



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.12.2015

№ 201

г. Екатеринбург

**О комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Свердловской области и
на включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и в целях приведения правового акта Министерства инвестиций и развития Свердловской области, регламентирующего деятельность комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);

2) Порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 31.12.2014 № 60 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве

инвестиций и развития Свердловской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области.

Первый Заместитель Председателя
Правительства Свердловской области –
Министр инвестиций и развития
Свердловской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'О' followed by a horizontal line extending to the right.

А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства инвестиций
и развития Свердловской области
от 15.12.2015 № 201

«О комиссии по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области и на включение
в кадровый резерв в Министерстве
инвестиций и развития Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Свердловской области и на
включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития
Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (далее – конкурсная комиссия), которая образуется в целях:

1) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство);

2) проведения конкурсов на включение в кадровый резерв граждан Российской Федерации (далее – граждане) и государственных гражданских служащих Свердловской области, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи конкурсной комиссии

3. Основной задачей конкурсной комиссии является оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям.

4. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области или на включение в кадровый резерв в Министерстве, исходя из квалификационных требований к соответствующей должности и других положений должностного регламента, руководствуясь федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

5. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании:

1) представленных документов:

– об образовании;

– о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы Российской Федерации иных видов);

– о стаже (опыте) работы по специальности, направлению подготовки;

2) конкурсных процедур, установленных программой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области или на включение в кадровый резерв в Министерстве, утвержденной Первым Заместителем Председателя Правительства Свердловской области – Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр) в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве, утвержденной приказом Министерства, с использованием не противоречащих федеральным и областным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей должности государственной гражданской службы Свердловской области, предназначенной для замещения в Министерстве.

Глава 3. Порядок формирования состава конкурсной комиссии

6. Порядок деятельности конкурсной комиссии, а также ее персональный состав определяются Министром в соответствии с настоящим Положением, которые утверждаются приказом Министерства.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и состоит из:

1) Министра, являющегося председателем конкурсной комиссии;

2) одного из заместителей Министра, являющегося заместителем председателя конкурсной комиссии;

3) заместителя начальника отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства, являющегося секретарем конкурсной комиссии;

4) начальника отдела нормативно-правового регулирования инвестиционной деятельности и государственных закупок Министерства;

5) руководителей структурных подразделений Министерства, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области или конкурс на включение в кадровый резерв;

6) представителя Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;

7) представителей научных, образовательных и других организаций, приглашенных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области по запросу Министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов;

8) представителей Общественного совета, образованного при Министерстве, представленных этим советом по запросу Министра. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. В Министерстве допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

10. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. Оплата труда независимых экспертов - специалистов осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Министерства на соответствующий финансовый год, на основе договора оказания услуг, заключенного между Министерством и независимым экспертом - специалистом, исходя из почасовой ставки оплаты труда, установленной в соответствии с нормативным правовым актом Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства инвестиций
и развития Свердловской области
от 15.12.2015 № 201

«О комиссии по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области и на включение
в кадровый резерв в Министерстве
инвестиций и развития Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы Свердловской области и
на включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития
Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения заседаний комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство), не допускается.

Глава 2. Распределение обязанностей членов конкурсной комиссии

3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает программу проведения конкурса, в которой определяются конкретные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также последовательность применения данных методов;
- 3) назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;
- 4) подписывает документы, необходимые для работы комиссии;
- 5) ведет заседания комиссии;
- 6) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4. Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает документы, необходимые для работы комиссии;

2) выполняет иные поручения председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы комиссии (разработку форм документов, регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета, подготовку сводных сведений, ведение и оформление протокола заседания комиссии, и др.);

2) обеспечивает подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии, ознакомливает членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) ведет документацию комиссии;

4) доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц;

5) выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

6. Члены комиссии имеют право: участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании; вносить предложения по проектам программ проведения конкурсов, повесток заседаний и решений комиссии; задавать вопросы конкурсантам, принимающим участие в заседании комиссии; знакомиться с документами и материалами, касающимися конкурсантов и деятельности комиссии.

Глава 3. Порядок подготовки и проведения заседания конкурсной комиссии

7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве либо не менее двух кандидатов на включение в кадровый резерв Министерства.

8. Конкурсная комиссия имеет право:

1) не допускать к участию в конкурсе кандидатов, не соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения;

2) принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам организации и проведения конкурса.

Глава 4. Порядок оформления итогов заседания конкурсной комиссии

9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (в виде протокола) в трехдневный срок со дня проведения заседания, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

2) о рекомендации к включению в кадровый резерв кандидата, с его согласия, не ставшего победителем конкурса, но получившего высокую оценку за профессиональные и личностные качества, для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве той же группы, к которой относилась вакантная должность;

3) о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если отсутствуют заявления на участие в конкурсе или подано только одно заявление, а также в случае, если все кандидаты не отвечают квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на замещение которой в Министерстве был объявлен конкурс).

12. По результатам конкурса на включение гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего) в кадровый резерв Министерства конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного или нескольких кандидатов победителями конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на которую в Министерстве формируется кадровый резерв;

2) о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если отсутствуют заявления на участие в конкурсе или подано только одно заявление, а также в случае, если все кандидаты не отвечают квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на которую в Министерстве формируется кадровый резерв).

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

Соответствующее решение является основанием для издания правового акта:

1) о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта;

2) о включении в кадровый резерв претендентов на замещение вакантных должностей в установленном законодательством порядке.

Данное решение в виде выписки из протокола приобщается к личному делу лица, назначенного на вакантную должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве или включенного в кадровый резерв Министерства.

14. Информация о результатах конкурса в течение 7 дней со дня его завершения сообщается в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе, а также размещается на официальных сайтах Министерства www.mir.midural.ru и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gossluzhba.gov.ru.

15. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом, участвовавшим в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.