



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.04.2016

№ 168-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.11.2013 № 108-д

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлениями Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.10.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие региональному законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.11.2013 № 108-д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,

дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» с изменениями, внесенными приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.02.2014 № 21-д, от 04.08.2014 № 185-д, от 14.04.2015 № 149-Д, от 07.07.2015 № 304-Д, от 26.10.2015 № 525-Д, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра А.А. Пахомова.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

К приказу Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области
от 22.04.2016 № 168-Д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – государственная услуга) (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет:

- 1) стандарт предоставления государственной услуги;
- 2) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах);
- 3) формы контроля за исполнением Регламента;
- 4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти (его государственных служащих), образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц органа или образовательной организации, принимающих участие в предоставлении государственной услуги.

2. Регламент распространяет свое действие на государственные образовательные организации Свердловской области, подведомственные Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования), указанные в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Регламенту (далее – образовательные организации).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями, то есть получателями государственной услуги, являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении государственной услуги (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) в Министерстве образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
(343) 371-20-08;

отдел государственного воспитания и коррекции: (343) 371-17-13;

отдел профессионального образования и государственного задания:
(343) 371-57-27;

отдел охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования:
(343) 371-62-38;

отдел общего, дошкольного и дополнительного образования: (343) 371-01-84.

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

Информация о времени приема и телефонах размещается на:

официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minobraz.ru и информационном стенде в фойе здания Министерства образования;

2) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения государственной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов и образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу;

о сроках предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания государственной услуги.

3) в образовательных организациях;

4) в ответе на обращение, составленное заявителем в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) либо в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал).

5. Письменное обращение о порядке предоставления государственной услуги, а также обращение, составленное заявителем в информационной системе предоставления услуг в электронном виде (или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), составляется в свободной форме и содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) адрес проживания заявителя;

3) содержание обращения;

4) дата составления обращения;

5) подпись заявителя (указывается при отправке почтовым отправлением).

6. Ответ на письменное обращение о порядке предоставления государственной услуги отправляется тем же способом, что и полученный запрос, если иное не указано в обращении. Ответ на письменное обращение, полученное посредством электронной почты или информационной системы предоставления государственных услуг в электронном виде (или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), предоставляется в течение 30 дней с момента получения обращения. Подготовка и отправка ответа за подписью заместителя Министра, оформленного на официальном бланке Министерства образования, или руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации, оформленного на официальном бланке образовательной организации, осуществляется в течение 30 дней с момента получения обращения.

7. Информационные материалы о порядке предоставления государственной услуги размещаются:

1) на информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства образования, а также в образовательных организациях;

2) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования, на официальных сайтах образовательных организаций;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МФЦ (<http://mfc66.ru>);

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на Региональном портале. Вместо информационных материалов может быть указана ссылка на соответствующую страницу с такими материалами, размещенная на официальном сайте Министерства образования.

8. Информация и информационные материалы о порядке предоставления государственной услуги включают в себя следующие сведения:

1) телефонные номера Министерства образования для получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) перечень образовательных организаций;

3) блок-схема последовательности действий при осуществлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту;

4) порядок и способы получения информации о порядке предоставления государственной услуги, включая требования к запросу о предоставлении государственной услуги, порядок и способы подачи такого запроса;

5) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) требования настоящего Регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Подраздел 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу

10. Органом исполнительной власти, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно образовательными организациями, Министерством образования.

Предоставление государственной услуги может осуществляться с участием МФЦ.

11. Для получения государственной услуги от заявителя не требуется действий, в том числе согласований в иных государственных органах и организациях.

Подраздел 6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является письменное информирование заявителей об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках государственных образовательных организаций Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья; основным профессиональным образовательным программам; основным программам профессионального обучения; дополнительным образовательным программам (далее – образовательные программы):

1) перечень реализуемых в образовательной организации образовательных программ;

2) перечень и характеристики реализуемых основных общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования);

3) перечень и характеристики реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (адаптированных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ начального общего образования, адаптированных образовательных программ основного общего образования, адаптированных образовательных программ среднего общего образования);

4) перечень и характеристики реализуемых основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена);

5) перечень и характеристики реализуемых основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих);

6) перечень и характеристики реализуемых образовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных предпрофессиональных программ);

7) перечень и характеристики образовательных программ, реализуемых с использованием технологий дистанционного обучения;

8) годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий и объем учебной нагрузки для каждой из реализуемых образовательных программ и форм обучения

либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

13. Информация, являющаяся результатом предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю в письменном виде при обращении посредством почтовой связи, электронного сообщения, в ответе на обращение, размещенное в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале, при обращении в МФЦ.

14. Результат предоставления государственной услуги в письменном виде на бумажном носителе оформляется на официальном бланке органа или организации, предоставляющей государственную услугу, заверяется подписью ее руководителя или заместителя руководителя. Все документы, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю в единственном экземпляре.

15. Документы, содержащие результат предоставления государственной услуги, предоставляемые в электронной форме, заверяются электронной подписью руководителя или заместителя руководителя органа или организации, предоставляющей государственную услугу.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги, включая информирование о порядке ее оказания, осуществляется в любой из рабочих дней в течение всего календарного года в соответствии с графиком работы органа или организации, предоставляющих государственную услугу.

17. Время ожидания в очереди приема при личном обращении с целью подачи письменного запроса для предоставления государственной услуги, включая информирование о порядке ее оказания, не должно превышать 15 минут.

18. Ответ на запрос заявителя о предоставлении государственной услуги направляется в течение 30 дней с момента получения обращения. Подготовка и отправка ответа за подписью заместителя Министра, оформленного на официальном бланке Министерства образования, или за подписью руководителя или заместителя руководителя образовательной организации, оформленного на официальном бланке образовательной организации, осуществляется в течение 30 дней с момента получения обращения.

Подраздел 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- 9) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- 12) постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области»;
- 13) распоряжение Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Запрос на предоставление государственной услуги направляется письменно в свободной форме. Такой запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) адрес проживания заявителя или адрес электронной почты;
- 3) содержание запрашиваемой информации;
- 4) дата и время отправки запроса;
- 5) подпись заявителя (ставится при почтовом обращении);
- 6) электронная подпись заявителя (указывается при отправке обращения посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

21. При использовании для обращения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) осуществляется заполнение электронной формы запроса, размещенной непосредственно в личном кабинете заявителя. Фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. Добавление к запросу заявителя электронной подписи производится автоматически самой системой.

22. При обращении в МФЦ заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность (документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации).

В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, может быть представлен один из следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка, удостоверение личности моряка, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего, универсальная электронная карта, которая является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных услуг.

В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации может быть представлен один из следующих документов: виза, миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

Заявителем предоставляется письменный запрос на предоставление государственной услуги, оформленный в свободной форме.

Такой запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- 2) адрес проживания заявителя или адрес электронной почты;
- 3) содержание запрашиваемой информации;
- 4) дата подачи заявления;
- 5) подпись заявителя.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

23. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Подраздел 11. Указание на запрет требовать от заявителя

24. При приеме обращений не допускается требование от заявителя иных документов и сведений, не указанных в настоящем разделе, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления являются следующие случаи:
- 1) при обращении в МФЦ не представлен документ, удостоверяющий личность;
 - 2) в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа) или невозможно их прочесть;
 - 3) в заявлении указана заведомо ложная информация;
 - 4) наличие в заявлении исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;
 - 5) заявление представлено в ненадлежащий орган или организацию;
 - 6) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом).

Отказ в приеме заявления на иных основаниях не допускается.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) запрашиваемая информация не относится к информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках государственных образовательных организаций Свердловской области;

2) письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Подраздел 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Государственная услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление ее административных процедур не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, не предусмотрены.

Подраздел 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг составляет 15 минут.

Подраздел 18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, определены пунктами 47–50 настоящего Регламента

Подраздел 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. Центральный вход в здание органа и организаций, предоставляющих государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа и организаций, режим их работы.

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- 1) источниками естественного и искусственного освещения;
- 2) системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- 3) средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- 4) местом хранения верхней одежды посетителей;
- 5) доступными санитарными узлами.

35. Температура воздуха и уровень освещенности в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам для общественных учреждений.

Все оборудование для искусственного освещения должно находиться в исправном состоянии, неисправности в работе такого оборудования должны быть устранены в течение 24 часов с момента их обнаружения.

36. Окна в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать естественную вентиляцию (форточки, откидные фрамуги и другие элементы). При обнаружении неисправностей системы вентиляции воздуха их устранение должно быть осуществлено в течение 7 дней с момента обнаружения или уведомления о таких неисправностях.

37. Непосредственно перед помещениями (кабинетами), связанными с приемом заявителей, должны быть оборудованы посадочные места для ожидания приема на получение государственной услуги в количестве, достаточном для всех ожидающих в очереди, а также место для заполнения заявлений (и иных документов), обеспеченное письменными принадлежностями, бланками и образцами заполнения заявлений (иных документов).

38. Помещения (кабинеты), связанные с приемом заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги, времени приема.

39. Связанные с пребыванием заявителей помещения, оборудованные электронно-вычислительными машинами, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

40. Мебель и иное оборудование, размещенные в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

41. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в помещениях, связанных с оказанием государственной услуги, не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны находиться предметы и оборудование, не имеющие отношения к процессу предоставления государственной услуги.

42. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

1) ежедневно к началу работы в помещениях, связанных с пребыванием заявителей, полы должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей;

2) все помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы урнами для сбора мусора. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день;

3) в туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны), туалетная бумага, моющие средства и средства для сушки рук. Непосредственно после

уборки в санитарных узлах унитаза, сиденья на унитазах, раковины и умывальники должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный запах.

Орган, организация, предоставляющие государственную услугу, не должны проводить капитальный ремонт помещений во время их функционирования и пребывания в них заявителей.

43. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, должна быть оборудована стоянка для парковки автотранспортных средств. На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Подраздел 20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

44. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) получение государственной услуги в электронном виде, а также в иных формах по выбору заявителя;

3) создание условий доступности государственной услуги для инвалидов: наличие при входе в объект вывески (информации) с названием организации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

наличие графика работы организации, предоставляющей государственную услугу, плана здания, копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтра (индукционной системы для слабослышащих);

адаптация официального сайта организаций, предоставляющих государственную услугу, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственных услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

45. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами органа, организации, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в следующих случаях:

при обращении заявителя за предоставлением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при выдаче результата предоставления государственной услуги.

В каждом случае заявитель взаимодействует с должностным лицом органа, организации, предоставляющих государственную услугу, либо сотрудником МФЦ не более одного раза, продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган, организации, предоставляющие государственную услугу, по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

46. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные в пункте 22 настоящего административного регламента, через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Регионального портала, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса от заявителя;
- 2) направление зарегистрированного запроса в структурные подразделения органа или организации, предоставляющих государственную услугу, ответственные за сбор информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
- 3) сбор информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
- 4) подготовка письменного ответа на запрос заявителя;
- 5) направление информации по запросу заявителя.

48. Административные процедуры (действия) осуществляются в последовательности, представленной в Блок-схеме предоставления государственной услуги согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Административная процедура (действие): прием запроса от заявителя

49. Основание для начала процедуры – направление заявителем письменного запроса о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

50. Запрос может поступить одним из следующих способов: по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством официального сайта Министерства образования или образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством обращения в МФЦ.

51. Прием и обработка почтовых обращений, обращений, поступивших по электронной почте, почтовой связью, обращений, составленных на официальном сайте Министерства образования или образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или посредством обращения в МФЦ, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

Обращения, поступившие посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством обращения в МФЦ направляются в Министерство образования на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней.

52. Прием (вскрытие почтового конверта, распечатка запроса, поступившего в электронном виде) и регистрация поступивших заявлений производится уполномоченными сотрудниками канцелярии или структурного подразделения органа или организации, предоставляющих государственную услугу, ответственного за прием, регистрацию, обработку и направление почтовой корреспонденции в бумажном и электронном виде в соответствии с требованиями, установленными органом и организациями, предоставляющими государственную услугу.

53. Критерии принятия решения об отказе в регистрации поступившего запроса указаны в пункте 25 настоящего регламента.

54. Результатом административной процедуры является присвоение реквизитов (регистрационная дата и номер) входящему запросу.

Административная процедура (действие): направление зарегистрированного запроса в структурные подразделения органа или организации, предоставляющих государственную услугу, ответственные за сбор информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – структурные подразделения, ответственные за сбор информации)

55. Основанием для начала процедуры является регистрация (присвоение реквизитов) входящего запроса.

56. Уполномоченные сотрудники канцелярии или структурного подразделения органа или организаций, предоставляющих государственную услугу, ответственного за прием, регистрацию, обработку и направление почтовой корреспонденции в бумажном и электронном виде, направляют зарегистрированные запросы в соответствии с регламентами деятельности органа и организаций в структурные подразделения, ответственные за сбор информации, для подготовки ответа.

57. В структурные подразделения, ответственные за сбор информации, в соответствии с их компетенцией направляются все зарегистрированные запросы.

58. Срок выполнения процедуры – 1 день.

59. Результат административной процедуры фиксируется в соответствии с порядком организации делопроизводства в органах и организациях, предоставляющих государственную услугу.

Административная процедура (действие): сбор информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение, ответственное за сбор информации, из структурного подразделения, ответственного за прием, регистрацию, обработку и направление почтовой корреспонденции в бумажном и электронном виде, зарегистрированного письменного запроса.

61. Сбор информации осуществляется в случае, если запрашиваемые данные относятся к информации, указанной в пункте 12 настоящего Регламента.

62. Уполномоченный специалист структурного подразделения, ответственного за сбор информации, обеспечивает подготовку необходимой информации и проекта сопроводительного письма в адрес заявителя.

63. В случае, если запрос заявителя поступил в Министерство образования, уполномоченный специалист структурного подразделения, ответственного за сбор информации, осуществляет запрос в образовательные организации. Данные образовательные организации по запросу представляют в Министерство образования информацию, указанную в пункте 12 настоящего Регламента.

64. Информация представляется образовательными организациями в электронном виде по требованиям, установленным Министерством образования.

В случае изменения или появления новых сведений образовательная организация незамедлительно оповещает об этом Министерство образования.

65. Структурными подразделениями, ответственными за сбор информации, указанной в пункте 12 настоящего Регламента, в Министерстве образования в соответствии с компетенцией являются: отдел общего, дошкольного и дополнительного образования, отдел государственного воспитания и коррекции, отдел профессионального образования и государственного задания, отдел охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

66. Срок выполнения процедуры – 15 дней со дня присвоения реквизитов входящему запросу в соответствии с пунктом 52 настоящего Регламента.

67. Результатом административной процедуры является информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, соответствующая запросу заявителя.

Административная процедура (действие): подготовка письменного ответа на запрос заявителя

68. Основанием для начала административной процедуры является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

69. Письменный ответ (письмо на официальном бланке образовательной организации за подписью руководителя или заместителя руководителя) на запрос заявителя готовится в образовательной организации, при поступлении запроса заявителя в данную образовательную организацию. При поступлении запроса заявителя в МФЦ или Министерство образования письменный ответ на запрос заявителя готовится уполномоченным сотрудником в Министерстве образования на официальном бланке письма Министерства образования за подписью заместителя Министра.

70. Срок выполнения процедуры – 3 дня со дня со дня появления оснований, указанных в пункте 65 настоящего Регламента.

71. Результатом выполнения административной процедуры является письмо на официальном бланке органа или организации, предоставляющих государственную услугу.

Административная процедура (действие): направление информации по запросу заявителя

72. Основанием для начала административной процедуры является присвоение регистрационного номера исходящему письму в канцелярии или структурном подразделении органа или организации, предоставляющих государственную услугу, ответственном за прием, регистрацию, обработку и направление почтовой корреспонденции.

73. Информация направляется заявителю в течение 30 дней со дня присвоения реквизитов входящему запросу в соответствии с пунктом 52 настоящего Регламента.

74. Ответ отправляется тем же способом, что и полученный запрос, если иное не указано в обращении.

75. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю запрашиваемой информации. Результат фиксируется в соответствии с порядком и правилами осуществления делопроизводства в органе или организации, предоставляющих государственную услугу, подготовивших ответ на запрос заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

76. Контроль соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений при предоставлении государственной услуги включает в себя проведение:

- 1) текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением государственной услуги;
- 2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

77. Текущий контроль деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением государственной услуги, осуществляется начальником отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, начальником отдела государственного воспитания и коррекции, начальником отдела профессионального образования и государственного задания, начальником отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования Министерства образования, руководителями образовательных организаций путем проведения проверок.

78. Текущий контроль осуществляется в форме камеральных проверок.

79. При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, начальником отдела государственного воспитания и коррекции, начальником отдела профессионального образования и государственного задания, начальником отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования Министерства образования, руководителями образовательных организаций.

80. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в отношении:

- 1) соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной услуги;
- 2) соблюдения должностными лицами прав граждан при предоставлении государственной услуги;
- 3) соответствия организации и ведения учета принятых заявлений установленным Регламентом требованиям;

- 4) соблюдения установленных Регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);
- 5) соответствия предоставляемого гражданам результата предоставления государственной услуги требованиям, установленным Регламентом;
- 6) соответствия мест приема граждан требованиям, установленным Регламентом.

81. Внеплановые проверки проводятся в случае:

- 1) получения информации (жалоб), подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 2) при проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

82. Внеплановые проверки могут проводиться избирательно, в отношении отдельных требований Регламента, по которым в полученной информации (жалобе) указаны признаки нарушений.

83. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами и производимых специалистами МФЦ в рамках Регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Подраздел 22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Плановый и внеплановый контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме проведения камеральных проверок, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

85. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются 1 раз в год.

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, начальник отдела государственного воспитания и коррекции, начальник отдела профессионального образования и государственного задания, начальник отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования Министерства образования, руководители образовательных организаций.

87. Внеплановый контроль полноты и качества предоставления государственной услуги проводится в случае поступления обращения гражданина с обжалованием действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.

88. Контроль за предоставлением Министерством образования государственной услуги осуществляет Правительство Свердловской области.

Подраздел 23. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

89. Ответственность за осуществление предоставления государственной услуги несут сотрудники органа, организации, предоставляющих государственную услугу.

90. Ответственность за нарушение требований Регламента устанавливается Министерством образования, МФЦ, образовательными организациями.

81. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

92. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, зафиксированных в пунктах 74–80 настоящего Регламента.

94. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций – контроль за ходом рассмотрения обращений могут осуществлять граждане на основании информации, полученной по запросу в письменной форме.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

95. Заявители вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа или организации, оказывающих государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих органа или организации, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

6) отказ органа или организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа, организации, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

96. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа и организации, предоставляющих государственную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность.

97. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего Регламента, может обжаловать нарушение настоящего Регламента следующим лицам:

1) жалоба на нарушение требований Регламента руководителю образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

2) жалоба на нарушение требований Регламента Министру общего и профессионального образования Свердловской области;

3) жалоба на нарушение требований Регламента в Правительство Свердловской области.

98. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица, государственного гражданского служащего органа, организации, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица, государственного гражданского служащего органа, организации, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, организаций, предоставляющих

государственную услугу, должностного лица, государственного гражданского служащего органа, организации, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату (в случае предоставления жалобы в письменной форме лично или по почте).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

99. При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе, организации, предоставляющих государственную услугу, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

100. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа или организации, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

101. По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, организациями, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

104. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа или образовательной организации, направляется в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации в соответствующий орган, организацию

или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, она не подлежит перенаправлению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

105. Основания для оставления жалобы без ответа:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе (в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, заявитель информируется об этом в течение 7 дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

106. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, в суд по месту жительства заявителя или по месту нахождения органа, организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа, организации, предоставляющих государственную услугу, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

108. Гражданин может обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства образования по предоставлению государственной услуги в Ленинском районном суде г. Екатеринбурга по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 68, либо по месту своего жительства.

109. Подсудность дела по соответствующей жалобе юридических лиц, а также сроки обращения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

110. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации:

1) на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minobraz.ru);

2) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

СВЕДЕНИЯ

о государственных общеобразовательных организациях Свердловской области для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, нуждающихся в длительном лечении, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование государственной образовательной организации	Фамилия, имя, отчество руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Электронный адрес в сети Интернет
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Храмова Наталья Валентиновна	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Р. Люксембург, д. 28	(34346) 3-40-66, факс: 3-40-66	alap_cor_school@mail.ru	www.alapskoshi.ru

1	2	3	4	5	6	7
2.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Салимзянова Лилия Мансуровна	624269, Свердловская область, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 24/1	(34365) 2-48-86, факс: 2-48-86	school5asb@yandex.ru	korshcool- asb5@edusite.ru
3.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Ачитская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Лунегов Юрий Пантелеймонович	623230, Свердловская область, п. Ачит, ул. Первомайская, д. 4	(34391) 7-19-92, 7-13-81, факс: 7-19-92	achit_shi@mail.ru	a.34391.3535.ru
4.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Сутягина Елена Васильевна	623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Советская, д. 7	(34362) 2-02-74	bsi.06@inbox.ru	bskoshi.myl.ru

1	2	3	4	5	6	7
5.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Берёзовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Опарина Татьяна Юрьевна	623721, Свердловская область, г. Берёзовский, п. Монетный, ул. Кирова, д. 2	(34369) 3-40-79	mcoul2@yandex.ru	berskschi.ucoz.ru
6.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Берёзовская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	и.о. директора Родионова Надежда Геннадьевна	623704, Свердловская область, г. Берёзовский, ул. Горького, д. 2а	(34369) 3-26-06, факс: 3-26-06	berezsksh@intess.ru	berezsksh.ru
7.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Богдановичская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Шварева Галина Александровна	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Пролетарская, д. 37	(34376) 2-69-71	bskshi@mail.ru	www.school-bgd.ru

1	2	3	4	5	6	7
8.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Буткинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Меркина Наталья Сергеевна	623610, Свердловская область, Талицкий район, с. Бутка, ул. Казина, д. 3	(34371) 3-10-91	btkkor@mail.ru	btkkor.ucoz.ru
9.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А. Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Шалган Нина Петровна	624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. 5	(34368) 5-27-24	School@list.ru info@mart-school.ru	mart-school.ru
10.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Сысоева Ирина Витальевна	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 16	(34345) 5-47-09	skoshi_vs@mail.ru	www.school-vs.ru

1	2	3	4	5	6	7
11.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Бурухина Ольга Александровна	624690, Свердловская область, Алапаевский район, п. Верхняя Синячиха, ул. Черепановская, д. 13	(34346) 4-70-76	VSKSCH@mail.ru	VSKSCH@mail.ru
12.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Дегтярская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Дерябина Татьяна Георгиевна	623272, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Пролетарская, д. 40а	(34397) 6-60-22	derjabina.tatjana@rambler.ru	sc15.degtyrsck.ru
13.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Ивдельская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Левина Наталья Фёдоровна	624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. 50 лет Октября, д. 24	(34386) 2-98-83	ivsks@mail.ru	www.iv-soshi.ekat.ru

1	2	3	4	5	6	7
14.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Вилисова Валентина Николаевна	623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Азева, д. 31	(34355) 3-63-57	Skola6@mail.ru	скош-ирбит.рф
15.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Варман Изабелла Генриховна	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 31	(3439) 39-41-68, факс 34-65-25	skola23@list.ru	school23.ucoz.org
16.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Меренкова Ольга Николаевна	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, д. 2	(3439) 34-40-71, вахта: 34-41-74, факс: 34-40-15	Gous24@mail.ru	school24.K-ur.ru

1	2	3	4	5	6	7
17.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Немкина Юлия Анатольевна	624933, Свердловская область, г. Карпинск, пер. Школьный, д. 3	(34383) 3-61-41	Koshi_10@mail.ru	koshi10.jimdo.com
18.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Грачева Ирина Ивановна	624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Бажова, д. 11а	(34341) 2-39-92	kskosh@mail.ru	кач-кор-школа.рф
19.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Паршутина Оксана Валентиновна	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Энгельса, д. 28 Невьянский район, с. Шурала, ул. Советов, д. 6	(34357) 3-34-82	Shcola5@rambler.ru	www.proshkolu.ru/org/kir ovgrad888

1	2	3	4	5	6	7
20.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Колчеданская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Тагильцева Наталья Александровна	623460, Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, ул. Ленина, д. 29	(3439) 37-32-49	kol.internat_ku@mail.ru	www.kol-internat.ru
21.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красногорская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Цой Сергей Петрович	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Центральная, д. 11	(3439) 39-33-17	ksosi@rambler.ru	krasnogorskay.ucoz.ru
22.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Краснотурьинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Зайцев Леонид Измаилович	624445, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Железнодорожная, д. 46	(34384) 6-28-69, 6-26-61	skoshi_6@mail.ru	School6-krasnoturinsk.ru

1	2	3	4	5	6	7
23.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Сергеева Татьяна Сергеевна	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Воровского, д. 1	(34343) 2-14-02	scholl4@mail.ru	krurscosh4.ru
24.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Коновалова Татьяна Николаевна	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, д. 100	(34394) 2-04-07	skosh07@mail.ru	kckskosh66.jimdo.com
25.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Емельянова Людмила Владимировна	623310, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Озерки, ул. Новая, д. 1	(34394) 6-58-27	kozulina82@mail.ru	kriulino-korschool.org.ru

1	2	3	4	5	6	7
26.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Цветков Дмитрий Викторович	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Белинского, д. 34	(34342) 4-88-54	Shkola-69@bk.ru	www.Shkola-69.ru
27.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Афанасьева Людмила Николаевна	624203, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 30	(34342) 4-00-38, 4-78-82, факс: 4-00-38, 4-78-82	Shkola70@mail.ru	www.shkola-70.ru
28.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Михайловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Николаева Ирина Викторовна	623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, д. 31	(34398) 67-7-93	internat8v@mail.ru	internat8v.jimbo.com

1	2	3	4	5	6	7
29.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Леонова Ольга Юрьевна	622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, д. 16а	(3435) 24-28-11	oy68@mail.ru	NTAGIL16a.jimdo.com
30.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Зверева Наталья Владимировна	622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта, д. 37	(3435) 43-31-07, факс: (3435) 43-31-07	oul5nt@yandex.ru	www.school15nt.ru
31.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Руднева Ольга Вильгельмовна	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 71	(3435) 41-60-48, 46-69-83	NTOU-16yandex.ru	ntoul6.ru

1	2	3	4	5	6	7
32.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Шешукова Татьяна Павловна	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Островского, д. 1	(34388) 2-24-91	sheshukova_tp@mail.ru	7schol.ru
33.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Новоуральская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Красильникова Ирина Сергеевна	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 52	(34370) 9-11-95 (секретарь), 9-12-31 (директор), факс: 9-12-31; 9-00-09	adm-50@yandex.ru	www.nsk50.ru
34.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Новоуральская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Ахметова Татьяна Николаевна	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 34	(34370) 9-59-60 факс: 9-36-34	school59n@gmail.ru	www.nsk59.ru

1	2	3	4	5	6	7
35.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Первоуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Каськова Надежда Николаевна	623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 8 Филиал: 623131, пос. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 67	(3439) 25-74-67, 25-71-99	Spec-school- prv@yandex.ru	pskosh.ru
36.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Терехина Наталья Геннадьевна	623391, Свердловская область, г. Полевской, ул. Карла Маркса, д. 2	(34350) 2-15-63	internatpol@mail.ru	polecorschool.3dn.ru
37.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Ревдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Феронская Наталья Анатольевна	623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветникова, д. 58	(34397) 5-11-17	revshkola11@yandex.ru	рскош.рф

1	2	3	4	5	6	7
38.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Североуральская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Злобина Евгения Ивановна	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 38	(34380) 2-29-58	evgen-zlobina@yandex.ru	сскоши.рф
39.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Айбабина Светлана Владимировна	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Свердлова, д. 54а	(34385) 7-16-87	sskoh1_serov@mail.ru	serovkorrskola.16mb.com
40.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Протасова Татьяна Николаевна	624981, Свердловская область, г. Серов, ул. Крупской, д. 24	(34385) 6-81-66	gousosh2@mail.ru	school2digiwave.ru
41.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»	Черепанов Владимир Анатольевич	624983, Свердловская область, г. Серов, ул. Автодорожная, д. 35	(34385) 7-96-26	internat2-serov@mail.ru	serov-sshi.ru

1	2	3	4	5	6	7
42.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Комягина Татьяна Николаевна	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 3а	(34373) 3-24-87	sl_skosh@mail.ru	www.sl-skosh.ru
43.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Науменко Людмила Геннадьевна	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Лесная, д. 4	Тел/факс (34360) 2-25-15	tskoshi@mail.ru	tskoshi.ucoz.ru/
44.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Туринская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Кондырева Наталья Николаевна	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Свердлова, д. 39	(34349) 2-11-83, факс: 2-11-83	turko2r@mail.ru	i.34349.3535.ru

1	2	3	4	5	6	7
45.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Харловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Южакова Юлия Геннадьевна	623804, Свердловская область, Ирбитский район, с. Харловское, ул. Школьная, д.1	(34355) 3-22-37	hckshi@mail.ru	skoshi2013.ucoz.ru
46.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Кашина Ирина Ивановна	620098, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Восстания, д. 34	325-58-50	Ek.school9@yandex.ru	ekb-school18.ucoz.ru
47.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»	Фахретдинова Белла Ангаровна	620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, д. 22	(343) 297-26-36	Skola28@rambler.ru	28schol-int.ru

1	2	3	4	5	6	7
48.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Сальникова Евгения Александровна	620142, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга, д. 14	257-51-84	everest31@e1.ru	31everest.ru
49.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Рябинина Елена Борисовна	620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Караванная, д. 11	258-27-21, факс: 258-46-81	scool34@e1.ru l.ryabinina2013@yandex.ru	school34.com
50.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Сустановова Ирина Владимировна	620023, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д. 4	263-48-46, факс: 263-49-03	ekbschool.6@mail.ru	www.школа-интернат56.рф

1	2	3	4	5	6	7
51.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Плетенецкая Ольга Анатольевна	620028, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Татищева, д. 78; 620034, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Готвальда, д. 19а	246-48-35, 245-97-05, факс: 246-48-35, 245-97-05	esh73@inbox.ru	73school-ekb.ru
52.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Новоселова Наталья Александровна	620017, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д. 8а	331-21-66, факс: 331-21-66	School_7870@mail.ru	78.uralschool.ru
53.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 11, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Зайцева Ольга Альбертовна	620057, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Даниловская, д. 2д	352-22-18	schooln89@mail.ru	Ekbskola89.jimdo.com.

1	2	3	4	5	6	7
54.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Филиппова Ирина Вениаминовна	620042, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бакинских комиссаров, д. 50а	325-26-59	ekbinternat12@yandex.ru	internat_111@yahoo.com.
55.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Осипов Виктор Константинович	620008, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 107	260-07-20	66gouso118@mail.ru	118.uralschool.ru
56.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 3, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Аксенова Марина Васильевна	620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д. 10	374-35-03, 374-66-89, факс: 374-66-89, 375-29-61 директор	ekbschool3@mail.ru	123school.ru

1	2	3	4	5	6	7
57.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 13, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Щербакова Татьяна Владимировна	620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Республиканская, д. 1	330-87-00	internat126@mail.ru	internat126.ru
58.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 4, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Туркова Лариса Борисовна	620138, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Байкальская, д. 55	262-02-06	ekb.school.4@mail.ru	школа169.рф
59.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Минаева Елена Геннадьевна	620090, Свердловская область, г. Екатеринбург, просп. Седова, д. 54	366-49-24, 366-49-25	adaptshkola2@mail.ru	www.school172.ru

1	2	3	4	5	6	7
60.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 14, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Стриганова Ирина Федоровна	620039, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 8	338-77-48	skola192@uralweb.ru	shkola192.ru
61.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»	Шляпникова Надежда Ивановна	623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Черняховского, д. 15	(34364) 3-36-64	sk-40@yandex.ru	cpmss-dar.ru
62.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо»	Кривихина Анна Вадимовна	620089, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 163	257-02-38	centrecho@mail.ru	центрэхо.рф

1	2	3	4	5	6	7
63.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»	Веснина Елена Викторовна	620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. П. Тольятти, д. 26а	234-60-40, 212-50-30	obuchenie58@mail.ru	rc.uralschool.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

СВЕДЕНИЯ

о государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование государственной образовательной организации	Фамилия, имя, отчество руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Электронный адрес в сети Интернет
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский индустриальный техникум»	Бузань Михаил Дмитриевич	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 35	(34346) 3-39-56	alinteh@rambler.ru	www.alait.ru
2.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»	Титеева Елена Леонидовна	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 11, корпус 1	(34346) 2-16-64	aplicey@mail.ru	www.алмт.рф

1	2	3	4	5	6	7
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский профессионально-педагогический колледж»	Кабакова Татьяна Дмитриевна	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Павлова, д. 41	(34346) 2-44-50	profped@mail.ru	a-college.ru
4.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артемковский колледж точного приборостроения»	Уточкина Галина Трудовна	623780, Свердловская область, г. Артемковский, ул. Мира, д. 13	(34363) 2-21-71	aktp@yandex.ru	vsapt.ucoz.ru
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»	Овчинников Владимир Иванович	623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 258	(34391) 2-19-18	arti-apu@rambler.ru	arti-pu.ru
6.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»	Суслопаров Владимир Александрович	624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 7	(34365) 2-72-16	asbesttechnik@yandex.ru	asbesttechnik.ru

1	2	3	4	5	6	7
7.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»	Котельникова Ольга Николаевна	624315, Свердловская область, п. Баранчинский, ул. Ленина, д. 2 624315 Свердловская область, г. Кушва, ул. Маяковского, д. 13	(34344) 5-22-30, 2-54-81, 2-54-80	bar-tehnikum@mail.ru	бэмтех.рф
8.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Белоярский многопрофильный техникум»	Зарывных Николай Владимирович	624033, Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Школьная, д. 1	(34377) 4-75-50	belpu@mail.ru	www.bel-mt.ru
9.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Березовский техникум «Профи»	Бурганов Николай Анатольевич	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Мира, д. 5	(34369) 4-56-06	texnikum_profi@mail.ru	bt-profi.3dn.ru
10.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»	Звягинцев Сергей Михайлович	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. 10	(34376) 5-09-39	dirpoliteh@mail.ru	bgdn-bpt.ru

1	2	3	4	5	6	7
11.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум»	Ракитина Наталья Александровна	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 79	(34345) 2-38-52	gouvsamk@yandex.ru	vsamt.ws
12.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский многопрофильный техникум им. А.А. Евстигнеева»	Шаталов Александр Николаевич	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д. 14	(34345) 2-27-65	vspl1@yandex.ru vsmtvs@yandex.ru	vsmt- spo.edusite.ru
13.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесинячихинский агропромышленный техникум»	Поземина Надежда Ивановна	624691, Свердловская область, Алапаевский район, п. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д. 62/1	(34346) 47-5-36	vspu@list.ru	vsapt.ucoz.ru
14.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»	Лобастов Виталий Геннадьевич	624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, д. 53 ул. Лесная, д. 1	(34368) 5-44-86	LOBASTOV07@mail.ru	www.yunost.16mb.com

1	2	3	4	5	6	7
15.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»	Панькова Татьяна Юрьевна	624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Грובה, д. 1а	(34344) 4-62-26	vtmt_2006@mail.ru	vtmt.ru
16.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»	Казаков Лев Юрьевич	622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Липовый тракт, д. 11	(3435) 24-65-11 (3435) 48-69-41	vmt-nt@yandex.ru	vmt-nt.ru/
17.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»	Перепелица Геннадий Леонтьевич	620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, д. 36	(343) 258-95-95	ethm.ekb@ya.ru	www.ethm.edu.ru
18.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»	Чистяков Валерий Николаевич	620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 83	(343) 257-47-27, факс: (343) 257-47-46	emcollege@yandex.ru	емколледж.рф
19.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж»	Вертиль Владимир Васильевич	620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 58	(343) 257-44-49, 257-10-80	eetk@r66.ru	www.eetk.ru

1	2	3	4	5	6	7	
20.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж»	автономное учреждение области	Попова Галина Витальевна	620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 91	(343) 374-01-10	director@eadk.ru	www.eadk.ru
21.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский транспортно-строительный колледж»	автономное учреждение области	Шевченко Денис Валерьевич	620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 73	(343) 374-04-01	ural@ects.ru	www.ects.ru
22.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»	автономное учреждение области	Козлов Андрей Николаевич	620087, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Короткий, д. 1 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Титова, д. 11 620130, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трактористов, д. 8	(343) 295-89-38	ept@k66.ru	ekpt.ru

1	2		3	4	5	6	7
23.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Екатеринбургский «Автоматика»	автономное учреждение области техникум	Кузнецов Михаил Иванович	620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, д. 24	(343) 324-03-79	etavtomatika@mail.ru	etavtomatika.ru
24.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина»	автономное учреждение области	Бабкин Николай Александрович	620012, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 13	(343) 338-85-17 (343) 338-40-13	secretar@eptt.ru director@eptt.ru	www.eptt96.ru
25.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Екатеринбургский отраслевых технологий и сервиса»	бюджетное учреждение области техникум	Горбунова Наталья Анатольевна	620067, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Советская, д. 7, корпус 5	(343) 360-19-09	parikmaster@bk.ru tkourova@list.ru	www.parikmaher-ekb.ru
26.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Екатеринбургский экономический техникум»	бюджетное учреждение области торгово-	Протасов Владимир Васильевич	620142, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 65	(343) 257-55-00	cabinet201@gmail.com	www.ektec.ru

1	2	3	4	5	6	7
27.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»	Епанешникова Надежда Николаевна	620103, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Умельцев, д. 1	(343) 256-96-14	enn@etel.ru	ekbenergo.ru
28.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»	Казанцева Ирина Андреевна	623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Первомайская, д. 39	(34355) 6-67-39	ipu@bk.ru	www.irbitgc.ru
29.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»	Катцина Светлана Анатольевна	623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пролетарская, д. 28	(34355) 3-90-64	imt-kadcina@ramber.ru	imt-irbit.ru
30.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский политехникум»	Журавлева Наталья Николаевна	623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Южная, д. 12	(34355) 3-86-29	info@ipt66.ru	ipt66.ru
31.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум»	Деменьшина Татьяна Викторовна	623847, Свердловская область, Ирбитский район, п. Зайково, ул. Коммунистическая, д. 197	(34355) 3-45-68	iragtex@yandex.ru	нат.ирбитский-район.рф

1	2	3	4	5	6	7
32.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум»	Телепаев Федор Петрович	624223, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Береговая, д. 3	(34342) 2-60-15	igrt@mail.ru	www.igrt.ru
33.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»	Токарева Наиля Хамитовна	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 60	(3439) 30-66-30	kupc@mail.ru	www.kupc.ru
34.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум строительства и жилищно-коммунального хозяйства»	Журавлев Сергей Николаевич	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, д. 99	(3439) 35-90-10, 35-90-09	ural-profi@inbox.ru	technicum-k.ru
35.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж»	Вислобокова Марина Владимировна	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, д. 13	(3439) 34-91-77	informcenter_ku@bk.ru	www.kupedc.ru
36.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»	Некрасов Сергей Иванович	623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, д. 20	(3439) 39-61-91	kuat@kuat.su	kuat.pф

1	2	3	4	5	6	7
37.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский многопрофильный техникум»	Гнусарев Евгений Борисович	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 1 Мая, д. 23	(3439) 39-51-79	k-umt@mail.ru	kumt.ru
38.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехникум»	Казанская Наталья Владимировна	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 6	(3439) 317-371	kurt_ku@kamensktel.ru	kypt.ru
39.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум металлургии и машиностроения»	Спицина Елена Эдуардовна	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Заводской проезд, д. 2	(3439) 36-34-34	copy.nev.sinarski@gmail.com	kutmm.ru
40.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»	Полетаева Надежда Валерьевна	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Южная, д. 4	(3439) 32-23-82	kuttc@mail.ru	kutts.k-uralsk.ru
41.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»	Чернышев Иван Александрович	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д. 11	(34375) 2-08-03	izkpk@mail.ru	kampk.ucoz.ru

1	2	3	4	5	6	7	
42.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»	автономное учреждение области техникум	Потапова Зульфира Ансаровна	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, д. 167	(34375) 2-45-32	pl-16kam-v@mail.ru	www.kamtechprom.ru
43.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский технологический техникум»	бюджетное учреждение области гуманитарно-технологический техникум	Бочкарева Елена Еварестовна	624865, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Северная, д. 63	(34375) 2-38-40	23840@kamgtt.ru	www.kamgtt.ru
44.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»	автономное учреждение области	Исакова Елена Юрьевна	624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Куйбышева, д. 54; ул. Мира, д. 69	(34383) 3-24-40	glktehnikum@mail.ru	www.kamgtt.ru
45.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»	бюджетное учреждение области горно-	Карасева Татьяна Алексеевна	34341, Свердловская область, г. Качканар, ул. Д.И. Гикалова, д. 11	(34341) 6-12-42	kppk@mail.ru	kgpk.myl.ru

1	2	3	4	5	6	7	
46.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Кировградский промышленности, сервиса»	автономное учреждение области техникум торговли и	Шмырина Наталья Николаевна	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Дзержинского, д. 12	(34357) 3-12-58	kpu60@rambler.ru	www.ktpts.ru
47.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Красноуральский многопрофильный техникум»	автономное учреждение области техникум	Плохова Наталья Владимировна	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Калинина, д. 14	(34343) 2-25-94	kpukrur@mail.ru	kmt- krasnouralsk.ru
48.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Краснотурьинский политехникум»	автономное учреждение области техникум	Ветчинникова Надежда Алексеевна	624460, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, д. 15а	(34384) 3-89-85	qbou-kpt 2012@yandex.ru	www.profilicey.ru
49.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской «Краснотурьинский индустриальный колледж»	автономное учреждение области техникум	Обшивалкина Татьяна Анатольевна	624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Базстроевская, д.1	(34384) 6-32-08	kancelaria.kik@mail.ru	www.kikinfo96.ru

1	2	3	4	5	6	7	
50.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский колледж»	автономное учреждение аграрный	Кузнецова Татьяна Николаевна	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, д. 62	(34394) 2-02-91	agro@agrokolledg.ru	www.agrokolledg.ru
51.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж»	бюджетное учреждение	Третьяков Антон Юрьевич	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свердлова, д.18	(34394) 2-00-04	ikpk@yandex.ru	www.kpkollege.ru
52.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум»	бюджетное учреждение	Сычев Владимир Леонидович	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, д. 7	(34394) 9-65-20	kmt66@yandex.ru	www.kmt66.ru
53.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»	автономное учреждение	Колузакова Татьяна Сергеевна	620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 91	(343) 251-38-67, 251-38-71	lic_style@mail.ru	style-ekb.ru
54.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»	бюджетное учреждение	Никокошева Наталья Геннадьевна	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Островского, д. 3	(3435) 24-55-95, 24-55-33, 24-46-87	infcentrntpk1@yandex.ru, buh-ntpk@yandex.ru	ntpk1.ru

1	2	3	4	5	6	7
55.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»	Сибирякова Галина Леонидовна	622048, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Коровина, д. 1	(3435) 33-76-41	ntpk2@yandex.ru	www.ntpk2.16mb.com
56.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»	Ефименко Сергей Петрович	622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 58	(3435) 43-28-28	ntst@e-tagil.ru	www.ntpk2.16mb.com
57.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»	Залманов Яков Пинхосович	622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, д. 9	(3435) 33-06-29	licey@tagiltelecom.ru nttmps-sekretar@yandex.ru	www.ntpk2.16mb.com
58.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»	Морозова Светлана Анатольевна	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 2	(3435) 41-14-57	ntgpk@mail.ru	www.ntgpk.com

1	2	3	4	5	6	7	
59.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»	автономное учреждение области	Холкин Михаил Анатольевич	622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 38	(3435) 41-23-87	ntgmk@ntgmk.ru	www.ntgpk.com
60.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»	автономное учреждение области	Заикин Сергей Михайлович	622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Балакинская, д.2а	(3435) 96-36-55, 47-05-27	ntzt@rambler.ru	нтжт.рф
61.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»	автономное учреждение области	Голицына Светлана Владимировна	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, просп. Ленина, д. 2а	(3435) 41-79-63	nttet@e-tagil.ru	www.nttet.e-tagil.ru
62.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Новоуральский технологический колледж»	автономное учреждение области	Ждановских Марина Ивановна	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Чкалова, д. 11	(34370) 9-03-46	lyceumnpl@rambler.ru	www.novourtk.bos.ru

1	2	3	4	5	6	7	
63.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»	автономное учреждение области	Голыгин Сергей Германович	620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, д. 3	(343) 378-17-25	otdis@K66.ru	www.otdis.ru
64.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум»	автономное учреждение области	Марченкова Елена Ивановна	623106, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д.17	(3439) 66-78-10	spektr69@yandex.ru	www.pervo-ppt.ru
65.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж»	автономное учреждение области	Коровина Эльвира Борисовна	623101, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, д. 1	(3439) 63-83-88	mail@pmk-online.ru	pmk-online.ru
66.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В. И. Назарова»	бюджетное учреждение области	и.о. директора Ухмыленко Ольга Вячеславовна	623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Вершинина, д. 37	(34350) 7-15-69, 3-40-41	polevskoypppl@mail.ru	polevskoypppl.ru
67.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина»	автономное учреждение области	Бацунова Нина Александровна	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 14	(34342) 2-69-49	pl78sekretar@mail.ru	edu-professional.ru

1	2	3	4	5	6	7
68.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»	Моисеев Виктор Степанович	623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спортивная, д. 18	(34397) 5-14-76	rmt96@mail.ru	rmt96.ru
69.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж»	Бормотова Лариса Владимировна	623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Горького, д. 5	(34397) 3-48-74	rgpk-revda@mail.ru	www.rgpk-revda.ru
70.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум»	Дрягилева Светлана Александровна	623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Калинина, д. 19б	(34364) 3-30-99	Liceyrmt@mail.ru	rezhmt.narod.ru
71.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский музыкально-эстетический педагогический колледж»	Макарова Елена Семеновна	620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 5	(343) 269-40-66	somepk-info@yandex.ru	www.somepk.ru
72.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский педагогический колледж»	Симонова Татьяна Сергеевна	620077, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20	(343) 368-42-10	sopk@list.ru	www.somepk.ru

1	2	3	4	5	6	7	
73.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Североуральский политехникум»	автономное учреждение области	Жукова Раиса Леонидовна	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ст. Разина, д. 1	(34380) 2-50-61	SPL95@mail/ru	sevurpt.ru
74.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»	бюджетное учреждение области сферы	Новикова Ирина Петровна	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 128	(34385) 7-23-22	sekretar128@mail.ru	www.stsoip.ru
75.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Северный педагогический колледж»	бюджетное учреждение области «Северный педагогический колледж»	Ермолаева Любовь Анатольевна	624993, Свердловская область, г. Серов, ул. Добрынина, д. 65	(34385) 6-82-76	spk-serov@mail.ru	www.stsoip.ru
76.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский металлургический техникум»	автономное учреждение области металлургический	Канов Владимир Николаевич	624980, Свердловская область, г. Серов, ул. Агломератчиков, д. 19	(34385) 7-46-55	serovsmt@yandex.ru	smtserov.tf9.ru
77.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский политехнический техникум»	бюджетное учреждение области политехнический	Бисеров Роман Владимирович	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Февральской революции, д. 7	(34385) 7-53-21	secretar@spt@yandex.ru	sptserov.ru

1	2	3	4	5	6	7
78.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум»	Майорова Светлана Александровна	623070, Свердловская область, Нижнесергинский район, г.п. Верхние Серги, ул. Р. Люксембург, д. 13а	(34398) 2-54-84	sergi-vspu@rambler.ru	vs-texnikum.ru
79.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»	Бучельникова Светлана Дмитриевна	623930, Свердловская область, с. Туринская Слобода, ул. Советская, д. 96	(34361) 2-15-85	pu_slb@mail.ru	www.staet.ru
80.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»	Захаров Сергей Пантелеймонович	620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Артинская, д. 26	(343) 289-01-86	pu66@mail.ru	splstroitel.narod.ru
81.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Суходождский многопрофильный техникум»	Возненко Александр Иванович	624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д.10	(34373) 4-27-91	spu43@mail.ru	smt.slog.su

1	2	3	4	5	6	7	
82.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской области «Сысертский экономический «Родник»	бюджетное учреждение области социально-техникум	Мельников Григорий Павлович	624022, Свердловская область, г. Сысерть, мкрн. «Воробьевка»	(34374) 7-47-33	plrodnik@rambler.ru plrodnik@mail.ru	www.ссэтродник. рф
83.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской области «Тавдинский им. А.А. Елохина»	бюджетное учреждение области техникум	Задровская Маргарита Сергеевна	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Шоссейная, д. 5	(34360) 2-02-62	tavdateh@gmail.com	tavda-tpu.ru
84.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской области лесотехнический им. Н.И. Кузнецова»	автономное учреждение области «Талицкий колледж	Ляшок Сергей Иванович	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Луначарского, д. 81	(34371) 2-19-43	talit@mail.ru	tlt.talica.ru
85.	Государственное профессиональное образовательное Свердловской области индустрии питания и услуг «Кулинар»	автономное учреждение области «Техникум	и.о. директора Костромина Светлана Евгеньевна	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 128	(343) 367-26-62	kulinar-2006@mail.ru	www.kulinar66.ru

1	2	3	4	5	6	7
86.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Тугулымский многопрофильный техникум»	Баюнов Владимир Федорович	623650, Свердловская область, р.п. Тугулым, ул. Федюнинского, д. 86	(34367) 2-18-45	tpu_umr@mail.ru	tugulympu.ru
87.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»	Барабанова Светлана Павловна	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. 8-е Марта, д. 80	(34349) 2-11-91	TMTurinsk@ya.ru	irinabusygina.ucoz.ru
88.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»	Рыбаков Евгений Аркадьевич	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, просп. Ленина, д. 28	(343) 371-89-08	kp1847@mail.ru	www.ugkp.ru
89.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»	Доронин Николай Андреевич	620103, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Умельцев, д. 5	(343) 255-85-98	utrp@mail.ru	www.uktp.ru
90.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж»	Камский Владислав Владимирович	620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, просп. Ленина, д. 89	(343) 374-24-01	Upc_office@mail.ru	www.urpc.ru

1	2	3	4	5	6	7	
91.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»	автономное учреждение области	Бурганова Ольга Владимировна	620028, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 117	(343) 374-30-15	uksap@mail.ru	www.uksap.ru
92.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»	автономное учреждение области	Малухин Геннадий Иванович	620134, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, д. 26	(343) 322-93-78	urgl66@inbox.ru	urgt66.ru
93.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»	автономное учреждение области	Самсонова Любовь Витальевна	620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 168	(343) 242-50-64	radio-college@urtk.su	www.urtt.ru
94.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум «Рифей»	бюджетное учреждение области	И.о. Шепилко Наталья Витальевна	620076, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Корейский, д. 6	(343) 218-41-62	urpu_rifey@mail.ru	www.urt-rifey.ru
95.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»	бюджетное учреждение области	Сафронова Татьяна Михайловна	624194, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Луначарского, д. 26	(34356) 2-34-37	urgzu@yandex.ru urgzu@mail.ru	www.urt-rifey.ru

1	2	3	4	5	6	7
96.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»	Чухломин Яков Михайлович	620017, Свердловская область, г. Екатеринбург, просп. Космонавтов, д. 14 (I учебная площадка); 620017, г. Екатеринбург, просп. Космонавтов, д. 15 (II учебная площадка); 620036, г. Екатеринбург, ул. Удельная, д. 5 (III учебная площадка)	(343) 331-97-20 (I учебная площадка), (343) 365-88-82 (II учебная площадка), (343) 357-00-44 (III учебная площадка)	pyavto@e1.ru; 111@3658882.ru	urtatis.ru
97.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	Глебова Наталья Борисовна	620024, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Саранинский, д. 6	(343) 297-00-70	etech25@mail.ru	www.eppc.ru

Приложение № 3 к
 Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Предоставление информации об
 образовательных программах и учебных
 планах, рабочих программах учебных
 курсов, предметов, дисциплин (модулей),
 годовых календарных учебных графиках»

СВЕДЕНИЯ

о государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование государственной образовательной организации	Фамилия, имя, отчество руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Электронный адрес в сети Интернет
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области Кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус им. капитана 1 ранга М.В. Банных»	Данченко Валерий Иванович	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Механизаторов, д. 5	(34374) 6-25-69, факс: 6-25-75	spykad@mail.ru	www.skkrural.ru

1	2	3	4	5	6	7
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус»	Кутырев Владимир Алексеевич	620033, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мурзинская, д. 36	(343) 341-33-23	co-soglasie@yandex.ru	kadet-kazak.ru
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия»	Екимова Светлана Аркадьевна	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 10	(34389) 2-22-50	sgousl@yandex.ru	sgous.ru
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Протопопова Татьяна Юрьевна	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Сенянского, д. 12	(34389) 2-22-92	schoolverhot@mail.ru	sredshkola2.a5.ru
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Подкорытова Юлия Владимировна	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, д. 31	(34389) 2-14-72	schoolverhot@mail.ru	gbousososh-3.edusite.ru

1	2	3	4	5	6	7
6.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская вечерняя школа № 1»	Поскотин Сергей Васильевич	620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 26, территория ФКУ ИК-2	(343) 231-40-71	gouvsoshn1@yandex.ru	vechschool1.Lbihost.ru
7.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская вечерняя школа»	Головкова Татьяна Владимировна	624390, Г. Верхотурье, п.Привокзальный, ул. Свободы, д. 22, территория ФКУ ИК-53	(343) 892-86-04	tmamonceva@yandex.ru	всош2.рф
8.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская вечерняя школа № 2»	Петрук Нина Васильевна	620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 5, территория ФКУ ИК-10	(343) 256-40-24 доп. 241	gouvsoshik10@yandex.ru	ekvsosh3.edusite.ru
9.	Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»	Москвина Елена Владимировна	620024, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бисертская, д. 124	(343) 255-38-09	sch124dir@yandex.ru	sch124ekb.ucoz.ru/

1	2	3	4	5	6	7
10.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинская вечерняя школа»	Голоднева Галина Витальевна	624445, Свердловская область, г. Красноурьинск, ул. Железнодорожная., д.178	(34384) 6-88-96	gkvsosh4@mail.ru	kosimowa-e.narod.ru/
11.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральская вечерняя школа»	Ермилова Юлия Сергеевна	623402, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Озерная, д. 26	(3439) 32-21-09	http://vsohs- kaur.16mb.com	vsohs-kaur.16mb.com
12.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская вечерняя школа № 1»	Вакуленко Марина Николаевна	622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Западная, д. 3а	(3435) 37-93-77	vsosh24@yandex.ru	sites.google.com/site/vsosh 6nt
13.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская вечерняя школа № 2»	Данилов Александр Борисович	622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Шевченко, д. 6	(3435) 25-92-09	gou_vsosh_27@mail.ru	всош7.рф
14.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа»	Алексеева Надежда Геннадьевна	624593, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Заводская, д. 1	(3438) 62-90-85	vsoch12@mail.ru	www.vsoch9ivdel.ru

1	2	3	4	5	6	7
15.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Новолялинская вечерняя школа»	Федоров Вадим Юрьевич	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Бажова, д. 89	(3438) 82-22-39 доп.6-08	vshou10@yandex.ru	vshou10@yandex.ru
16.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Сосьвинская вечерняя школа»	и.о. директора Савина Олеся Владимировна	624971, Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Ленина, д. 33	(34385) 4-43-72	gou-sco@mail.ru	gkousco.ru
17.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Тавдинская вечерняя школа»	Книга Владимир Юрьевич	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Строителей, д. 1	(34360) 3-62-37	goutco@yandex.ru	www.tco.edusite.ru

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



подготовка
письменного ответа на
запрос заявителя

направление
информации по
запросу в адрес
заявителя

подготовка письменного
ответа на запрос
заявителя

направление
информации по
запросу в адрес
заявителя