



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

09.11.2015

№ 144

г. Екатеринбург

**О порядке работы с обращениями граждан и организаций,
содержащими информацию о возможных коррупционных правонарушениях
в Департаменте общественной безопасности Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями «Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 25.09.2012 № 34, и в целях организации эффективной работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Департаменте общественной безопасности Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что прием, регистрацию, рассмотрение и контроль за рассмотрением обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Департаменте общественной безопасности Свердловской области, осуществляет отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области.

2. Утвердить Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Департаменте общественной безопасности Свердловской области (прилагается).

3. Рекомендовать государственным учреждениям Свердловской области, подведомственным Департаменту общественной безопасности Свердловской области, руководствоваться положением, указанным в пункте 2 настоящего приказа, при подготовке положений о работе с обращениями граждан в учреждениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В. Клешнина.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» и разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента



А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента общественной
безопасности Свердловской области
от «09» 11 2015 № 144
«О порядке работы с обращениями граждан
и организаций, содержащими информацию
о возможных коррупционных
правонарушениях в Департаменте
общественной безопасности Свердловской
области»

Положение
о порядке работы с обращениями граждан и организаций, содержащими
информацию о возможных коррупционных правонарушениях
в Департаменте общественной безопасности Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Департаменте общественной безопасности Свердловской области (далее – Положение), разработано в целях повышения эффективности и результативности работы в Департаменте общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент) по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции.

2. Положение определяет порядок работы с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Департаменте (далее – Обращения), в том числе информацию и несоблюдении государственными гражданскими служащими Департамента обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, а также о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Департаменте, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

3. Департамент осуществляет работу с Обращениями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Свердловской области, указами

и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и правовыми актами Департамента, регламентирующими отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. Поступление Обращений в Департамент

4. Поступление Обращений в Департамент происходит следующими способами:

1) в письменном виде путем направления письменного Обращения через обычные каналы связи;

2) по «телефону доверия»;

3) по телефону «прямой линии» путем консультирования начальниками структурных подразделений Департамента;

4) на личном приеме граждан и представителей организаций директором Департамента и заместителем директора Департамента;

5) с использованием информационно-коммуникационных сетей путем заполнения специальной формы на официальном интернет-сайте Департамента или путем направления Обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты Департамента.

5. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в Департамент и о процедурах их рассмотрения размещается:

1) на информационном стенде, посвященном антикоррупционной деятельности Департамента, установленном в месте, доступном для ознакомления граждан в здании Департамента;

2) на официальном интернет-сайте Департамента в разделе «Противодействие коррупции»;

3) в официальном печатном издании – журнале «Наша защита».

6. На информационном стенде, посвященном антикоррупционной деятельности Департамента, и на официальном интернет-сайте размещается следующая информация о способах направления Обращений:

1) почтовый адрес с индексом Департамента;

2) адрес официального интернет-сайта Департамента, а также информация о наличии специального раздела, содержащего адрес электронной почты на который можно направить Обращение в Департамент;

3) номера телефонов «прямой линии» и «телефона доверия», по которым можно передать Обращение устно по телефону или в автоматическом режиме записи;

4) адрес здания Департамента, в помещении которого проходит личный прием граждан и представителей организаций, график приема директором Департамента и заместителем директора Департамента, а также порядок записи на данный прием.

В информации обращается внимание заявителя на то, что к Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения государственными гражданскими служащими служебной дисциплины.

7. На информационном стенде и официальном интернет-сайте Департамента может размещаться следующая информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) извлечения из правового акта Департамента о порядке приёма, регистрации и рассмотрения Обращений, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Департаменте;

3) образец оформления Обращения;

4) основания отказа в рассмотрении Обращения;

5) порядок получения консультаций у государственных гражданских служащих, отвечающих за рассмотрение Обращений.

3. Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению

8. Все обращения, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Департамент.

9. Регистрация обращений осуществляется в отделе правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента специалистом, ответственным за регистрацию входящих и исходящих документов Департамента (далее – специалист), в автоматизированной системе (модуль «Обращения граждан»).

10. После регистрации ведущий специалист отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственный за работу с обращениями граждан и организаций (далее – ведущий специалист), рассматривает обращение на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются.

11. После рассмотрения обращения ведущий специалист в этот же день передает его начальнику отдела правовой работы, государственной гражданской

службы и кадров Департамента (далее - начальник отдела), ответственному за работу по противодействию коррупции в Департаменте.

12. Начальник отдела организует предварительное рассмотрение государственными гражданскими служащими отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, осуществляющими работу по противодействию коррупции, поступивших в Департамент обращений на предмет содержащейся в них информации о фактах коррупции.

В результате рассмотрения всех поступивших обращений выявляются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) государственных гражданских служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц).

Работа с обращениями, в которых выявлены факты коррупции, осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

Предварительное рассмотрение Обращений проводится в срок не более двух дней.

13. После проведения предварительного рассмотрения Обращения, в котором выявлена информация, указанная в пункте 12 настоящего Положения, начальник отдела незамедлительно передает его директору Департамента или в случае его отсутствия заместителю директора Департамента, являющемуся председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов.

По результатам рассмотрения указанных Обращений директор Департамента или в случае его отсутствия заместитель директора Департамента, по каждому Обращению принимает организационное решение: определяет исполнителя (отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента - структурное подразделение, ответственное за работу по противодействию коррупции в Департаменте) и необходимость особого контроля за рассмотрением Обращения (далее - резолюция).

14. В соответствии с резолюцией в контрольно-регистрационную карточку в автоматизированной системе (модуль «Обращения граждан») ведущим специалистом ставится отметка в электронной форме о поступлении Обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится и на оригинале Обращения.

В данном случае рекомендуется ответственному исполнителю данного Обращения – государственному гражданскому служащему отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, осуществляющему работу по противодействию коррупции, в пятидневный срок со дня регистрации направлять заявителю уведомление о принятии Обращения к рассмотрению и о дальнейшем ходе его рассмотрения в Департаменте, а также

при необходимости направлять запрос о представлении дополнительных разъяснительных материалов по существу Обращения.

По итогам рассмотрения конкретного Обращения проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям осуществляется государственным гражданским служащим отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, в чьи должностные обязанности входит работа по противодействию коррупции.

15. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

4. Рассмотрение Обращений и подготовка ответа заявителю

16. Ответственный исполнитель Обращения при проведении проверки информации, изложенной в Обращении должен:

1) обеспечить объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запросить у заявителя дополнительные документы и материалы;

2) запросить необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принять меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

4) в случае необходимости подготовить предложения с проектом поручения директора Департамента (заместителя директора Департамента) о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

17. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Департамента обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным гражданским служащим других коррупционных правонарушений, ответственный исполнитель Обращения должен подготовить предложение с проектом поручения директору Департамента (заместителю директора Департамента) о проведении проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими

федеральными законами и проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

18. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется в установленном порядке запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

19. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки директором Департамента и заместителем директора Департамента принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии.

20. Ответственный исполнитель Обращения готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

5. Контроль за рассмотрением Обращений

21. Согласно резолюции директора Департамента или заместителя директора Департамента рассмотрение Обращений ставится на особый контроль.

Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель директора Департамента.

22. Начальник отдела, организующий рассмотрение Обращений, еженедельно предоставляет заместителю директора Департамента информацию о ходе рассмотрения Обращения.

По результатам рассмотрения представленной информации заместитель директора Департамента при необходимости дает дополнительные поручения ответственному исполнителю в целях всестороннего и объективного рассмотрения Обращения.

23. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

Решение о снятии Обращения с контроля принимается заместителем директора Департамента после предоставления начальником отдела информации об исполнении поручений по рассмотрению Обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.

24. Отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента представляет директору Департамента ежеквартальный отчет о результатах рассмотрения Обращений. В особых случаях возможен доклад по конкретному Обращению для принятия директором Департамента решения об особом порядке его рассмотрения.

6. Сроки рассмотрения Обращений

25. Обращения, поступившие в Департамент, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

26. Решение о продлении сроков рассмотрения Обращения принимается непосредственно заместителем директором Департамента в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением Обращения после получения исчерпывающей информации от начальника отдела о необходимости продления сроков по рассмотрению Обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в Обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

27. Порядок рассмотрения Обращений при установлении сокращенных сроков устанавливается в Административном регламенте Департамента.

7. Мониторинг рассмотрения Обращений и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном интернет-сайте Департамента

28. В соответствии с Планом противодействия коррупции органов государственной власти Свердловской области отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента проводит мониторинг рассмотрения Обращений, на основании которого проводится анализ и обобщение практики их рассмотрения.

29. Мониторинг рассмотрения Обращений предусматривает проведение анализа результатов проведенной за отчетный период работы по рассмотрению Обращений по таким показателям, как: общее количество полученных Обращений, тематика Обращений, количество проведенных служебных и иных

проверок, меры реагирования, число государственных гражданских служащих, привлеченных к различным видам ответственности, и иным показателям.

30. Информация о проведенном мониторинге рассмотрения Обращений используется при составлении справочно-аналитических и статистических материалов о результатах рассмотрения Обращений за отчетные периоды, предназначенных для размещения на официальном интернет-сайте Департамента.