



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

26. 01. 2016

№ 18

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 01.06.2012 № 541**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 01.06.2012 № 541 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 11-4, ст. 2006.), с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 11.07.2013 N 434 и от 27.08.2015 N 504, следующие изменения:

1) в подпункте 13 пункта 19 слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинские организации»;

2) в пункте 21 слова «Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая, N 95);» исключить;

3) в пункте 24:

в подпункте 1 части пятой слова «свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо» исключить;

подпункт 2 части шестой дополнить словами «за пределами Российской Федерации»;

подпункты 6, 7, абзац 8 подпункта 9 части седьмой исключить;

абзац 2 подпункта 9 части седьмой дополнить словами «( в случае их смерти за пределами Российской Федерации)»;

в абзаце 6 подпункта 9 части седьмой слова «или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданную соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители» исключить;

абзац 10 подпункта 9 части седьмой после слов «стоят прочерки» дополнить словами «(при рождении ребенка за пределами Российской Федерации)»;

4) в пункте 26 слова «каждого документа» заменить словами «документов, необходимых для предоставления государственной услуги,»

5) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) сведения о регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей), смерти ребенка (детей), родителей ребенка (детей) – из органов записи актов гражданского состояния;

2) сведения о государственной регистрации профессиональной деятельности для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, – из органов Федеральной налоговой службы;

3) сведения, подтверждающие совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним (для лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4 настоящего административного регламента), – из территориальных органов Федеральной миграционной службы;

4) сведения о невыплате пособия по безработице (для лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего административного регламента, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях), – из органов государственной службы занятости населения;

5) сведения о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено, – из органов внутренних дел;

6) сведения об отбывании родителями опекаемого ребенка наказания в местах лишения свободы – из органов Федеральной службы исполнения наказания;

7) сведения об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств

обязательного социального страхования - для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию – из территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации;

8) сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка, в случае если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.»;

б) в подпункте 1 пункта 31 слова «пунктом 22» заменить словами «пунктом 24»;

7) подпункт 3 пункта 37 исключить;

8) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников управления социальной политики;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги,

собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.»;

9) пункты 45 – 47 признать утратившими силу:

10) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги являются:

1) возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента;

2) возможность обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр и в электронной форме;

3) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

4) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

5) оказание работниками управления социальной политики иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

6) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура (индукционной системы для слабослышащих).»;

11) в пункте 57, частях первой и второй пункта 58 слова «для предоставления услуги» заменить словами «для предоставления государственной услуги»;

12) дополнить пунктами 58-1 и 58-2 следующего содержания:

«58-1. Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области предоставляется

зарегистрированным пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет». Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

На едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области предоставлена информация заявителям о порядке предоставления государственной услуги.

58-2. Заявитель имеет возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме путем заполнения на едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области интерактивной формы запроса и документы, указанные в пунктах 24 и 27 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе и исключают необходимость их представления в бумажном виде.»;

13) в пункте 59:

подпункт 2 части первой изложить в новой редакции:

«2) проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), – в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае установления ее недействительности, направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.»;

часть первую дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«11) в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в форме электронного документа, управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, направляет заявителю электронное сообщение о принятии заявления.»;

14) дополнить подпунктом 59-1 следующего содержания:

«59-1. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, заявитель получает сообщения о ходе выполнения запроса о предоставлении

государственной услуги в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области.»;

15) в пункте 60 слова «причины возврата» заменить словами «основания для отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

16) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в течение двух рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о представлении сведений:

о регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей), смерти ребенка (детей), смерти родителей ребенка (детей) на территории Российской Федерации – в органы записи актов гражданского состояния;

о государственной регистрации профессиональной деятельности (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) – в органы Федеральной налоговой службы;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания заявителя и ребенка в целях подтверждения совместного проживания ребенка с одним из родителей либо лицом, осуществляющим уход за ним (для лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4 настоящего административного регламента) – в территориальные органы Федеральной миграционной службы;

о невыплате пособия по безработице – в органы государственной службы занятости населения (при необходимости);

о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено – в территориальные органы Министерства внутренних дел;

об отбывании родителями ребенка наказания в местах лишения свободы – в органы Федеральной службы исполнения наказания;

о неполучении ежемесячного пособия – в органы социальной защиты населения по месту жительства (при необходимости).

В течение одного рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо управления социальной политики направляет межведомственный запрос в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации о представлении сведений об отсутствии регистрации родителей (одного из родителей) в качестве

страхователей (страхователя) и о неполучении ими (им) ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при необходимости).»;

17) в пункте 70 слова «органы государственной службы занятости населения, в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации либо в органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя, который регистрируется в порядке, установленном управлением социальной политики» заменить словами «государственные органы, участвующие в межведомственном взаимодействии»;

18) в пункте 97:

в подпункте 6 слова «пунктом 39» заменить словами «пунктом 38»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

19) в части первой пункта 110 слова «в порядке, установленном» заменить словами «в соответствии с»;

20) в пункте 111 слова «содержащая вопросы, решение которых» заменить словами «принятие решения по которой»;

21) пункт 112 после слов «у заявителя» дополнить словами «либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений»;

22) в пункте 116 слова «письменное обращение», «обращение» в соответствующем падеже заменить словом «жалоба» в соответствующем падеже, слово «которого» заменить словом «которой», слова « в нем» заменить словами «в ней»;

23) в пункте 117 слова «письменное обращение», «обращение» в соответствующем падеже заменить словом «жалоба» в соответствующем падеже, слово «оно» заменить словом «она»;

24) приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

25) в блоке «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» блок-схемы предоставления государственной услуги (Приложение № 3) слова «(1 рабочий день)» заменить словами «(3 рабочих дня)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Д.Р. Медведскую.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1

к приказу от 26.01.2016 № 18

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком»

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование управления социальной политики	Адрес	Номер телефона	Электронный адрес	Адрес официального сайта
1.	Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району	624600, г. Алапаевск, ул. Береговая, 44	(34346) 2-61-68	Usp01@egov66.ru	uszn01.gossaas.ru
2.	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785, г. Артемовский, ул. Энергетиков, 15	(34363) 2-52-78	Usp02@egov66.ru	www.uszn-art.ru
3.	Управление социальной политики по г. Асбесту	624272, г. Асбест, ул. Московская, 30	(34365) 2-06-18	Usp03@egov66.ru	usp03.midural.ru
4.	Управление социальной политики по г. Березовскому	623700, г. Березовский, ул. Ленина, 73	(34369) 4-93-33	Usp04@egov66.ru	uszn04.midural.ru
5.	Управление социальной политики по Богдановичскому району	623530, г. Богданович, ул. Советская, 3	(34376) 2-28-07	Usp05@egov66.ru	uszn05.midural.ru
6.	Управление социальной политики по г. Верхней Пышме	624090, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4	(34368) 5-40-64	Usp06@egov66.ru	www.uszn06.gossaas.ru
7.	Управление социальной политики	624760, г. Верхняя Салда,	(34345) 2-25-08	Usp07@egov66.ru	uszn07.gossaas.ru



	по Верхнесалдинскому району	ул. Воронова, 6/1			
8.	Управление социальной политики по г. Волчанску	624940, г. Волчанск, ул. Карпинского, 19а	(34383) 5- 20-14	Usp70@egov66. ru	uszn70.midural. ru
9.	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	620077, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а	(343) 366- 47-46	Usp28@egov66. ru	uszn28.gossaas. ru
10.	Управление социальной политики по Железнодорожному району г. Екатеринбурга	620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 52	(343) 366- 50-12	Usp29@egov66. ru	uszn29.midural. ru
11.	Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга	620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6	(343) 374- 29-96	Usp30@egov66. ru	www. uszn30.gossaas. ru
12.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга	620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22	(343) 371- 52-66	Usp31@egov66. ru	usznlen.midural. ru
13.	Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга	620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52	(343) 251- 64-34	Usp32@egov66. ru	www.oktuszn.ru
14.	Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга	620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 22	(343) 349- 38-22	Usp33@egov66. ru	uszn33.midural. ru
15.	Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга	620085, г. Екатеринбург, пер. Автомобиль- ный, 3	(343) 217- 21-65	Usp34@egov66. ru	www.chkuszn. ru.
16.	Управление социальной политики по г. Заречному	624051, г. Заречный, ул. Ленина, 12	(34377) 7- 11-70	Usp67@egov66. ru	отсутствует

17.	Управление социальной политики по г. Ивделю	624590, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4	(34386) 2-21-50	Usp08@egov66.ru	uszn08.midural.ru
18.	Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району	623850, г. Ирбит, ул. Красноармейская, 15	(34355) 6-60-73	Uszn09@egov66.ru	irbit-uszn.ru
19.	Управление социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району	623406, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27	(3439) 35-33-31	Usp35@egov66.ru	uszn35.gossaas.ru
20.	Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району	624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а	(34375) 2-04-60	Usp11@egov66.ru	usp11.gossaas.ru
21.	Управление социальной политики по г. Карпинску	624936, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 66	(34383) 3-43-40	Usp10@egov66.ru	uszn10.midural.ru
22.	Управление социальной политики по г. Качканару	624356, г. Качканар, ул. Свердлова, 8	(34341) 2-29-66	Usp12@egov66.ru	www.usznkch.ru
23.	Управление социальной политики по г. Краснотурьинску	624440, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 24	(34384) 6-48-10	Usp13@egov66.ru	www.uszn13.ru
24.	Управление социальной политики по г. Красноуральску	624330, г. Красноуральск, ул. Победы, 1	(34343) 2-57-80	Usp14@egov66.ru	uszn14.gossaas.ru
25.	Управление социальной защиты по г. Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 12	(34394) 5-21-84	Usp15@egov66.ru	uszn15.midural.ru
26.	Управление социальной политики по г. Кировграду	624140, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10	(34357) 4-01-74	Usp16@egov66.ru	usp16.midural.ru
27.	Управление социальной политики	624300, г. Кушва, ул. Красноармей-	(34344) 2-	Usp17@egov66.ru	minszn.midural.ru

	по г. Кушве	ская, 16	57-57	ru	uszn17.nethouse.ru
28.	Управление социальной политики по г. Лесному	624200, г. Лесной, ул. К. Маркса, 8	(34342) 6-87-28	Usp68@egov66.ru	uszn68.midural.ru
29.	Управление социальной политики по Невьянскому району	624192, г. Невьянск, ул. Ленина, 20	(34356) 40-740	Usp18@egov66.ru	uszn18.gossaas.ru
30.	Управление социальной политики по г. Нижней Салде	624742, г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 31	(34345) 3-07-10	Usp65@egov66.ru	uszn65.gossaas.ru
31.	Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району	622034, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 42	(3435) 41-92-61	Usp37@egov66.ru	uszn.tagnet.ru
32.	Управление социальной политики по г. Нижней Туре	624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	(34342) 2-78-72	Usp19@egov66.ru	uszn19.gossaas.ru
33.	Управление социальной политики по г. Новоуральску	624130, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А	(34370) 4-55-75	Usp63@egov66.ru	uszn63.midural.ru
34.	Управление социальной политики по г. Первоуральску	623100, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, 8-а	(3439) 24-16-25	Usp20@egov66.ru	uszn20.midural.ru
35.	Управление социальной политики по г. Полевскому	623391, г. Полевской, ул. Торопова, 13	(34350) 2-16-14	Usp21@egov66.ru	usp21.midural.ru
36.	Управление социальной политики по г. Ревде	623280, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-84	Usp22@egov66.ru	uszn22.midural.ru
37.	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, г. Реж, ул. Бажова, 15	(34364) 2-14-31	Usp23@egov66.ru	socrezh.ru
38.	Управление социальной политики по г. Североуральску	624480, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15	(34380) 2-68-85	Usp25@egov66.ru	uszn25.midural.ru
39.	Управление социальной политики по г. Серову и	624992, г. Серов, ул. Победы, 32	(34385) 7-22-16	Usp24@egov66.ru	www.szserov.ru

	Серовскому району				
40.	Управление социальной политики по г. Среднеуральску	624071, г. Среднеуральск, ул. Куйбышева, 6а	(34368) 7-35-34	usp71@egov66.ru	uszn71.gossaas.ru
41.	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15	(34373) 4-36-02	Usp26@egov66.ru Usp26@gov66.ru	uszn26.midural.ru
42.	Управление социальной политики по Тавдинскому району	623950, г. Тавда, ул. Ленина, 78-а	(34360) 2-26-63	Usp27@egov66.ru	uszn27.midural.ru
43.	Управление социальной политики по Артинскому району	623340, п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	Usp41@egov66.ru	usp41.midural.ru
44.	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, п. Ачит, ул. Кривокубова, 133	(34391) 7-14-75	Usp42@egov66.ru	usp42.midural.ru
45.	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25	(34362) 2-02-00	Usp43@egov66.ru	uszn43.midural.ru
46.	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	(34389) 2-26-91	Usp45@egov66.ru	uszn45.gossaas.ru
47.	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910, р.п. Гари, ул. Комсомольская, 52	(34387) 2-19-08	Usp46@egov66.ru	usp46.midural.ru
48.	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а	(34388) 2-13-79	Usp51@egov66.ru	uszn51.midural.ru
49.	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, г. Нижние Серги, ул. Федотова, 17	(34398) 2-72-06	Usp52@egov66.ru	nsergi.socprotect.ru
50	Управление социальной политики	623550, р.п. Пышма,	(34372) 2-54-85	Usp54@egov66.ru	usp54@egov66.ru

	по Пышминскому району	ул. Кирова, 36			
51.	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, 15	(34361) 2-13-85	Uszn55@gov66.ru Uszn55@egov66.ru	uszn55@gossaas.ru
52.	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35	(34374) 6-01-96	Uszn57@gov66.ru	usp57.gossaas.ru
53	Управление социальной политики по Таборинскому району	623990, с. Таборы, ул. Рыжова, 2	(34347) 2-10-92	Usp58@egov66.ru	соцзащита-таборы.рф
54.	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, г. Талица, ул. Ленина, 71	(34371) 2-19-78	Usp59@egov66.ru	usp59.midural.ru
55.	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349) 2-25-82	Usp60@egov66.ru	uszn60.midural.ru
56.	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-70	Usp61@egov66.ru	uszn61.gossaas.ru
57.	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, п. Шаля, ул. Кирова, 35	(34358) 2-26-25	Usp62@egov66.ru	uszn62.gossaas.ru