



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ  
ИНСПЕКЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

23 09 2014

№ 160-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что конкурс, предусмотренный пунктом 1 настоящего приказа, не проводится при назначении на вакантные должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказы Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 22.05.2007 № 7-А «Об утверждении регламента конкурсной комиссии Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области» и от 06.07.2007 № 14-А «О замещении вакантных должностей государственной

гражданской службы, относящихся к группе младших должностей гражданской службы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line that ends in a small upward tick.

А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
Государственной жилищной  
инспекции Свердловской области  
от 23.09.2014 № 160-А  
«Об утверждении порядка  
подготовки и проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области в  
Управлении Государственной  
жилищной инспекции Свердловской  
области и включение в кадровый  
резерв Управления Государственной  
жилищной инспекции Свердловской  
области»

## **ПОРЯДОК**

**подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении  
Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение  
в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции  
Свердловской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее - Порядок) определяет процедуру подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее - конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - граждане, гражданская служба);

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности гражданской службы в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области, на должностной рост на конкурсной основе (далее - гражданские служащие);

3) отбор и формирование на конкурсной основе профессионального состава гражданских служащих Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее – Управление);

4) формирование кадрового резерва Управления для замещения вакантных должностей гражданской службы (далее - кадровый резерв, вакантная должность).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

5. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

4) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

6. Конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, определенных номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям, утвержденной Начальником Управления.

## **2. Формирование конкурсной комиссии**

7. Для проведения конкурса приказом Управления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

В состав конкурсной комиссии входят Начальник Управления и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из Отдела государственной службы и кадров, Правового отдела и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представители Общественного совета при Управлении.

Общее число представителей Общественного совета при Управлении и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

### **3. Подготовка и организация проведения конкурса**

10. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе, или для формирования кадрового резерва в соответствии с приказом Управления.

11. Основанием для объявления конкурса является письменное обращение о проведении конкурса Заместителя начальника Управления либо руководителя структурного подразделения Управления в соответствии с их полномочиями на имя Начальника Управления.

12. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Отдел государственной службы и кадров:

подготавливает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и соответствующую информацию о проведении конкурса;

размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления) объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе;

размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о проведении конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал

государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Федеральный портал).

13. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и порядок проведения конкурса;
- место, время, срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;
- перечень методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые будут применяться при проведении конкурса;
- предполагаемая дата и условия проведения второго этапа конкурса;
- перечень представляемых документов.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Отдел государственной службы и кадров:

- 1) личное заявление на имя Начальника Управления;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением двух фотографий размером 4 x 6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной форме;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных.



Прием документов осуществляется с учетом ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона.

15. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя Начальника Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Управлении, представляет заявление на имя Начальника Управления, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров анкету.

16. Документы, указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, представляются в Отдел государственной службы и кадров в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте Управления и Федеральном портале.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

17. Отдел государственной службы и кадров организует:

1) проверку достоверности сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) проверку соответствия квалификационным требованиям;

3) с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

4) информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до его начала и о результатах конкурса - в семидневный срок со дня его завершения;

5) размещение информации о втором этапе конкурса и его результатах на сайте Управления и Федеральном портале.

18. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Начальником Управления.

19. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством

Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

Гражданин (гражданский служащий) информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

20. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, в соответствии с прилагаемой методикой.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

22. Выбор метода (методов) оценки кандидата указывается в объявлении о проведении конкурса.

При дистанционном взаимодействии с кандидатами на замещение вакантной должности оценка может быть проведена с помощью тестов для самопроверки Федерального портала.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.



24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, Начальник Управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

#### **4. Заключительные положения**

27. По результатам конкурса в установленном в Управлении порядке издается приказ Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность, и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ Управления о включении его в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Отделе государственной службы и кадров, после чего подлежат уничтожению.

При хранении документов претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, соблюдается установленный в Управлении порядок защиты персональных данных.

29. Кандидат на замещение вакантной должности, не признанный победителем, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку подготовки и проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Управлении Государственной  
жилищной инспекции Свердловской  
области и включение в кадровый резерв  
Управления Государственной жилищной  
инспекции Свердловской области

### **Методика**

#### **проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области**

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области.

2. Конкурс заключается в оценке личностных качеств и профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности (далее - кандидатов), их соответствия установленным квалификационным требованиям к данной вакантной должности посредством методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

3. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия может применять следующие методы:

- тестирование;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование и другие методы.

Необходимость, а также очередность применения каждого из данных методов при проведении конкурса определяется Отделом государственной службы и кадров по согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность либо в котором формируется кадровый резерв.

4. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность либо в котором формируется кадровый резерв.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

5. Написание реферата базируется на практических вопросах, связанных с исполнением должностных обязанностей по должности, на которую объявлен конкурс.

Кандидаты получают одинаковые темы реферата и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем комиссия проводит оценку реферата кандидата с учетом результатов дискуссии.

6. Индивидуальное собеседование базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, подготовленных структурным подразделением в котором имеется вакантная должность либо в котором формируется кадровый резерв.

Комиссия задает практические вопросы и проводит дискуссию с кандидатами индивидуально.

Оценка и отбор кандидата осуществляется комиссией с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

7. По завершении второго этапа конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании устных ответов, участия в дискуссиях, полноте раскрытия практического вопроса, в зависимости от выбранного комиссией метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

8. Результаты конкурса оформляются в соответствии с Порядком подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области.