



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.03.2016

15

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка организации прохождения  
практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования,  
в Министерстве международных и внешнеэкономических связей  
Свердловской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 28.09.2011 № 1281-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области», с целью обеспечения единых подходов к организации прохождения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации прохождения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский) в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) направить заверенные копии настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

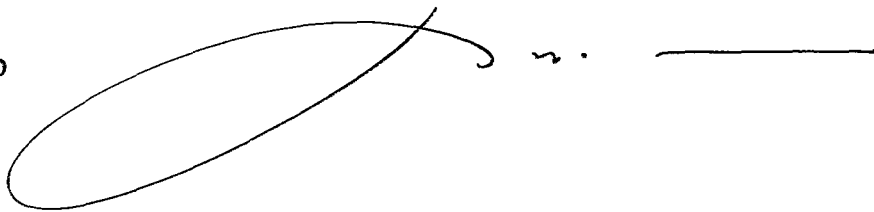
2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

3. Приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 20.02.2012 № 5 «О Порядке организации прохождения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Соболев

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 14.03.2016 № 15  
«Об утверждении Порядка  
организации прохождения практики  
обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования,  
в Министерстве международных  
и внешнеэкономических связей  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**организации прохождения практики обучающихся, осваивающих основные**  
**профессиональные образовательные программы высшего образования,**  
**в Министерстве международных и внешнеэкономических связей**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации прохождения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

3. В Министерстве осуществляются учебная и производственная практика студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее соответственно – обучающийся, образовательная организация).

4. Практика в Министерстве осуществляется на основе договора о сотрудничестве между Министерством и образовательной организацией, оформляемого по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

С инициативой заключения договора о сотрудничестве могут выступать Министерство или образовательная организация.

5. Организация прохождения практики в Министерстве осуществляется в соответствии с программой практики, утверждённой образовательной организацией, и индивидуальным заданием обучающегося на период практики (далее вместе – программа практики), с соблюдением принципа последовательности овладения обучающимся навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню его подготовки.

6. В процессе прохождения практики в Министерстве обучающиеся:

- 1) выполняют программу практики;
- 2) соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Министерстве.

7. В целях выполнения программы практики обучающиеся в ходе прохождения практики в Министерстве:

1) закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения в образовательной организации;

2) знакомятся со структурой, основными задачами, полномочиями и функциями Министерства;

3) изучают практику применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, вопросы реализации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

4) знакомятся с правовыми актами, регулирующими деятельность Министерства, в том числе с административным регламентом Министерства, положением о структурном подразделении Министерства, в котором проходит практика, инструкцией по делопроизводству в Министерстве, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности в Министерстве, а также с иными документами Министерства, не имеющими конфиденциального характера, необходимыми для выполнения обучающимся программы практики;

5) знакомятся с основами прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, приобретают навыки работы в органе государственной власти;

6) закрепляют навыки перевода иностранных текстов;

7) приобретают навыки разработки проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, подготовки аналитических материалов и служебных писем;

8) привлекаются к подготовке и проведению мероприятий, организационное обеспечение которых осуществляется Министерством, а также осуществляет иную деятельность в целях выполнения программы практики.

## Глава 2. Организация прохождения практики в Министерстве

8. Прохождение практики в Министерстве осуществляется на основании ежегодно утверждаемого Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министр) графика прохождения практики в Министерстве (далее – график практики).

9. График практики формируется департаментом организационной работы Министерства на основании предложений образовательных организаций и информации, представленной руководителями структурных подразделений Министерства, исходя из норматива не более 15 обучающихся, находящихся на практике в Министерстве одновременно.

10. Предложения образовательных организаций для формирования графика практики направляются в Министерство в следующие сроки:

1) в течение одного месяца после заключения договора, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, – для организации прохождения практики в текущем году;

2) ежегодно до 30 ноября текущего года – для организации прохождения практики в следующем году.

11. Предложения образовательных организаций для формирования графика практики направляются в Министерство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Предложения могут направляться в адрес Министерства в бумажном виде или в виде электронной копии документа на электронную почту Министерства с последующим представлением оригинала.

12. Ежегодно до 30 ноября текущего года руководители структурных подразделений Министерства направляют директору департамента организационной работы Министерства информацию о возможности организации практики обучающихся в структурном подразделении Министерства в следующем году: о количестве обучающихся и времени организации практики.

13. Не позднее чем за один месяц до начала практики обучающегося образовательная организация направляет в Министерство заявку на организацию его практики по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Заявки, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, могут направляться в адрес Министерства в бумажном виде или в виде электронного документа с последующим представлением оригинала.

15. Зачисление обучающегося на практику в Министерство оформляется приказом Министерства с указанием вида и срока прохождения практики обучающегося, назначением руководителя практики от Министерства.

16. С момента зачисления обучающегося на практику в Министерство на него распространяются правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Министерстве.

17. Специалистом департамента организационной работы Министерства, ответственным за ведение кадровой работы в Министерстве, обеспечивается:

1) подготовка проекта приказа Министерства, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;

2) оформление пропуска обучающемуся в помещения Министерства на период прохождения практики;

3) ознакомление обучающегося с правилами внутреннего распорядка и требованиями охраны труда и пожарной безопасности, действующими в Министерстве, под роспись.

18. Руководитель практики от Министерства:

1) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2) осуществляет контроль за соблюдением обучающимся правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующих в Министерстве;

3) осуществляет ознакомление обучающегося со структурой, основными задачами, полномочиями и функциями Министерства, а также с основами прохождения государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

4) осуществляет ознакомление обучающегося с правовыми актами, регулирующими деятельность Министерства, и иными документами Министерства, не имеющими конфиденциального характера, необходимыми для выполнения обучающимся программы практики;

5) обеспечивает реализацию обучающимся программы практики;

6) оформляет отчёт о прохождении практики или характеристику по форме, определённой образовательной организацией.

19. По решению Министра в случае грубого или неоднократного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка или требований охраны труда и пожарной безопасности, действующих в Министерстве, практика обучающегося в Министерстве может быть прекращена с предварительным уведомлением образовательной организации.

Приложение № 1  
к Порядку организации прохождения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы высшего  
образования, в Министерстве  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

Форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве между Министерством международных и**  
**внешнеэкономических связей Свердловской области**  
**и \_\_\_\_\_**  
(наименование образовательной организации)

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство международных и внешнеэкономических связей  
Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(Положение, приказ министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности  
от \_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_,  
выданную \_\_\_\_\_,  
и свидетельство о государственной аккредитации от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Образовательная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав, доверенность, иной документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий  
договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон  
по вопросам организации прохождения практики обучающихся Образовательной  
организации в Министерстве (далее – обучающиеся).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Министерство:

1) в соответствии с согласованным графиком практики предоставляет Образовательной организации места для прохождения практики обучающимся по следующим специальностям:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

2) обеспечивает доступ обучающихся в помещения Министерства на период прохождения практики;

3) назначает руководителя практики от Министерства, который:

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– осуществляет контроль за соблюдением обучающимся правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующих в Министерстве;

– осуществляет ознакомление обучающегося со структурой, основными задачами, полномочиями и функциями Министерства, а также с основами прохождения государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

– осуществляет ознакомление обучающегося с правовыми актами, регулирующими деятельность Министерства, и иными документами Министерства, не имеющими конфиденциального характера, необходимыми для выполнения обучающимся программы практики;

– обеспечивает реализацию обучающимся программы практики;

– оформляет отчёт о прохождении практики или характеристику по форме, определённой образовательной организацией;

4) в случае грубого или неоднократного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка или требований охраны труда и пожарной безопасности, действующих в Министерстве, практика обучающегося в Министерстве может быть прекращена с предварительным уведомлением Образовательной организации.

### 2.2. Образовательная организация:

1) направляет в Министерство предложения для формирования графика прохождения практики обучающихся в Министерстве по форме, установленной Министерством;

2) за один месяц до начала практики обучающегося направляет в Министерство заявку по форме, установленной Министерством;

3) в случае невозможности прохождения обучающимся практики в Министерстве отзывает заявку не позднее, чем за три рабочих дня до её начала;

4) назначает руководителя практики от Образовательной организации, который взаимодействует с руководителем практики от Министерства по вопросам прохождения практики обучающимся;



5) оказывает руководителям практики от Министерства организационную и методическую помощь в организации прохождения практики обучающегося в Министерстве.

2.3. Сроки прохождения практики, обозначенные Образовательной организацией в предложениях для формирования графика практики, могут быть изменены по согласованию Сторон.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

3.3. Министерство не несёт ответственность за неудовлетворительную оценку практики обучающегося, принятого на практику в Министерство.

### 4. Действие договора во времени

4.1. Настоящий договор заключён сроком на три года.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по нему.

4.3. Настоящий договор может быть изменён или расторгнут по письменному соглашению Сторон, в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме в срок не позднее чем за два месяца до расторжения договора.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор не является коммерческим и не содержит финансовых условий, предусматривающих какие-либо денежные обязательства Сторон друг перед другом.

Министерство не несёт расходов по проезду обучающихся к месту практики, их проживанию в период прохождения практики, обязательств по оплате выполняемой ими работы во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением практики.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путём переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.4. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. По всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, ответственными представителями являются:

- от Министерства – \_\_\_\_\_;  
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)
- от Образовательной организации – \_\_\_\_\_.  
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:

Образовательная организация:

Министерство международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(место печати, подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(место печати, подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение №2  
к Порядку организации прохождения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы высшего  
образования, в Министерстве  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

Форма

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**для формирования графика прохождения практики в Министерстве  
международных и внешнеэкономических связей Свердловской области  
обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы высшего образования**

На бланке  
образовательной  
организации

Министру международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

В соответствии с договором о сотрудничестве между Министерством  
международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года прошу  
(наименование образовательной организации)

принять в 20 \_\_\_\_ году для прохождения \_\_\_\_\_ практики следующих  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ :  
(курса, факультета, кафедры)

1. \_\_\_\_\_ - на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года;  
(фамилия, имя, отчество)
2. \_\_\_\_\_ - на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
(фамилия, имя, отчество)

Содержание программы практики:

Руководство практикой поручено \_\_\_\_\_.  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку организации прохождения  
практики организации прохождения  
практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы высшего  
образования, в Министерстве  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

Форма

**ЗАЯВКА**

**на организацию практики в Министерстве международных и  
внешнеэкономических связей Свердловской области обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования в**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

*(заполняется на каждого обучающегося отдельно)*

Прошу принять на \_\_\_\_\_ практику обучающегося

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (курса, факультета, кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ дней.

Планируемые сроки проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Содержание программы практики: \_\_\_\_\_.

Форма и вид отчёта о прохождении практики: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ . Телефон, факс: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)