



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12 10 2016

№ 205

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 14.10.2015 № 159 «О мерах по реализации мероприятий областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Свердловской области

В целях реализации подпрограммы 4 «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года» государственной программы Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий на личное страхование гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 14.10.2015 № 159 «О мерах по реализации мероприятий областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Свердловской области» следующее изменение:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента О.Ю. Торгашёва».

2. Форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Свердловской области, утвержденную приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области от 14.10.2015 № 159, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента О.Ю. Торгашёва

Директор Департамента



А.В. Клешин

К приказу Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 12 10 2016 № 205

Утверждена
приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 14.10.2015 № 159
«О мерах по реализации
мероприятий областной
государственной программы
Свердловской области «Обеспечение
общественной безопасности на
территории Свердловской области
до 2020 года», утверждённой
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части
предоставления субсидий гражданам
и их объединениям, участвующим в
охране общественного порядка на
территории Свердловской области»

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии
гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка
на территории Свердловской области

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Департамент общественной безопасности Свердловской области от имени
Свердловской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице

_____,

(наименование должности, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,

(наименование общественного объединения с указанием организационно-правовой формы)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице

_____,

(наименование должности, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Департаментом Получателю бюджетных средств (далее - субсидия) на осуществление расходов, связанных с личным страхованием народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Свердловской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Свердловской области.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на осуществление расходов, связанных с личным страхованием народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка, определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Свердловской области на 20__ год, составляет _____ рублей.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента на расчётный счёт Получателя, открытый в подразделении расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в пункте 11 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения на текущий финансовый год, по кодам бюджетной классификации: раздел, подраздел 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», целевая статья 1152710000 «Деятельность общественных объединений в сфере охраны общественного порядка на территории Свердловской области», вид расхода 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

2.4. Субсидия предоставляется на срок до 31 декабря 20__ года.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю, являющемуся юридическим лицом и при условии включения в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

4. Обязанности Сторон

4.1. Департамент:

1) перечисляет Получателю субсидию в соответствии с подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Соглашения;

2) рассматривает отчёт Получателя субсидии об использовании субсидии за отчётный период;

3) осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и региональным законодательством контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии в пределах своих полномочий;

4) направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления и подписания Акта проверки Получателю субсидии требование о возврате субсидии при возникновении случаев нецелевого использования субсидий и(или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

5) направляет в органы государственного финансового контроля Свердловской области информацию о выявленных фактах нарушений Получателем условий предоставления и использования субсидии.

4.2. Получатель субсидии:

1) обеспечивает использование субсидии по целевому назначению;

2) обеспечивает соблюдение пункта 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

3) своевременно информирует Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

4) представляет в Департамент ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчёт об использовании субсидий по прилагаемой форме с приложением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих произведенные расходы;

5) обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Свердловской области в случае наличия остатка неиспользованной субсидии по состоянию на 01 января 20__ года, до 15 января 20__ года;

6) в случае изменения платежных реквизитов уведомляет Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней путём направления соответствующего информационного письма и заключает Дополнительное соглашение к настоящему Соглашению;

7) обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии;

8) представляет по запросу Департамента в сроки, установленные запросом, информацию по исполнению настоящего Соглашения, а также копии государственных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

9) создаёт условия для осуществления Департаментом финансового контроля деятельности по исполнению настоящего Соглашения;

10) обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Свердловской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, в случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления и использования субсидии, определённых настоящим Соглашением, а также в случае расторжения Соглашения.

5. Права Сторон

5.1. Департамент вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) принимать меры к взысканию субсидии, использованной не по целевому назначению;

3) устанавливать форму и сроки отчётности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчёту;

4) запрашивать необходимую информацию и документы по исполнению настоящего Соглашения.

5.2. Получатель имеет право:

5.2.1. Обращаться в Департамент за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

6.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетов от Получателя осуществляет проверку их полноты, правильности оформления.

В случае, если Получатель в представленном в Департамент отчете допущены неточности, технические ошибки и (или) нарушения, Департамент в письменном виде уведомляет о возврате отчетов Получателю с указанием причин возврата.

Получателю в течение трех рабочих дней необходимо устранить допущенные неточности, технические ошибки и (или) нарушения и представить уточненные отчеты в Департамент. Рассмотрение уточненных отчетов Департамент осуществляет в соответствии с первым и вторым абзацами настоящего пункта.

6.3. В ходе осуществления финансового контроля Получатель субсидии по запросу проверяющих лиц со стороны Департамента представляет бухгалтерскую и статистическую документацию, локальные акты, относящиеся к учёту и использованию полученных по настоящему Соглашению средств, а также обеспечивает все необходимые условия работы проверяющим лицам.

6.4. В случае возникновения при осуществлении финансового контроля представителями Департамента вопросов по целевому расходованию субсидий, полученных по настоящему Соглашению, Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и представляет проверяющим письменный ответ со всеми необходимыми документами, подтверждающими целевой характер расходования субсидий.

6.5. Результаты проверки оформляются Актом проверки, который подписывают полномочные представители Сторон. При наличии у Получателя субсидии возражений на факты, изложенные в Акте проверки, Получатель субсидии обязан представить мотивированные возражения по нему в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания указанного Акта.

6.6. В случае не подписания Получателем субсидии Акта проверки и (или) непредставления письменных возражений на Акт проверки в установленные настоящим Соглашением сроки Акт считается принятым без возражений на третий рабочий день со дня получения Акта.

7. Ответственность сторон, порядок рассмотрения споров

7.1. Получатель несёт ответственность:

за целевое использование предоставляемой субсидии;

за достоверность отчётности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Департамент имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке при неисполнении Получателем одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

7.2 Субсидия подлежит возврату в бюджет Свердловской области в случаях:

7.2.1. Нецелевого использования субсидии Получателем.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается Актом проверки.

7.2.2. Неиспользование субсидии Получателем в установленные сроки. Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в пункте 2.4 настоящего Соглашения.

7.3. При невозврате субсидии в установленный настоящим Соглашением срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

7.4. Департамент несёт ответственность за соблюдение порядка предоставления субсидий и осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий.

7.5. Споры рассматриваются в порядке досудебного урегулирования путём переговоров.

В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Свердловской области.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону о его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить для их подтверждения документы компетентных государственных органов. Подтверждающие документы прилагаются к уведомлению, указанному в пункте 8.2. настоящего Соглашения.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует по 31 декабря 20__ года, а в отношении финансового контроля за использованием субсидии Получателем - до 31 декабря 20__ года.

9.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Особые условия

10.1. Подписывая настоящее Соглашение Получатель выражает своё согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

10.2. Учёт расходования средств производится в строгом соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и системой бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

10.3. В случае изменения у одной из Сторон Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 3 (трех) рабочих дней информировать об этом другую Сторону с заключением дополнительного соглашения.

10.4. Все изменения, дополнения и решения Сторон о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является следующее приложение: Форма отчета об использовании субсидии.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент общественной безопасности Свердловской области

Юридический и почтовый адрес:

620075, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11
ИНН 6671344561, КПП 667101001

ОГРН 1116671001920

Банковские реквизиты:

р/счет 40201810400000100001

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Свердловской области г.

Екатеринбург

БИК 046577001

ОКПО 91062206

УФК по Свердловской области

(Минфин Свердловской области,

Департамент общественной

безопасности Свердловской области)

Получатель: _____

Юридический и почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

Директор Департамента

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение
к Соглашению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
гражданам и их объединениям,
участвующим в охране
общественного порядка на
территории Свердловской области
от _____

на бланке организации

от _____ № _____

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

из областного бюджета гражданам и их объединениям, участвующим в охране
общественного порядка на территории Свердловской области
за _____ квартал 20__ года

Наименование организации _____
Юридический и фактический адрес _____

ИНН/КПП _____

Телефон, факс, эл. почта _____

Цель субсидии _____

Сумма предоставленной субсидии, рублей _____

Израсходованная субсидия, рублей:

количество человек _____

сумма, рублей _____

К отчету прилагаются следующие документы¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

¹ копии договоров оказания услуг, страхования, платежных поручений, подтверждающих оплату услуг, счетов-фактур, накладных, актов о приеме услуг, иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии