



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2016

№ 20

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение о комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 18.09.2015 № 50**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 18.09.2015 № 50 «О комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал

правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 24 сентября, № 5856), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский) в течение семи календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) направить заверенные копии настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

Министр



А.О. Соболев

К приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 29.03.2016 № 20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – служащие Министерства).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения служащими Министерства ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

## Глава 2. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5. Комиссия действует на постоянной основе. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Председателем Комиссии является Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

7. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) заместитель председателя Комиссии;
- 3) специалист департамента организационной работы Министерства, ответственный за ведение кадровой работы (секретарь Комиссии);
- 4) специалист департамента организационной работы Министерства, ответственный за ведение юридической работы в Министерстве;
- 5) служащие Министерства, определяемые Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
- 6) представитель Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;
- 7) представители научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной службой;
- 8) член Общественного совета Министерства.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- 1) непосредственный руководитель служащего Министерства, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) определяемые председателем Комиссии два служащих Министерства, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Свердловской области, аналогичные должности, замещаемой служащим Министерства, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;
- 3) другие служащие Министерства и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего Министерства, в отношении которого Комиссией рассматривается

вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства служащего Министерства, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

#### **Глава 4. Проведение заседаний Комиссии**

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – министр) материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении служащим Министерства недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, требований к служебному поведению, утвержденного приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 18.09.2015 № 49 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, требований к служебному поведению»;

о несоблюдении служащим Министерства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 16.04.2015 № 27 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин, замещавший должность в Министерстве, включенную в Перечень), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

заявление служащего Министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление служащего Министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим Министерства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в Министерство в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность в Министерстве, включенную в Перечень, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность в Министерстве, включенную в Перечень, в департамент организационной работы Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином, замещавшим должность в Министерстве, включенную в Перечень, во время замещения им должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, суммы оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В департаменте организационной работы Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, может быть подано служащим Министерства, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, департамент организационной работы Министерства имеет право проводить собеседование со служащим Министерства, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвёртом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 11 и подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, рассматриваются департаментом организационной работы Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 11 и подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, департамент организационной работы Министерства имеет право проводить собеседование со служащим Министерства, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:



1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения;

2) организует ознакомление служащего Министерства, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего Министерства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень. При наличии письменной просьбы служащего Министерства или гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии служащий Министерства или гражданин, замещавший должность в Министерстве, включенную в Перечень, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения.

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего Министерства или гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего Министерства или гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если служащий Министерства или гражданин, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, недопустимо.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения служащего Министерства или гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные служащим Министерства, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные служащим Министерства, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к служащему Министерства конкретную меру ответственности и (или) направить в 3-дневный срок материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что служащий Министерства соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что служащий Министерства не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру указать служащему Министерства на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему Министерства конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивировав отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления служащим Министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления служащим Министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует служащему Министерства принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления служащим Министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к служащему Министерства конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к служащему Министерства конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей служащим Министерства конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей служащим Министерства личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует служащему Министерства и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что служащим Министерства не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к служащему Министерства конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность в Министерстве, включенную в Перечень, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу служащего Министерства, в отношении которого рассматривался вопрос.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение Комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный

характер. Решения Комиссии по иным вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего Министерства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к служащему Министерства претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений служащего Министерства и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий Министерства, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – служащему Министерства, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему Министерства мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении министр уведомляет в письменной форме Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего Министерства информация

об этом представляется министру для решения вопроса о применении к служащему Министерства мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения служащим Министерства действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

40. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего Министерства, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность в Министерстве, включенную в Перечень, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии

42. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Организация работы Комиссии**

43. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

44. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии принимает следующие решения:

- 1) о назначении даты, времени и места заседания Комиссии;
- 2) об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств о приглашении на заседание Комиссии, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения;
- 3) об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;
- 4) об отстранении члена Комиссии от участия в заседании Комиссии на основании его заявления о наличии у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания;
- 5) об утверждении повестки заседания Комиссии, об изменении повестки заседания Комиссии, а также о прекращении подготовки к заседанию Комиссии и (или) отмене заседания Комиссии.

## 45. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов, их регистрацию, учет и хранение;
- 2) обеспечивает информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, осуществляет ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;
- 5) подготавливает и заверяет копии протокола заседания Комиссии и выписки из него.

46. Материалы, являющиеся основанием для проведения заседания Комиссии, считаются поступившими в Комиссию с даты их регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.