



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 1767-А

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Департамента от 15.03.2016 № 272-А

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Департамента от 15.03.2016 № 272-А (<http://www.pravo.gov66.ru>, 21.03.2016), внести следующие изменения:

1) часть вторую пункта 9 дополнить подпунктами 2.1 и 2.2 следующего содержания:

«2.1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

2.2) направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требование представить необходимые пояснения в письменной форме в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

2) часть вторую пункта 9 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

3) подпункт 13 пункта 9 после слов «учета проверок» дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

4) пункт 10 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;»;

5) пункт 12 дополнить подпунктами 2.1 – 2.3 следующего содержания:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

2.3) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия, информацию об этом рекомендуется направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме;»;

б) пункт 13 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представить в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, представленных проверяемым лицом в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 12 Регламента, с документами

и информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

7) раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» после подраздела «Проведение проверки. Осуществление мероприятий по проверке» дополнить подразделами «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень» и «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя» следующего содержания:

**«ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,
ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРЕЧЕНЬ**

46-1. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень:

- 1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) кадастровую выписку об объекте недвижимости;
- 3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 5) кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 6) кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 7) кадастровый план территории;
- 8) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

10) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,
ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ НЕПОСРЕДСТВЕННО У
ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

46-2. При осуществлении лицензионного контроля в отношении лицензиата должностные лица Департамента в ходе проверки вправе истребовать непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя следующие документы и (или) информацию:

1) документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) документы и (или) информация, подтверждающие исполнение лицензиатом обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

46-3. При осуществлении лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии должностные лица Департамента в ходе проверки не вправе истребовать непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и (или) информацию, кроме тех, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Приказом Департамента от 15.03.2016 № 275-А.».

2. Руководителям структурных Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



А.П. Россолов