



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 29.10.2015

№ 1705

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечней коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции и должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 19.06.2009 № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по результатам проведенной в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области оценки коррупционных рисков по должностям государственной гражданской службы в соответствии Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции (прилагается);

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы (Иванова О.Е.):

1) ознакомить государственных гражданских служащих Департамента лесного хозяйства Свердловской области, занимающих коррупционно-опасные должности с настоящим приказом под роспись;

2) При оформлении на должность государственной гражданской службы новых сотрудников обеспечить их ознакомление под роспись с указанными Перечнями.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

4 Признать утратившим силу приказ Департамента от 09.10.2013 года № 1443 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Сандаков

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 29.10.2015 № 1705  
«Об утверждении Перечней коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции и должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»

**ПЕРЕЧЕНЬ****коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции**

Исполнение государственными гражданскими служащими должностных обязанностей непосредственно связанных с:

- 1) участием в проведении плановых и внеплановых проверок подведомственных Департаменту учреждений;
- 2) организацией работы с материалами лесоустройства, лесохозяйственными регламентами лесничеств, проектами освоения лесов в части планирования и выполнения мероприятий по охране и защите лесов;
- 3) организацией, координацией работы и осуществлением контроля по планированию и поведению санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах на территории Свердловской области;
- 4) подготовкой и размещением документации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- 5) участием в организации и проведении конкурсов и аукционов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд на выполнение мероприятий в области лесных отношений;
- 6) предоставлением государственной услуги гражданам и организациям по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- 7) предоставлением государственной услуги гражданам и организациям по предоставлению лесных участков в безвозмездное пользование;

- 8) предоставлением государственной услуги гражданам и организациям по предоставлению лесных участков в аренду, без проведения аукционов;
- 9) предоставлением государственной услуги гражданам и организациям по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;
- 10) предоставлением государственной услуги гражданам и организациям по предоставлению сведений из государственного лесного реестра;
- 11) организацией работы и осуществлением мер по реализации в Департаменте государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность;
- 12) организацией работы и осуществлением мер по реализации в Департаменте федерального и областного законодательства в установленной сфере деятельности (проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований лесного законодательства);
- 13) предоставлением государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;
- 14) предоставлением государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов;
- 15) предоставлением государственной услуги по приёму лесных деклараций;
- 16) составлением полной и достоверной отчетности (сводной отчетности по подведомственным учреждениям);
- 17) осуществлением функций администратора поступлений в бюджеты разных уровней, в том числе в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты разных уровней;
- 18) защитой персональных данных государственных гражданских служащих и работников Департамента, а также граждан, обращающихся в Департамент;
- 19) составлением полной и достоверной бюджетной и статистической отчетности (сводной отчетности по подведомственным учреждениям);
- 20) своевременным предоставлением заявлений на удержание остатков подотчетных сумм из заработной платы сотрудников Департамента;
- 21) организацией и обеспечением проведения конкурсов на замещение должностей госслужбы Свердловской области в Департаменте, а также на

включение государственных гражданских служащих и граждан в кадровый резерв;

22) осуществлением координации проводимых организационно-технических мероприятий, разработкой методических и нормативных материалов и оказанием необходимой методической помощи в проведении работ по технической защите информации в Департаменте и подведомственных государственных учреждений;

23) подготовкой и составлением отчетности по реализации федеральных, областных программ;

24) осуществлением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы;

25) представлением и защитой законных прав и интересов Департамента во всех государственных и общественных организациях и учреждениях, правоохранительных и судебных органах;

26) участием в осуществлении финансового контроля за целевым использованием средств областного и федерального бюджетов, осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств;

27) подготовкой реестров на оплату и осуществление контроля за оплатой выполненных работ по заключенным государственным контрактам;

28) участием в распределении (перераспределении) средств областного и федерального бюджетов между получателями, главным распорядителем которых является Департамент;

29) осуществлением контроля за целевым использованием средств областного и федерального бюджетов, в том числе в деятельности подведомственных учреждений и мероприятий в области лесных отношений подведомственных учреждений;

30) участием в распределении средств субвенций федерального бюджета между получателями.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 29.10.2015 № 1405

«Об утверждении Перечней коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента лесного хозяйства Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции и должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы: директор Департамента.
2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы: заместитель директора Департамента.
3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы:
  - 1) начальник отдела земель лесного фонда и ведения лесного реестра;
  - 2) начальник отдела организации лесопользования, лесовосстановления и государственной экспертизы проектов освоения лесов;
  - 3) начальник отдела охраны и защиты лесов;
  - 4) начальник отдела финансирования лесного хозяйства, финансового контроля и государственного заказа;
  - 5) начальник отдела бюджетного учета и администрирования платежей;
  - 6) начальник отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности и аналитической работы;
  - 7) начальник отдела государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы;
  - 8) начальник юридического отдела;

9) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах;

10) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Западному и Южному управленческим округам;

11) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Северному и Горнозаводскому управленческим округам;

12) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Восточному управленческому округу.

4. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы:

1) заместитель начальника отдела земель лесного фонда и ведения лесного реестра;

2) заместитель начальника отдела организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов.

5. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы:

1) главный специалист, ведущий специалист отдела земель лесного фонда и ведения лесного реестра;

2) главный специалист, ведущий специалист отдела охраны и защиты лесов;

3) главный специалист, ведущий специалист отдела организации лесопользования, лесовосстановления и государственной экспертизы проектов освоения лесов;

4) главный специалист, ведущий специалист отдела финансирования лесного хозяйства, финансового контроля и государственного заказа;

5) главный специалист, ведущий специалист отдела бюджетного учета и администрирования платежей;

6) главный специалист, ведущий специалист отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности и аналитической работы;

7) главный специалист, ведущий специалист отдела государственной гражданской службы, профилактики коррупционных правонарушений и кадровой работы;

8) главный специалист, ведущий специалист юридического отдела;

9) главный специалист, ведущий специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах;

10) главный специалист, ведущий специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального

государственного пожарного надзора в лесах по Западному и Южному управленческим округам;

11) главный специалист, ведущий специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Северному и Горнозаводскому управленческим округам;

12) главный специалист, ведущий специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Восточному управленческому округу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 09.10.2013 года № 1443 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Сандаков