



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13.04.2016

№ 1566

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и внутреннего контроля департамента управления делами Васьковой И.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства.

3. Возложить персональную ответственность на государственных гражданских служащих Министерства за неукоснительное соблюдение требований настоящего Приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

Врио Министра

С.М. Зырянов

Утвержден  
приказом Министерства  
по управлению государственным  
имуществом Свердловской области  
от «13» июня 2016 № 1566

## ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан во исполнение положений Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – гражданские служащие).

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – представитель нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. Невыполнение гражданским служащим обязанности уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Гражданский служащий при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан представить представителю нанимателя письменное уведомление по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку, в кадровое подразделение Министерства, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, его должность и структурное подразделение Министерства;

б) описание обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется сотрудником кадрового подразделения Министерства, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) (Приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати кадрового подразделения Министерства.

В журнал регистрации уведомлений вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление, отметка о получении копии уведомления.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления

выдаётся гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Журнал регистрации уведомлений, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

11. Представитель нанимателя, должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений Министерства, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Свердловской области, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

### III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Уведомление не позднее 7 рабочих дней с момента его регистрации в журнале регистрации уведомлений представляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов.

13. Организация проверки сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путём проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по фактам, изложенным в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником кадрового подразделения Министерства, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя для решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Свердловской  
области, замещающими должности в  
Министерстве по управлению  
государственным имуществом Свердловской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Министру по управлению  
государственным имуществом  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

