



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

25.04.2016

№

161

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению гражданам государственной услуги «Выдача справки о праве на государственную социальную помощь», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.02.2016 № 44**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению гражданам государственной услуги «Выдача справки о праве на государственную социальную помощь», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.02.2016 № 44 «Об утверждении Административного регламента территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению гражданам государственной услуги «Выдача справки о праве на государственную социальную помощь» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 15 февраля, № 7283), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 18 после слов «государственной услуги» дополнить запятой;

2) в подпункте 3 пункта 26 слово «необходимых» заменить словом «необходимые»;

3) часть первую пункта 33 изложить в следующей редакции:

«33. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при отсутствии оснований для отказа в их принятии, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного

регламента, осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем лично либо в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из многофункционального центра.»;

4) в абзаце пятом части первой пункта 40 слова «для получения» заменить словами «для предоставления»;

5) часть вторую пункта 47 после слов «на бумажном носителе» дополнить запятой;

6) в пункте 52 слова «в части второй пункта 26» заменить словами «в подпункте 2 пункта 26»;

7) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) управления социальной политики и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих управления социальной политики при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) управления социальной политики и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих управления социальной политики при предоставлении государственной услуги»;

8) в части первой пункта 104 слова «в порядке, установленном Положением» заменить словами «в соответствии с Положением»;

9) приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

10) приложение № 4 изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
территориального отраслевого исполнительного органа  
государственной власти Свердловской области –  
управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области  
по предоставлению гражданам государственной услуги  
«Выдача справки о праве на государственную социальную помощь»

Начальнику управления социальной политики \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, статус лица, имеющего право на получение государственной услуги)

**Место жительства или место пребывания** \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, иной населенный

пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе,

подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания)

**Документ, удостоверяющий личность**

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

**Прошу выдать справку о праве на государственную социальную помощь.**

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Информация, заполняемая заявителем (лично):

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

заявляю, что общая сумма доходов моей семьи, состоящей из \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Места получения доходов (наименование организаций и адреса)
1.	Доходы от трудовой и предпринимательской деятельности, в том числе, денежное довольствие		
2.	Заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
3.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4.	Компенсационные выплаты, связанные с расторжением трудового договора или		

	контракта		
5.	Пенсии, все виды доплат к пенсиям, компенсационные выплаты и дополнительное материальное обеспечение		
6.	Стипендии		
7.	Выплаты по линии службы занятости		
8.	Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; пособия на ребенка и компенсационные выплаты по уходу за ребенком		
9.	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
10.	Пособия и компенсационные выплаты супругам военнослужащих и сотрудников ОВД и УИТУ		
11.	Страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве		
12.	Другие социальные выплаты		
13.	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
14.	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
15.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
16.	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
17.	Авторское вознаграждение, в том числе по авторским договорам наследования		
18.	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		

19.	Алименты, получаемые членами семьи		
20.	Проценты по банковским вкладам		
21.	Наследуемые и подаренные денежные средства		
22.	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате за:		
22.1.	Жилищно-коммунальные услуги		
22.2.	Субсидии		
22.3.	Электроэнергию		
22.4.	Газ, топливо		
22.5.	Телефон (установку телефона)		
22.6.	Радио, антенну (установку)		
22.7.	Проезд, в том числе междугородный		
22.8.	Содержание детей в детском саду		
22.9.	Питание детей в школе		
22.10.	Использованная путевка на сан.-курортное лечение		
22.11.	Выделенные средства реабилитации инвалидов		
22.12.	Другие виды льгот:		
ИТОГО:			

Недвижимое имущество:	Транспортные средства:
- земельный участок _____ га	- автомобили (кроме транспорта для инвалидов) (марка, гос. номер)
- земельные наделы для ведения фермерского ("крестьянского") хозяйства _____ га	_____
- жилые дома _____ кв. м	- мототранспортные средства (марка, гос. номер)
- квартиры _____ кв. м	_____
- дачи _____ кв. м	- сельскохозяйственная техника (наименование, гос. номер)
- гаражи _____ кв. м	_____
- иное недвижимое имущество _____	- иные транспортные средства (наименование, гос. номер)
_____	_____

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода для определения права на государственную социальную помощь ознакомлен(а), все виды дохода указал(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью получения справки о праве на государственную социальную помощь в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
- 6) сведения о доходах;
- 7) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной политики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
территориального отраслевого исполнительного органа  
государственной власти Свердловской области –  
управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области  
по предоставлению гражданам государственной услуги  
«Выдача справки о праве на государственную социальную помощь»

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

