



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

09.09.2015

г. Екатеринбург

№ 164

Об утверждении административного регламента Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить список сотрудников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (прилагается).

3. Отделу реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (Васильева Е.А.) организовать исполнение настоящего административного регламента, разместить административный регламент на

официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

от 09.09.2015 № 164

«Об утверждении
административного регламента
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области исполнения
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля за
соблюдением требований
законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области исполнения государственной функции по
осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением
требований законодательства об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на территории Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (далее – административный регламент) разработан во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и эффективности результатов исполнения государственной функции

по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области (далее – государственная функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной функции, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) по исполнению государственной функции в установленном порядке и порядок взаимодействия Министерства с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также с организациями при осуществлении государственной функции.

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством в соответствии с нормами:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2010 года 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 5) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон 294-ФЗ);
- 6) распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации»;
- 7) Закона Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;
- 8) постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»;
- 9) постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;
- 10) иных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4. Предметом контроля является соблюдение субъектами контроля обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в

области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Российской Федерации и Свердловской области.

5. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки и доведение результатов проверки до сведения руководителей организаций, в отношении которых проводились мероприятия по контролю. В случае необходимости Министерство доводит результат проверки до сведения ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор).

6. Государственная функция исполняется отделом реализации государственной и инвестиционных программ Министерства с привлечением иных специалистов Министерства (при необходимости).

7. Исполнение государственной функции осуществляется в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с реализацией функций в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а именно: органы государственной власти Свердловской области; органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, наделенные правами юридических лиц; организации с участием государства или муниципального образования; организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности; организации, осуществляющие производство и (или) транспортировку воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, добычу природного газа, нефти, угля, производство нефтепродуктов, переработку природного газа, нефти, транспортировку нефти, нефтепродуктов; организации, совокупные затраты которых на потребление природного газа, дизельного и иного топлива, мазута, тепловой энергии, угля, электрической энергии превышают десять миллионов рублей за календарный год; организации, проводящие мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, финансируемые полностью или частично за счет средств областного бюджета Свердловской области, бюджетов муниципальных образований в Свердловской области (далее – организации).

8. При исполнении государственной функции в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления государственной функции, а также проверки полученных сведений Министерство может осуществлять взаимодействие со следующими органами государственной власти и учреждениями:

- 1) Федеральная антимонопольная служба;
- 2) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- 3) органы прокуратуры;
- 4) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
- 5) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 6) правоохранительные органы Свердловской области;
- 7) иные государственные органы и учреждения в соответствии с полномочиями, возложенными на них действующим законодательством Российской Федерации.

9. Результатом исполнения государственной функции является установление факта нарушения организациями законодательства об

энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области или отсутствие такового.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Глава 1. Информирование о порядке исполнения государственной функции

10. Почтовый адрес для направления заявлений и обращений граждан и прилагаемых к ним документов, связанных с исполнением государственной функции:

620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1.

Место непосредственного приема заявлений, документов и обращений – приемная Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (кабинет 715).

Контактный телефон: (343) 312-00-12, факс: (343) 312-00-12.

Адрес электронной почты Министерства – minenergo@egov66.ru

Структурное подразделение Министерства: отдел реализации государственной и инвестиционных программ.

Контактный телефон: (343) 312-00-12, факс: (343) 312-00-12.

График работы Министерства:

понедельник – четверг – 9:00 – 18:00, пятница, а также предпраздничные дни – 9:00 – 17:00, перерыв – 13:00 – 13:48.

11. Заявление, обращение и иные представленные документы регистрируются в приемной Министерства в день поступления с указанием даты поступления.

12. Ежегодный план проверок Министерства и иная информация по вопросам исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.energy.midural.ru>. Также данную информацию можно получить, обратившись с письменным заявлением в Министерство.

13. Информация о рассмотрении поступивших обращений граждан доводится до заявителей в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 2. Сроки исполнения государственной функции

14. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 3 и 4 раздела 2 настоящего административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

15. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения

выездной плановой проверки может быть продлен Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

О продлении срока плановой выездной проверки проверяемое лицо извещается не позднее дня окончания первоначального срока проведения проверки путем предоставления заверенной копии приказа о проверке с отметкой о продлении срока проверки.

16. Действующими правовыми актами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности приостановление исполнения государственной функции не предусмотрено.

Глава 3. Требования к проведению документарной проверки

17. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области (далее – обязательные требования) и требованиями, установленными муниципальными правовыми актами.

18. Организация и проведение документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, и проводится по месту нахождения Министерства.

19. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы организации, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, документы, предусмотренные законодательством в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности (наличие программ в сфере энергосбережения, предоставление отчетных материалов и т.д.) и иные документы о результатах осуществленного в отношении организаций государственного контроля (надзора).

20. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, Министерство направляет в адрес организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос направляется заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении, либо может быть передан нарочным с отметкой о дате получения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки Министерства.

Запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя организации, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Организации вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

21. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

22. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, информация об этом направляется организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

24. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

25. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Глава 4. Требования к проведению выездной проверки

26. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и

принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

27. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.

28. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации;

2) оценить соответствие деятельности организации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, обязательным требованиям или требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

29. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами Министерства служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя организации или его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

30. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства в целях подтверждения своих полномочий обязаны представить информацию о полномочиях Министерства.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

Раздел 3. Административные процедуры исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области

31. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) доведение результатов проверки до ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- 6) доведение результатов проверки до проверяемых лиц.

Глава 5. Подготовка к проведению проверки

32. Основанием для проведения проверки является утвержденный приказом Министерства план проведения проверок (в отношении плановых проверок) или принятие в установленном порядке решения о проведении внеплановой проверки в соответствии с пунктом 48 настоящего административного регламента.

33. Проверка проводится на основании приказа Министерства.

Типовая форма приказа о проведении проверки приведена в приложениях № 1, 2 к настоящему административному регламенту.

34. Подготовка проекта приказа о проведении проверки возлагается на начальника отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства или на иное должностное лицо Министерства, привлекаемое к участию в проведении проверки.

Информация о лице, подготовившем проект приказа о проведении проверки, указывается в приказе и включает в себя должность, фамилию, имя, отчество и контактный телефон.

35. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.

36. Должностные лица, указанные в приказе о проведении проверки, подготавливают копию приказа о проведении проверки и заверяют ее в установленном порядке.

С началом проверки заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под подпись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Подпись указанных должностных лиц о получении копии приказа о проведении проверки оформляется на обратной стороне подлинника приказа, остающегося у должностных лиц, проводящих проверку.

37. Перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, указывается в приказе Министерства.

38. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации;

3) требовать представления документов и иной информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами

отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу организации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Глава 6. Организация и проведение плановой проверки

39. Предметом плановой проверки является соблюдение организациями в процессе осуществления ими деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

40. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

41. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов.

42. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации организации;

2) окончания проведения последней плановой проверки организации;

43. Утвержденный Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет (пункт 4 главы 1 раздела 2 настоящего административного регламента) либо иным доступным способом.

44. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно главами 3 и 4 раздела 2 настоящего административного регламента.

45. О проведении плановой проверки организации уведомляются Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (по факсу, по электронной почте, нарочным и иным законным способом). К уведомлению прилагается копия приказа Министерства о проведении проверки.

Глава 7. Организация и проведение внеплановой проверки

46. Предметом внеплановой проверки является соблюдение организациями в процессе осуществления деятельности в сфере энергосбережения и повышения

энергетической эффективности обязательных требований и требований, установленными муниципальными правовыми актами, выполнение решений Министерства.

47. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и (или) требований, установленными муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан/организаций о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены), связанных с нарушением законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

48. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 47 настоящей главы, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

49. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно главами 3 и 4 раздела 2 настоящего административного регламента.

50. В день подписания приказа Министерством о проведении внеплановой выездной проверки, он размещается на официальном сайте Министерства.

51. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений, организации уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

52. Внеплановые проверки в обязательном порядке согласовываются с органами прокуратуры в порядке, установленным Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 8. Оформление результатов проверки

53. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

54. К акту проверки могут прилагаться таблицы, схемы и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, а также объяснения работников проверяемой организации, полученные в ходе проверки.

55. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах и подписывается должностными лицами Министерства, проводящими проверку.

56. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. В журнале учета проверок, который ведут проверяемые организации, должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

В случае отсутствия у организации журнала учета проверок данный факт отражается в акте проверки.

58. Организации, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Глава 9. Порядок доведения результатов проверки до проверяемых лиц

59. Не позднее, чем за день до окончания проверки организации, руководитель организации любым доступным способом (факсом, телефонограммой, с использованием сети Интернет и другими способами) извещается о времени и месте подписания и получения акта проверки.

60. В установленное время один из двух экземпляров акта проверки с подписями должностных лиц, проводивших проверку, с копиями приложений

вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

61. В случае отказа указанных лиц дать расписку в ознакомлении с актом проверки, должностными лицами Министерства, проводящими проверку, на последней странице акта делается соответствующая запись.

62. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении и получении акта проверки либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Раздел 4. Права и обязанности должностных лиц Министерства, лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области

63. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области закреплены в статье 18 Федерального закона 294-ФЗ.

64. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области закреплены в главе 3 Федерального закона 294-ФЗ.

Раздел 5. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

65. Текущий контроль исполнения государственной функции сотрудниками Министерства осуществляется Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области путем проведения ежемесячных совещаний, а также плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента.

66. Уполномоченные должностные лица Министерства, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения установленной государственной функции. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

67. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции; положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций установлены действующим законодательством.

Раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица (лиц)

68. В случае нарушения уполномоченными должностными лицами Министерства исполнения своих должностных обязанностей, имеющих отношение к осуществлению государственной функции, заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц перед Министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Министерства производится в письменном виде.

Почтовый адрес для направления жалоб и обращений указан в пункте 1 главы 1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в случае, если заявитель таковой не располагает, может быть запрошена у Министерства дополнительно.

Рассмотрение поступившего обращения, включая подготовку и направление ответа заявителю, осуществляется в срок до 30 календарных дней с момента поступления жалобы в Министерство.

Подача жалобы на решение, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, а также на принятые решения не приостанавливает исполнение обжалуемых действий или принятых решений по осуществлению государственной функции.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Министерство вправе не давать ответ на жалобу в случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Министерство вправе не давать ответ на жалобу по существу в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, с направлением ответа о недопустимости злоупотребления правом;

2) если текст жалобы не поддается прочтению, с направлением гражданину (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению) в течение семи дней со дня регистрации жалобы ответа о невозможности прочтения текста жалобы.

69. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц или принятые решения Министерство:

1) признает правомерными действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц или принятые решения и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, а также принятые решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

70. В случае признания поданной жалобы на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц или принятые решения подлежащей удовлетворению, устранение допущенных нарушений осуществляется должностными лицами в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

71. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также принятые решения могут быть обжалованы в судебном порядке.

Процедура обжалования установлена действующим законодательством.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области исполнения государственной
функции по осуществлению регионального
государственного контроля за соблюдением
требований законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области

Типовая форма приказа о проведении плановой проверки

Приказ

о проведении плановой (документарной/выездной) проверки

от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____;

3. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью выявления фактов нарушения законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности согласно плану проведения плановых проверок (размещенном на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области - <http://www.energy.midural.ru>)

задачами настоящей проверки является: выявление и предотвращение нарушения законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, установленных правовыми актами.

5. Проверку провести в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

6. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;

приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: получение и проверка (исследование) документов, указанных в требованиях о представлении документов, прилагаемом к приказу.

Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Н.Б. Смирнов

Срок проведения проверки продлен до
(только в отношении плановой выездной проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Н.Б. Смирнов

Проект приказа подготовлен начальником отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Васильевой Еленой Алексеевной (тел. (343) 312-00-12, доб. 101).

Согласно части 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неповиновение распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч рублей.

Заверенную копию настоящего приказа получил:

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя (иного должностного лица) организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.

(только в отношении плановой выездной проверки)

Заверенную копию настоящего приказа с указанием о продлении проверки получил:

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя (иного должностного лица) организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области исполнения государственной
функции по осуществлению регионального
государственного контроля за соблюдением
требований законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области

Типовая форма приказа о проведении внеплановой проверки

Приказ

о проведении внеплановой (документарной/выездной) проверки

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

3. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью выявления фактов нарушения законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности согласно плану проведения плановых проверок (размещенном на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области - <http://www.energy.midural.ru>);
задачами настоящей проверки является: выявление и предотвращение нарушения законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
4. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, установленных правовыми актами.
5. Проверку провести в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.
6. Правовые основания проведения проверки:
Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Закон Свердловской области от 25 декабря 2009 года № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;
постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»;
постановление Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 619-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»;

приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: получение и проверка (исследование) документов, указанных в требовании о представлении документов, прилагаемом к приказу.

Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

Н.Б. Смирнов

Проект приказа подготовлен начальником отдела государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Васильевой Еленой Алексеевной (тел. (343) 312-00-12, доб. 101).

Согласно части 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неповиновение распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч рублей.

Заверенную копию настоящего приказа получил:

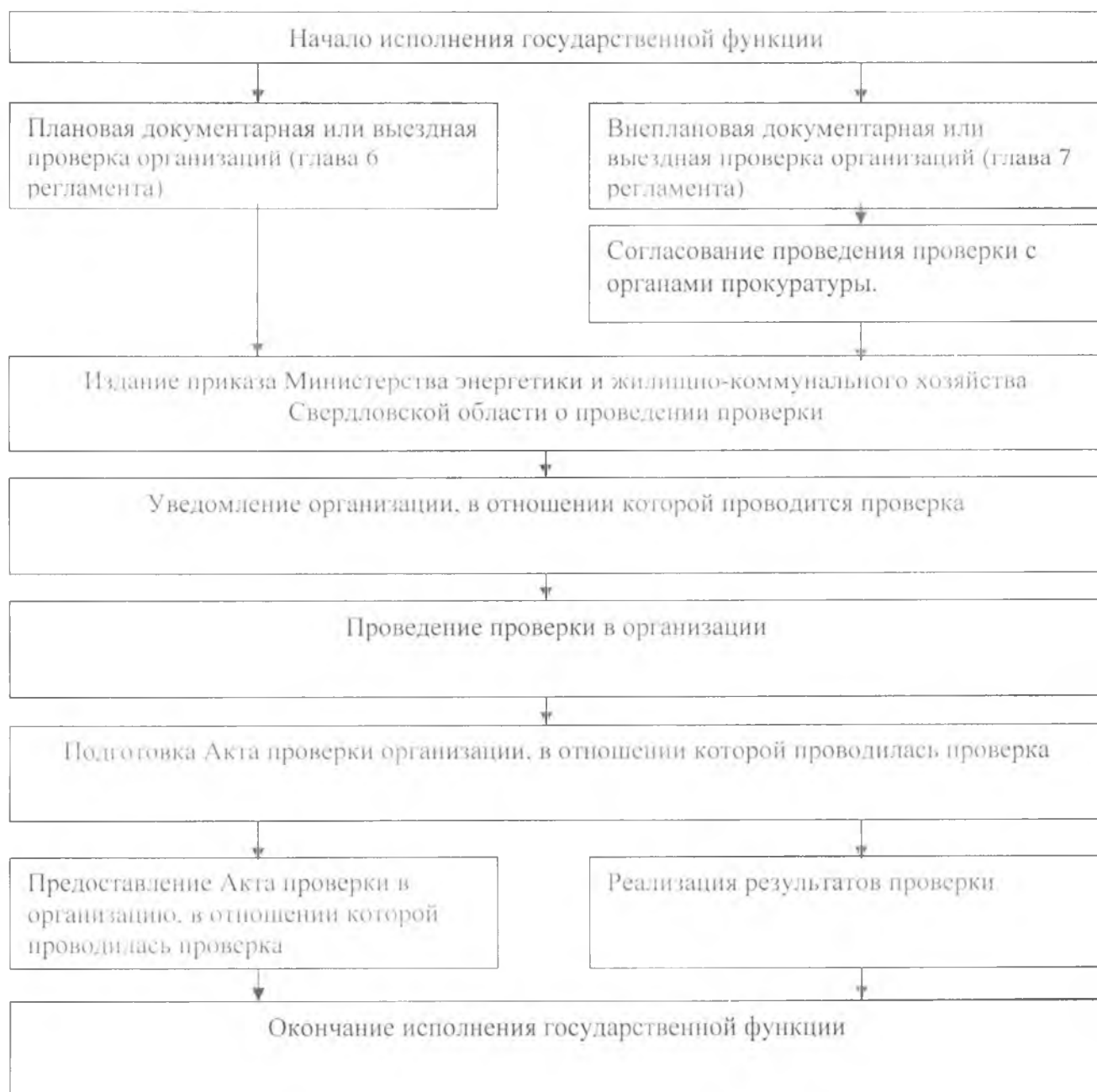
(должность и Ф.И.О. руководителя (иного должностного лица) организации)

(дата)

(подпись)
М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

от 09.09.2015 № 164

«Об утверждении
административного регламента
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области исполнения
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля за
соблюдением требований
законодательства об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности на
территории Свердловской области»

СПИСОК

**сотрудников, уполномоченных на осуществление регионального
государственного контроля за соблюдением требований законодательства об
энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на
территории Свердловской области**

1. Васильева
Елена Алексеевна — начальник отдела реализации
государственной и инвестиционных программ
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области
2. Игошев
Михаил Борисович — заместитель начальника отдела реализации
государственной и инвестиционных программ
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области
3. Вольхин
Евгений Александрович — главный специалист отдела реализации
государственной и инвестиционных программ
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Свердловской
области

4. Дмитриева
Лариса Александровна – главный специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

5. Крупенькина
Светлана Николаевна – ведущий специалист отдела реализации государственной и инвестиционных программ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области