции соответствующего отдела, в котором указываются установленные факты и обстоятельства, предложения о применении мер ответственности, предложения по устранению выявленных нарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки соисполнители представляют ответственному исполнителю для подготовки ответа заявителю проект ответа, содержащий информацию об установленных фактах нарушений, о принятых мерах по их устранению и о привлечении к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.

3.7. Проект ответа, указанный в пункте 3.6. настоящего Порядка, предоставляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации Обращения.

3.8. Ответ заявителю дается по существу вопросов, поставленных в Обращении: должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о применении мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

3.9. При рассмотрении Обращений, содержащих сведения о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным служащим других коррупционных правонарушений иницируется проверка в отношении государственного гражданского служащего, на основании докладной записки отдела государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы.

3.10. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом № 1065.

3.11. По результатам проверки и установления фактов, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании доклада о результатах проверки соблюдения требований к служебному поведению директором Департамента принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), куда передаются материалы проверки.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.12. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление указанной деятельности.

#### **Глава 4. Контроль за рассмотрением обращений, сроки рассмотрения обращений**

4.1. Контроль за рассмотрением Обращений осуществляется отделом государственной гражданской службы, профилактики коррупционных нарушений и кадровой работы в соответствии с резолюцией директора Департамента или заместителя директора Департамента.

4.2. Обращение снимается с контроля после направления ответа заявителю.

4.3. Обращения, поступившие в Департамент в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.4. Директором Департамента или заместителем директора Департамента при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения.

#### **Глава 5. Мониторинг рассмотрения Обращений и размещение информации об итогах рассмотрения на сайте**

5.1. В соответствии с Указом № 971-УГ, планом противодействия коррупции в Департаменте осуществляется мониторинг рассмотрения Обращений за отчетный период.

5.2. Информация о рассмотрении Обращений ежеквартально предоставляется Департаментом в Департамент административных органов Губернатора Свердловской области, Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области, Управление обращений граждан Правительства Свердловской области.

5.3. Результаты мониторинга ежеквартально включаются в отчет о рассмотрении в Департаменте письменных обращений граждан, который размещается на официальном сайте Департамента в разделе «Обращения граждан».

