



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.03.2016

19

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Порядок уведомления Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области государственными гражданскими служащими Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области о фактах обращения к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, утверждённый приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 31.08.2009 № 138 «О порядке уведомления Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области государственными гражданскими служащими Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области о фактах обращения к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и утверждении порядка проведения служебных расследований по фактам коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области», признать утратившим силу.

3. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский) в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

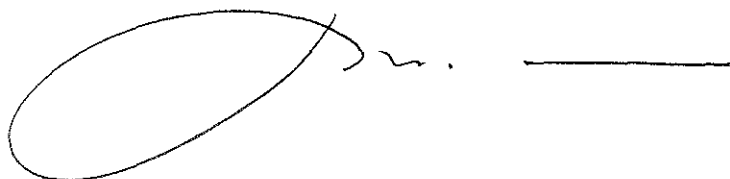
1) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области В.Б. Соколовского.

Министр



А.О. Соколов

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 17.03.2016 № 19  
«Об утверждении Порядка  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области в  
Министерстве международных  
и внешнеэкономических связей  
Свердловской области, о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов»

## ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – служащие Министерства), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), направляется служащим Министерства Министру международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в письменной форме в виде уведомления о возникновении

личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Служащий Министерства обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно.

В случаях если о возникновении личной заинтересованности служащему Министерства стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, служащий Министерства обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня по прибытию к месту службы.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в день поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается служащему Министерства под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление по решению Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области представляется в Комиссию Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей служащим Министерства конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей служащим Министерства личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что служащим Министерства не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка, Министр международных и внешнеэкономических связей Свердловской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует служащему Министерства принять такие меры.

Форма

Приложение № 1  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Министерстве  
международных и внешнеэкономических  
связей Свердловской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Министру международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись непосредственного руководителя)

регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 2  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области в  
Министерстве международных  
и внешнеэкономических связей  
Свердловской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Уведомление представлено		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5