



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 июля 20 14 г.

№ 172

г. Екатеринбург

О внесении изменений в
Положение об Общественном
совете при ДТЗН Свердловской
области

В соответствии со статьёй 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об Общественном совете при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, утвержденное приказом Департамента от 24.03.2014 № 86 (далее – Положение), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента Е.С. Скарединой:

- ознакомить начальников структурных подразделений Департамента с Положением;

- направить Положение для размещения на официальном сайте Департамента.

4. Начальнику отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента А.П. Козионову разместить Положение на официальном сайте Департамента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

**Положение
об Общественном совете при Департаменте по труду
и занятости населения Свердловской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении порядка образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области.

1.2. Общественный совет при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Общественный совет) является совещательным и консультативным органом при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент), решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Участие в работе Общественного совета осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, профессионализма, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции Общественного совета. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава Общественного совета

2.1. Состав Общественного совета формируется Департаментом с участием Общественной палаты Свердловской области.

Директор Департамента направляет в Общественную палату Свердловской области запрос об участии в образовании Общественного совета.

При формировании состава Общественного совета учитываются предложения Общественной палаты Свердловской области.

Общественный совет образуется в срок, не превышающий двух месяцев со дня получения уведомления от Общественной палаты Свердловской области.

В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Свердловской области, независимые от органов государственной власти Свердловской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций, некоммерческие организации и иные лица.

2.2. К кандидатам в члены Общественного совета предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- обладание знаниями и опытом работы в социальных сферах не менее 5 лет;
- владение практическими навыками законотворческой, правоприменительной и организаторской деятельности в указанных сферах;
- наличие опыта экспертной, научной или иной исследовательской работы в сферах деятельности Департамента не менее 3 лет.

Приоритет отдается кандидатам, соответствующим большинству из указанных требований, имеющим научные звания, на основе согласования их кандидатур в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Членом Общественного совета не может быть лицо, которое в соответствии с Законом Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области» не может быть членом Общественной палаты Свердловской области.

2.4. Численный состав Общественного совета при Департаменте не должен превышать 16 человек.

2.5. Департамент формирует состав Общественного совета:

- не менее 1/2 состава Общественного совета формируется путем направления приглашений гражданам, которых Департамент намерен пригласить в состав Общественного совета, а также общественным объединениям и иным организациям, представителей которых Департамент намерен пригласить в состав Общественного совета;

- не менее 1/2 состава Общественного совета формируется путем размещения объявления на официальном сайте Департамента в сети Интернет о формировании состава Общественного совета с целью предоставления возможности гражданам, общественным объединениям и иным организациям самостоятельного заявления о намерении войти в состав Общественного совета или предложить кандидатуры представителей общественных объединений и иных организаций.

В объявлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, информация о начале приема заявлений кандидатов в члены Общественного совета, место приема заявлений кандидатов в члены Общественного совета, срок и адрес направления писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения объявления на официальном сайте Департамента.

При формировании Общественного совета обеспечивается добровольность вхождения кандидатов в состав Общественного совета.

Члены Общественной палаты Свердловской области могут быть выдвинуты в состав Общественного совета по согласованию с советом Общественной палаты Свердловской области.

Предложенные Общественной палатой Свердловской области кандидатуры членов Общественной палаты Свердловской области подлежат обязательному включению в состав Общественного совета.

Граждане, получившие письменное предложение Департамента стать членами Общественного совета, общественные объединения и иные организации, получившие предложение Департамента выдвинуть своего кандидата в состав Общественного совета, в течение 30 календарных дней со дня получения предложения направляют письменное согласие о вхождении в состав Общественного совета (приложение № 1).

Граждане, общественные объединения и иные организации, самостоятельно изъявившие желание войти в состав Общественного совета или выдвинуть кандидатуры представителей общественных объединений и иных организаций, в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о формировании состава Общественного совета на официальном сайте Департамента направляют письменное согласие о вхождении в состав Общественного совета (приложение № 1).

К письменному согласию кандидата, независимо от способа его приглашения или выдвижения в состав Общественного совета, прилагаются:

- сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, дате его рождения, о гражданстве (копия паспорта);

- сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета (копия трудовой книжки, справки о трудовом стаже, копии дипломов, свидетельств об обучении, удостоверений и другие документы);

- биографическая справка, включающая сведения об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета (приложение № 2);

- письменное согласие на обработку персональных данных Департаментом в целях формирования состава Общественного совета (приложение № 3).

2.6. Департамент формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета.

Сводный перечень кандидатов в члены Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в совет Общественной палаты Свердловской области для согласования.

2.7. Директор Департамента не позднее 30 календарных дней после окончания приема предложений общественных объединений, организаций и согласий граждан войти в состав Общественного совета, с учетом мнения совета Общественной палаты Свердловской области, утверждает приказом состав Общественного совета.

2.8. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного

совета и членов Общественного совета.

2.9. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета.

2.10. Изменения в составе Общественного совета утверждаются приказом Департамента.

2.11. Срок полномочий членов Общественного совета заканчивается через три года со дня его первого заседания. Число сроков полномочий члена Общественного совета не ограничивается.

За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета директор Департамента инициирует процедуру формирования очередного состава Общественного совета.

По согласованию с советом Общественной палаты Свердловской области, общественными объединениями, организациями, чьи представители являются членами Общественного совета, а также с членами Общественного совета, директор Департамента вправе продлить полномочия членов Общественного совета на очередной срок. При этом учитывается эффективность работы и личное желание каждого члена Общественного совета.

2.12. Основанием для досрочного исключения члена Общественного совета из состава Общественного совета являются:

личное письменное заявление члена Общественного совета;

недееспособность члена Общественного совета, установленная в порядке, определяемым законодательством;

вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

ходатайство общественных объединений, иных организаций и лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и выдвинувших данную кандидатуру в состав Общественного совета;

ходатайство Общественного совета, принятое по предложению членов Общественного совета или директора Департамента (решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов Общественного совета);

неучастие в 2-х и более заседаниях Общественного совета подряд без уважительной причины (причина считается уважительной, если за признание ее таковой проголосовало более половины членов Общественного совета, участвующих в каждом заседании, в котором не участвовал член Общественного совета);

безынициативность члена Общественного совета, выраженная в отсутствии предложений или мнений по обсуждаемым на заседаниях Общественного совета вопросам в течение года работы в Общественном совете.

Спорные вопросы по исключению члена Общественного совета из состава Общественного совета, разрешение которых не имело результатов в рамках Общественного совета при Департаменте, разрешаются руководителем Департамента с учетом мнения совета Общественной палаты Свердловской

области и другими заинтересованными сторонами.

Решение об исключении члена Общественного совета из состава Общественного совета принимается руководителем Департамента и оформляется приказом Департамента.

III. Задачи и полномочия Общественного совета

3.1. Задачи Общественного совета:

повышение эффективности взаимодействия Департамента с гражданами, институтами гражданского общества в целях обеспечения открытости, гласности и прозрачности деятельности Департамента при осуществлении полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и принятии решений, затрагивающих права и законные интересы граждан;

обеспечение общественного контроля за деятельностью Департамента и государственных гражданских служащих Департамента в пределах полномочий, установленных законодательством Свердловской области и настоящим Положением;

содействие развитию системы социального партнерства в области содействия занятости населения и социально-трудовой сферы;

содействие повышению уровня информированности граждан о задачах и полномочиях Департамента, его роли и месте в государственной системе обеспечения конституционных прав граждан на труд в условиях безопасности и гигиены, на защиту от безработицы.

3.2. Полномочия Общественного совета:

- инициирование и подготовка предложений:

по совершенствованию государственной политики в области содействия занятости населения и сфере социально-трудовых отношений, по развитию законодательства, регулирующего общественные отношения в указанных сферах;

по совершенствованию исполнения функций надзора (контроля) Департамента за соблюдением указанного законодательства, развитию правоприменительной практики в сферах деятельности Департамента;

по обеспечению полноты и повышению качества государственных услуг, оказываемых Департаментом, в соответствии с законодательством;

по совершенствованию деятельности Департамента, связанной с реализацией полномочий по содействию сторонам социального партнерства в урегулировании коллективных трудовых споров, в случаях, предусмотренных законодательством;

по разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственной службы Департамента;

по развитию методической базы деятельности комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

по совершенствованию норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения государственных служащих при оказании государственных

услуг юридическим и физическим лицам, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение;

по разработке и внедрению эффективных инструментов взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества в целях повышения открытости государственной гражданской службы Департамента и ее доступности общественному контролю;

по совершенствованию системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной гражданской службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департамента;

- информирование граждан и гражданского общества о деятельности Общественного совета и его решениях;

- осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента;

- осуществление контроля качества предоставления государственных услуг и работы подведомственных государственных учреждений, оказывающих государственные услуги населению;

- привлечение к рассмотрению результатов деятельности Департамента экспертов и специалистов в конкретных областях, взаимодействие с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества предоставления государственных услуг Департаментом и работы подведомственных государственных учреждений, оказывающих государственные услуги населению;

- выявление, обобщение и анализ рейтингов качества предоставления государственных услуг Департаментом и работы подведомственных государственных учреждений, оказывающих государственные услуги населению;

- рассмотрение планов работы и результатов деятельности Департамента по ключевым направлениям, в том числе по реализации поручений и Указов Президента Российской Федерации, и оценка с позиции интересов гражданского общества ее эффективности;

- участие в общественной экспертизе проектов стратегических нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом, в публичных обсуждениях концепций областных программ и проектов, затрагивающих вопросы, относящиеся к сферам деятельности Департамента;

- рассмотрение докладов об осуществлении Департаментом функций государственного контроля (надзора) в сферах деятельности Департамента и об эффективности такого контроля (надзора);

- участие в работе Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по проведению аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

- участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению.

IV. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Формой деятельности Общественного совета являются открытые заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета, согласованному с директором Департамента, может быть проведено внеочередное заседание.

Решения Департамента, получившие отрицательное заключение Общественного совета, рассматриваются на совещаниях у директора Департамента.

4.2. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и руководит им;
- представляет Общественный совет в органах государственной власти Свердловской области, в муниципальных органах власти, в иных органах, учреждениях и организациях всех форм собственности на территории Свердловской области, а также ведет с ними переписку;

- вносит предложения директору Департамента по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

- координирует деятельность членов Общественного совета;

- организует взаимодействие Общественного совета с Общественной палатой Свердловской области;

- по согласованию с директором Департамента определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением и вносит их на утверждение Общественного совета;

- ежегодно утверждает планы работы Общественного совета;

- по согласованию с директором Департамента назначает дату, время, место внеочередного заседания Общественного совета;

- председательствует на заседаниях Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы Общественного совета, включая письма, запросы, информацию о работе Общественного совета и пр.;

- взаимодействует с директором Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Общественного совета, и решения его задач в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Члены Общественного совета имеют право:

- по письменному поручению председателя Общественного совета, согласованному с директором Департамента, представлять Общественный совет в

органах государственной власти Свердловской области, в муниципальных органах власти, в иных органах, учреждениях и организациях всех форм собственности, а также вести с ними переписку;

вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и по повестке дня заседаний Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Общественного совета на стадии их подготовки;

присутствовать в порядке, установленном Департаментом, при проведении должностными лицами Департамента личного приема граждан;

оказывать Департаменту содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

направлять заявки для выступления по вопросам повестки дня заседания Общественного совета (заявки подаются председателю Общественного совета в письменном виде на бумажном или электронном носителе);

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по обсуждаемым вопросам и проблемам (предложения подаются председателю Общественного совета в письменном виде на бумажном или электронном носителе);

в случае несогласия с решением, принятым Общественным советом, оформить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

участвовать, по согласованию с председателем Общественного совета и директором Департамента, в работе Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по проведению аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

свободно выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

4.4. Члены Общественного совета обязаны:

лично участвовать в заседаниях Общественного совета (члены Общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам);

осуществлять подготовку документов к заседаниям Общественного совета и проектов решений по ним на основе планов работы Общественного совета, других поручений Общественного совета;

своевременно извещать председателя Общественного совета и директора Департамента о невозможности своего участия в очередном заседании Общественного совета и ее причинах.

4.5. Общественный совет осуществляет свою работу на основе годовых планов.

План работы Общественного совета формируется на основе предложений членов Общественного совета и директора Департамента, включает в себя даты проведения очередных заседаний, перечень предполагаемых к рассмотрению вопросов и иные мероприятия, место их проведения.

План работы согласовывается с директором Департамента, рассматривается и утверждается председателем Общественного совета на заседании Общественного совета.

Предложения о внесении изменений в ранее утвержденный план работы представляются членами Общественного совета председателю Общественного совета в письменном виде, согласовываются с директором Департамента и утверждаются на заседании Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета;

готовит проект повестки заседания Общественного совета и представляет его на утверждение председателю Общественного совета;

своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседания Общественного совета;

в случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседания Общественного совета;

ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю Общественного совета;

направляет решения Общественного совета в форме протоколов директору Департамента;

организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

4.7. Структурные подразделения Департамента осуществляют организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета в следующем порядке:

- оказывают техническую помощь в подготовке протоколов заседаний Общественного совета по направлениям деятельности соответствующих отделов Департамента;

- обеспечивают подготовку материалов, необходимых для работы Общественного совета, по направлениям деятельности соответствующих отделов Департамента.

4.8. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента:

- обеспечивает участие в работе Общественного совета членов Общественной палаты;

- участвует в размещении информации об Общественном совете и его членах на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

- получает решения Общественного совета в форме протоколов и информацию о работе Общественного совета.

4.9. Информация об Общественном совете и его деятельности размещается на

официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В разделе об Общественном совете, созданном на сайте Департамента, размещаются: положение об Общественном совете, состав Общественного совета, план работы Общественного совета на очередной год, повестка заседания Общественного совета и прочие материалы к заседаниям, протоколы заседаний и решения Общественного совета, ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета и иные сведения о деятельности Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальной.

4.10. Директор Департамента имеет право самостоятельно принять решение о размещении любой необходимой информации о деятельности Общественного совета и утвердить ее содержание.

V. Регламент Общественного совета

5.1. Регламент Общественного совета согласовывается с директором Департамента и утверждается на заседании Общественного совета.

5.2. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

- порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
- сроки, порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета;
- порядок рассмотрения инициатив по прекращению и приостановлению полномочий членов Общественного совета в соответствии с настоящим Положением;
- формы и порядок принятия решений Общественного совета;
- порядок привлечения к работе Общественного совета общественных объединений, представители которых не вошли в его состав, а также экспертов и иных лиц, формы их взаимодействия с Общественным советом;
- порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественном совете;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Оформленные протоколы заседаний Общественного совета (в подлинниках), а также сопроводительные материалы хранятся в архиве Департамента.

VI. Порядок участия приглашенных и иных лиц в заседаниях Общественного совета

6.1. По решению Общественного совета, согласованному с директором Департамента, на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению

Общественного совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решением Общественного совета.

6.2. Директор Департамента и его заместители вправе присутствовать на любом заседании Общественного совета, приглашать на них работников Департамента и иных лиц в качестве экспертов и консультантов.

6.3. Члены Общественной палаты Свердловской области, не являющиеся членами Общественного совета при Департаменте, а также представители общественных объединений и организаций, иные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании Общественного совета, уведомляют об этом председателя Общественного совета и директора Департамента не позднее, чем за десять дней до проведения очередного заседания Общественного совета.

Заявление
о согласии на включение в состав Общественного совета при Департаменте
по труду и занятости населения Свердловской области

Я, _____
(Ф.И.О.)

(Место работы, занимаемая должность, род занятий)

выражаю своё согласие войти в состав Общественного совета при Департаменте
по труду и занятости населения Свердловской области.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

**Биографическая справка
кандидата в состав Общественного совета
при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Информация о кандидате

1. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
2. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
4. Наличие ученой степени	
5. Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
6. Имеющиеся награды, почетные звания	

7. Членство в политической партии

Ограничения для вхождения в состав Общественного совета (Статья 7. Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»)

8. Наличие непогашенной или неснятой судимости

9. Наличие решения суда о признании недееспособным

10. Стаж трудовой деятельности _____ лет, в том числе в социальной сфере _____ лет

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

12. Дополнительные сведения (участие в общественной деятельности, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

“ ” 20 г.

(подпись кандидата в состав Общественного совета
при Департаменте по труду и занятости населения
Свердловской области)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107) (далее – Оператор), содержащихся в биографической справке со сведениями о трудовой и общественной деятельности, размещение указанных сведений на официальном сайте Департамента в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом, на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о профессии в целях формирования Общественного совета при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)