



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

16.11.2016

№ 174

г. Екатеринбург

**Об экспертной комиссии  
Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

В соответствии Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждёнными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», и в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) положение об экспертной комиссии Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);

2) состав экспертной комиссии Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 27.01.2015 № 10 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии» с изменениями, внесенными приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 11.06.2015 № 88 «О внесении изменений в Положение о постоянно действующей экспертной комиссии», и приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 15.03.2016 № 48 «Об утверждении состава постоянно действующей экспертной комиссии Министерства инвестиций и развития Свердловской области».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области (<http://mir.midural.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра инвестиций и развития  
Свердловской области

Д.А. Нисковских

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства инвестиций и  
развития Свердловской области  
от 16.11.2016 № 174  
«Об экспертной комиссии  
Министерства инвестиций и развития  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ****об экспертной комиссии Министерства инвестиций и развития  
Свердловской области****1. Общие положения**

1. Экспертная комиссия Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. В своей работе ЭК руководствуется следующими документами:

1) Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

3) распоряжением Губернатора Свердловской области от 14.05.2012 № 187-РГ «О Правилах оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области»;

4) распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.02.2014 № 17-РГ «Об утверждении Правил делопроизводства в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

5) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

7) приказом Государственной архивной службы России от 19.01.1995 № 2 «Об утверждении примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия»;

8) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»»;

9) методическими документами Министерства, Управления архивами Свердловской области, государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее – Государственный архив Свердловской области);

10) локальными нормативными актами Министерства и настоящим Положением.

3. Персональный состав ЭК утверждается приказом Министерства. Возглавляет ЭК Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области.

В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций.

## **2. Основные задачи ЭК**

4. Основными задачами ЭК являются:

1) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадиях:

– делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;

– подготовки дел к архивному хранению;

– подготовки дел для уничтожения после утверждения описей дел постоянного хранения и по личному составу;

2) организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в Государственный архив Свердловской области.

## **3. Основные функции ЭК**

5. Основными функциями ЭК являются:

1) организация и проведение совместно со структурными подразделениями Министерства работы по ежегодному отбору управленческих документов Министерства для дальнейшего хранения и к уничтожению;

2) осуществление методического руководства и контроля за своевременностью и правильностью проведения работ по экспертизе ценности документов Министерства, подготовке документов к архивному хранению, разработке номенклатуры дел, экспертной оценке проектов нормативно-методических документов по названным вопросам;

3) оказание содействия и методической помощи государственным гражданским служащим Министерства в пределах своей компетенции;

4) рассмотрение, принятие решения об одобрении и представление на согласование Экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области (далее – ЭПК Управления архивами Свердловской области), с последующим представлением на утверждение Министру инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр):

– описей дел по личному составу;

– положений об архиве и об ЭК;

– сводной номенклатуры дел Министерства;

– перечня документов, создание, хранение и использование которых в Министерстве может осуществляться исключительно в форме электронного документа;

– актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения и по личному составу<sup>1</sup>;

6) рассмотрение, принятия решения об одобрении и представление на утверждение ЭПК Управления архивами Свердловской области составленных и оформленных в результате проведения экспертизы ценности документов с последующим представлением Министру:

– описей дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

– актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, имеющих срок хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК»<sup>2</sup>;

7) рассмотрение предложений об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями, а также по вопросам изменения установленных сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнями;

8) проведение мероприятий, направленных на улучшение организации работы с документами их архивного хранения.

#### 4. Права ЭК

6. ЭК имеет право:

1) давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным государственным гражданским служащим Министерства по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов;

2) запрашивать от руководителей структурных подразделений Министерства:

– письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного срока хранения, в том числе документов по личному составу;

– предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Министерства о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

4) приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов государственных гражданских служащих структурных подразделений Министерства, представителей Государственного архива Свердловской области, сторонних организаций;

5) не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;

6) информировать руководство Министерства по вопросам, относящимся к компетенции ЭК;

7) представлять в установленном порядке Министерство в Управлении архивами Свердловской области и в Государственном архиве Свердловской области.

<sup>1</sup>Для документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации

<sup>2</sup>Если не обнаружены дела постоянного хранения

## 5. Организация работы ЭК

7. В состав ЭК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ЭК.

8. ЭК Министерства осуществляет взаимодействие с ЭПК Управления архивами Свердловской области, получает от нее соответствующие организационно-методические указания.

9. ЭК работает по годовому плану, утвержденному Министром.

10. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 рабочих дней.

11. Заседание ЭК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов ЭК.

12. Решения ЭК принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов ЭК. При равенстве голосов, голос председателя ЭК считается решающим.

13. Председатель ЭК:

- 1) созывает заседания ЭК;
- 2) ведет заседания ЭК;
- 3) подписывает протоколы ЭК;
- 4) распределяет обязанности между членами ЭК.

14. В случае отсутствия председателя ЭК его полномочия осуществляет заместитель председателя ЭК.

15. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря ЭК.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства инвестиций и  
развития Свердловской области

от 16.11.2016 № 174

«Об экспертной комиссии

Министерства инвестиций и развития  
Свердловской области»

**СОСТАВ****экспертной комиссии Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

1. Новоторженцева Елена Васильевна – Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области, председатель комиссии
2. Усачев Андрей Викторович – начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области, заместитель председателя комиссии
3. Моргунова Мария Юрьевна – ведущий специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

4. Баранова Ирина Викторовна – заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области
5. Глазырин Алексей Павлович – главный специалист нормативно-правового регулирования инвестиционной деятельности и государственных закупок Министерства инвестиций и развития Свердловской области
6. Данилова Екатерина Юрьевна – ведущий специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области

7. Коготков  
Максим Олегович – директор департамента координации инвестиций и государственно-частного партнерства Министерства инвестиций и развития Свердловской области
8. Породнов  
Александр  
Валерьевич – директор департамента развития предпринимательства и туризма Министерства инвестиций и развития Свердловской области
9. Хлыбова  
Елена  
Александровна – директор департамента инвестиционной политики и сопровождения инвестиционных проектов Министерства инвестиций и развития Свердловской области
10. Червяков  
Павел  
Владимирович – директор департамента территориального развития и инфраструктурных проектов Министерства инвестиций и развития Свердловской области
11. Черепанова  
Юлия Геннадьевна – начальник отдела финансово-экономического отдела Министерства инвестиций и развития Свердловской области