



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.04.2014

№ 218-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Инструкцию о порядке оформления, выдачи, учёта, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений, утверждённую Указом Губернатора Свердловской области от 10.01.2014 № 10-УГ

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке оформления, выдачи, учёта, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений, утверждённую Указом Губернатора Свердловской области от 10.01.2014 № 10-УГ «Об утверждении Инструкции о порядке оформления, выдачи, учёта, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений» (Собрание законодательства Свердловской области, 2014, № 1, ст. 2), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. По решению Губернатора Свердловской области, в порядке, установленном главой 4 настоящей инструкции, удостоверения выдаются членам Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области.»;

2) дополнить пункт 6 абзацем шестым следующего содержания:

«Бланки удостоверений лиц, указанных в пункте 4-1 настоящей инструкции, изготавливаются и заполняются по образцу 4 согласно приложению № 1 к настоящей инструкции и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10-1 настоящей инструкции.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Удостоверения (служебные удостоверения) лиц, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей инструкции, действуют в течение трёх лет с момента выдачи.

Удостоверения лиц, указанных в пункте 4-1 настоящей инструкции, действуют в течение одного года с момента выдачи.

Удостоверения (служебные удостоверения) с истёкшим сроком действия, с помарками и подчистками считаются недействительными.»;

4) дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Обложка бланка удостоверения лиц, указанных в пункте 4-1 настоящей инструкции, изготавливается из искусственной кожи темно-бордового цвета.

Размер обложки бланка удостоверения в развернутом виде составляет

195×65 мм. На титульной стороне обложки бланка удостоверения расположены изображение полного герба Свердловской области и под ним надпись «СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ», выполненные методом тиснения золотистого цвета.

Внутренняя сторона удостоверения изготавливается на отдельных бланках размером 90×60 мм и имеет бежевый фон с высветлением к центру с повторяющимся в шахматном порядке изображением полного герба Свердловской области размером 7×5 мм. Вверху каждого бланка размещается надпись «СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ» черного цвета, высота букв 3 мм, на фоне графического орнамента.

На левой стороне внутреннего разворота в левой части бланка отведено место для фотографии, в правой части бланка располагается изображение полного герба Свердловской области в многоцветном варианте размером 30×23 мм на фоне графического орнамента.

Надписи на внутреннем развороте удостоверения выполняются с помощью компьютерной техники черным цветом с использованием оптимальных шрифтов.

На левой стороне внутреннего разворота удостоверения в левой части бланка наклеивается цветная фотография владельца (анфас), выполненная на матовой бумаге размером 25×32 мм. Под фотографией в нижней части бланка удостоверения размещается дата выдачи удостоверения, состоящая из слов «Выдано» и даты, оформленной словесно-цифровым способом, дата окончания срока действия удостоверения, состоящая из слов «Действительно по» и даты, оформленной словесно-цифровым способом.

На правой стороне внутреннего разворота удостоверения в верхней части размещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №» и порядковый номер удостоверения, ниже указывается фамилия, имя, отчество центрированным способом и размещается надпись «Член Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области». В нижней части разворота слева располагается должность лица, уполномоченного подписывать удостоверение, а справа – его инициалы и фамилия, между ними оставляется место для проставления подписи должностного лица.

После подписания удостоверения внутренние стороны удостоверения покрываются защитной пленкой с прозрачной голограммой с повторяющимся изображением полного герба Свердловской области размером 12×12 мм и надписями «СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ», слова «СВЕРДЛОВСКАЯ» и «ОБЛАСТЬ» размещаются в две строки под углом 45 градусов при высоте букв 2 мм.»;

5) дополнить пункт 16 подпунктом 6 следующего содержания:

«б) распоряжение Губернатора Свердловской области об утверждении состава Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области (о внесении изменений в состав Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области) – в отношении лиц, указанных в пункте 4-1 настоящей инструкции.»;

6) в пункте 17 слова «в подпунктах 2 – 5» заменить словами «в подпунктах 2 – 6»;

7) подпункт 1 пункта 19 после слов «пункта 4» дополнить словами «, пункте 4-1»;

8) абзац второй пункта 22 и абзац второй пункта 23 после слов «в пункте 4» дополнить словами «и пункте 4-1»;

9) абзац второй пункта 26 после слов «пункта 4» дополнить словами «и пункте 4-1»;

10) пункт 27 и пункт 28 после слов «прекращении деятельности общественного советника либо советника на общественных началах» дополнить словами «, прекращении полномочий члена Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области»;

11) приложение № 1 к Инструкции о порядке оформления, выдачи, учёта, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений, утверждённой Указом Губернатора Свердловской области от 10.01.2014 № 10-УГ «Об утверждении Инструкции о порядке оформления, выдачи, учёта, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

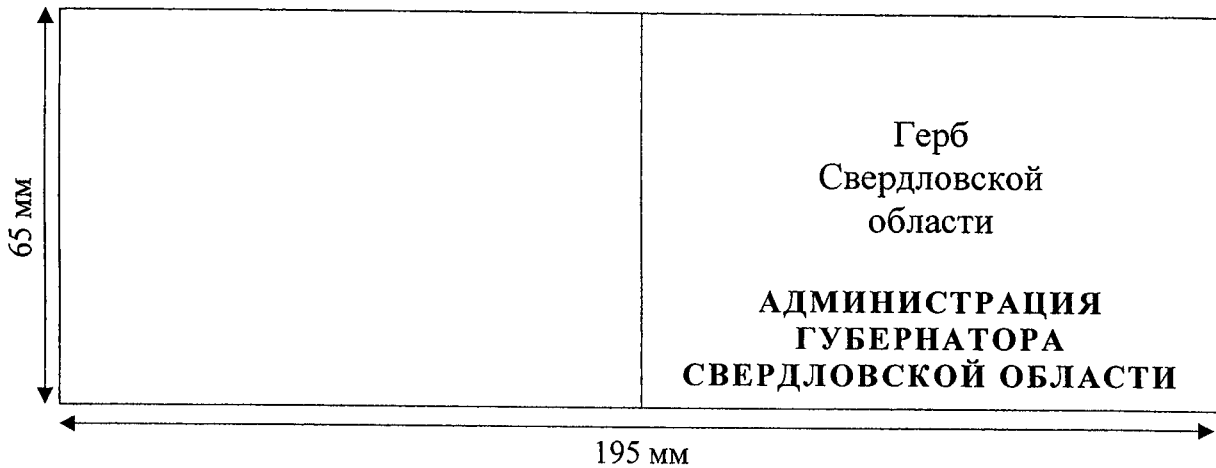
К Указу Губернатора
Свердловской области
от 25.04.2014 № 218-УГ

Приложение № 1
к Инструкции о порядке
оформления, выдачи, учёта, замены,
возврата и уничтожения служебных
удостоверений и удостоверений

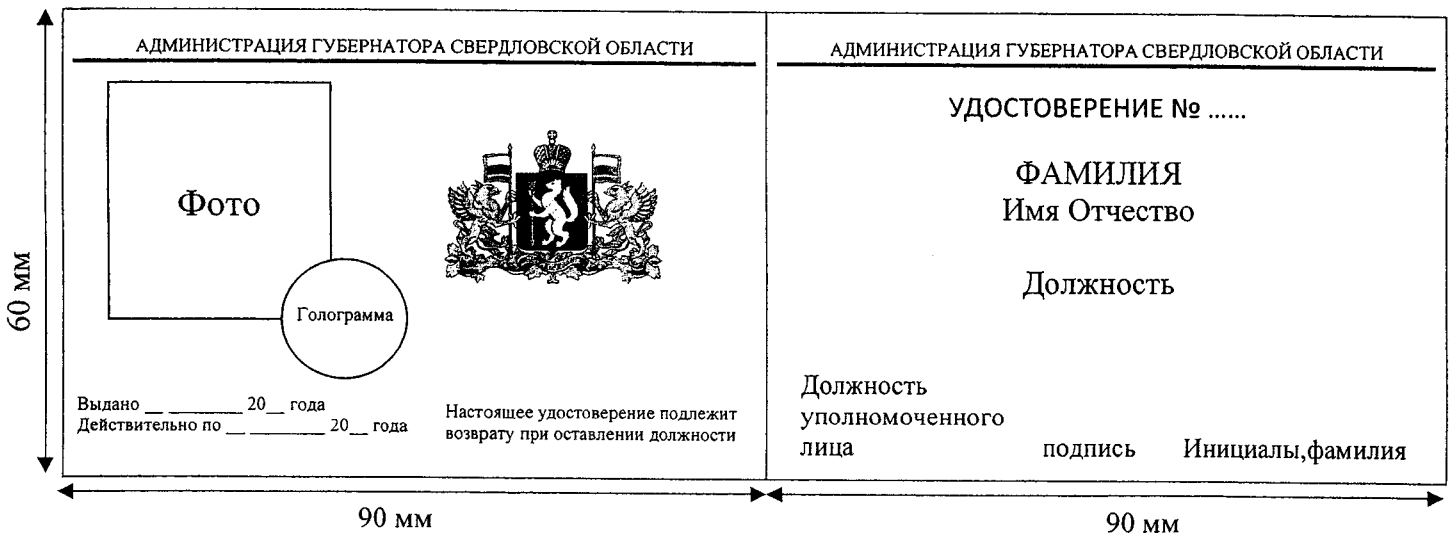
Образцы служебных удостоверений и удостоверений

Образец 1

Обложка служебного удостоверения

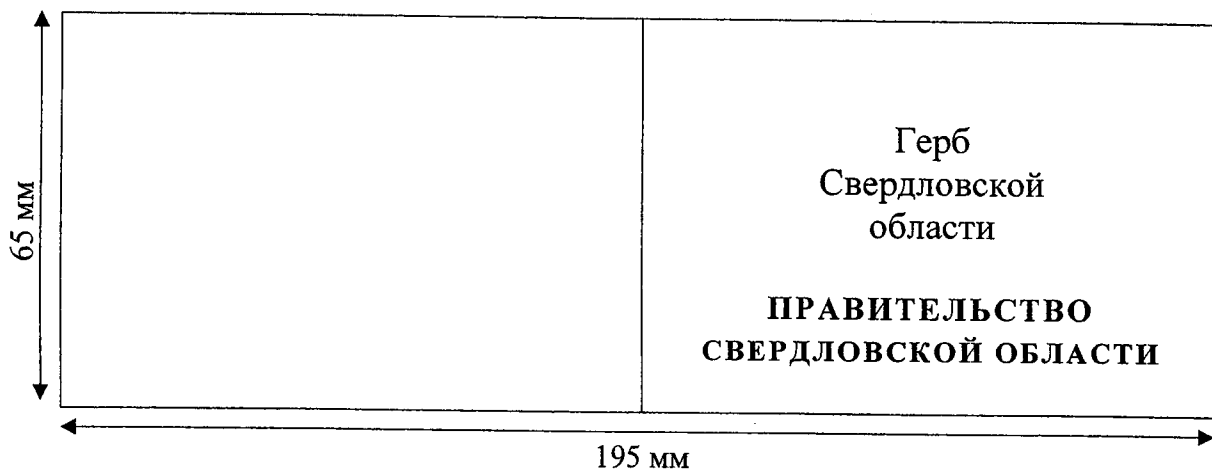


Внутренний разворот

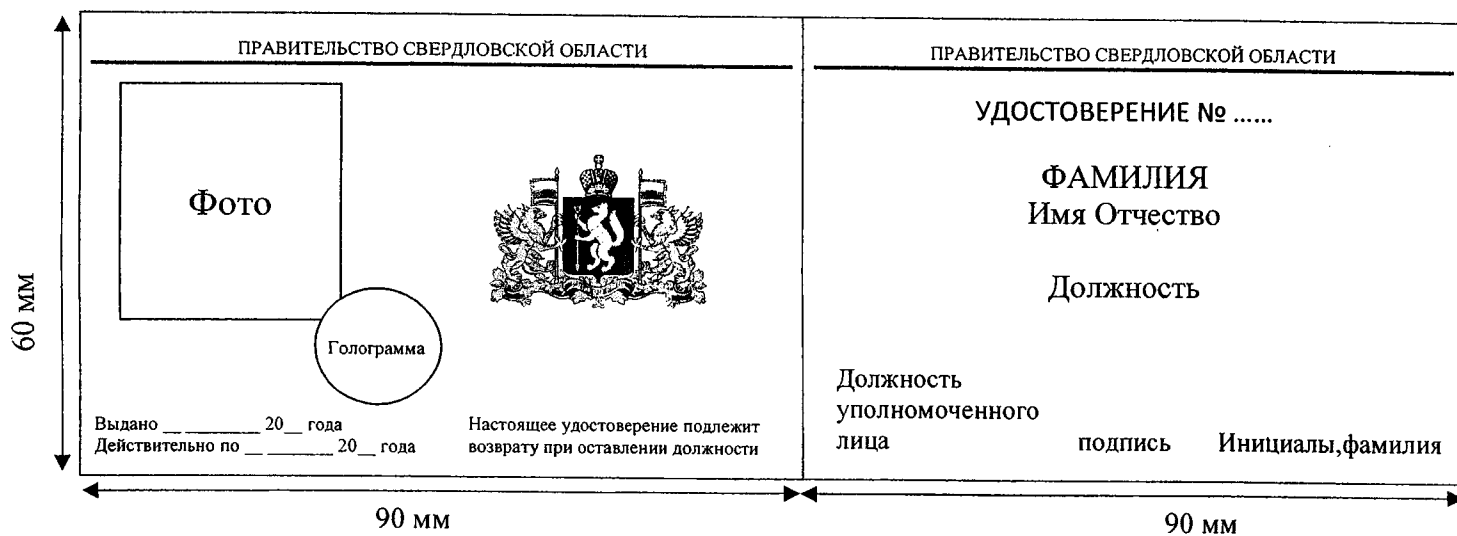


Образец 2

Обложка служебного удостоверения

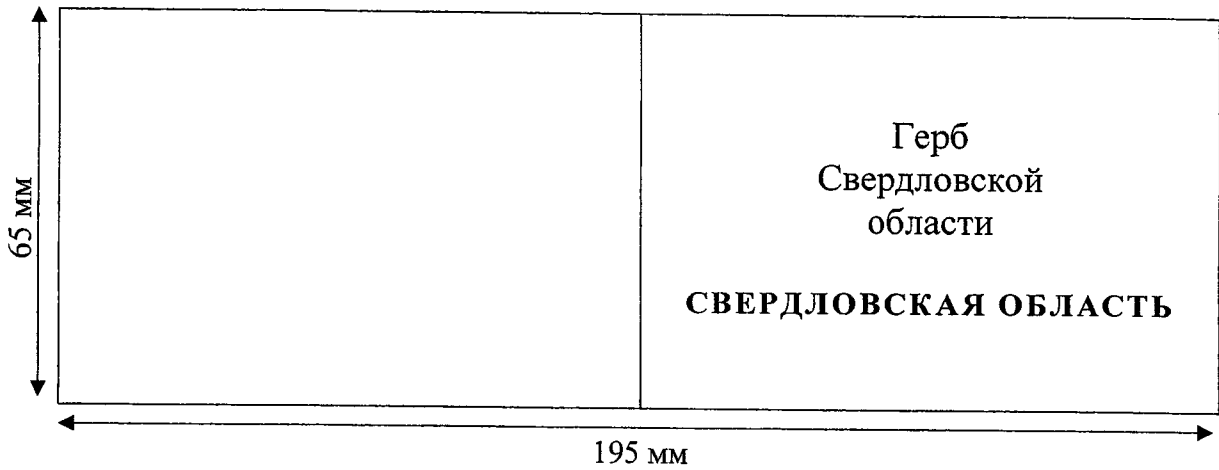


Внутренний разворот

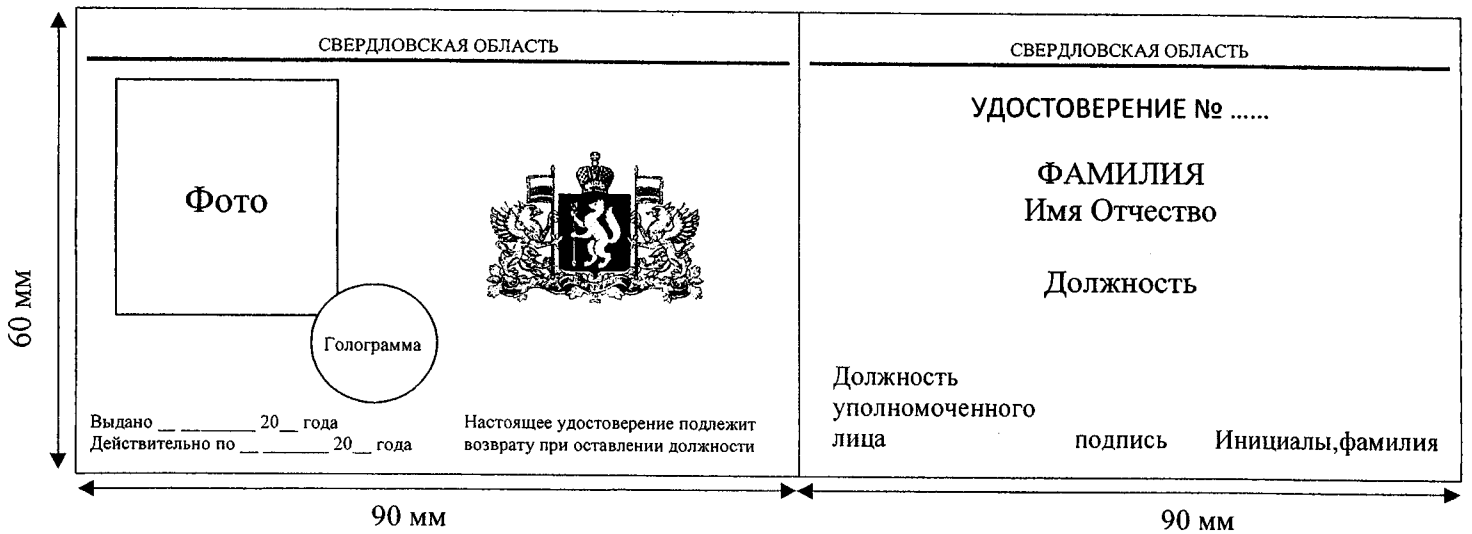


Образец 3

Обложка удостоверения

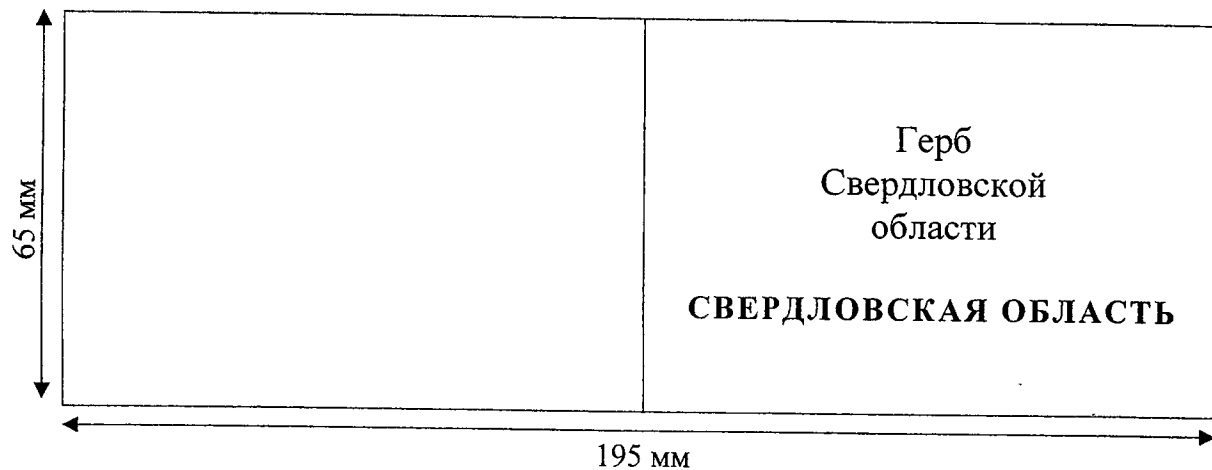


Внутренний разворот



Образец 4

Обложка удостоверения



Внутренний разворот

