

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ТАЛИЦКОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

18 февраля 2016 г.

г.Талица

№ 20

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения отдельными лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://talush.gossaas.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

 В.Е.Берсенев

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Талицкого управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

В.Е.Берсенева

«18» февраля 2016 года

## ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации федеральных законов от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Управление) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным гражданским служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Государственный гражданский служащий обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов специалиста Управления, осуществляющего функции кадрового обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи специалиста Управления, осуществляющего функции кадрового обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

6. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется специалистом управления, осуществляющего функции кадрового обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

8. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственного гражданского служащего Управления (далее – Журнал) (приложение № 2).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления.

В Журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, принявшего уведомление.

9. Специалист, осуществляющий функции кадрового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в Журнале в течение одного рабочего дня.

10. На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в Журнале.

11. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в Журнале.

12. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается специалистом, осуществляющим функции кадрового обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

14. Уведомление рассматривает специалист управления, осуществляющий функции кадрового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалист, осуществляющий функции кадрового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления (далее – Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Комиссия рассматривает уведомление, заключение и другие представленные материалы и принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «2», «3» пункта 16 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Комиссия может принять иное, чем предусмотрено подпунктами 2-3 пункта 16 настоящего Порядка решение, установленное Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления от 11.08.2014 года № 86 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Талицкого управления АПКИП Свердловской области и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями).

Приложение № 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности в территориальном отраслевом  
исполнительном органе государственной  
власти Свердловской области – Талицком  
управлении агропромышленного комплекса  
и продовольствия Министерства  
агропромышленного комплекса и  
продовольствия Свердловской области, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов в отношении государственных  
гражданских служащих Талицкого управления АПКиП при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направившего  
Уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

