



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

17.11.2016

№ 224

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 16.07.2013 № 173 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Свердловской области».

3. Начальнику отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области Д.М. Дайнову:

1) обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет - портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))» и размещение на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить направление копии настоящего приказа в адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области О.Ю. Торгашева.

Директор Департамента

А.В. Клешнин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента  
общественной безопасности  
Свердловской области

от 17 11 2016 № 224

«Об утверждении Положения по  
принятию и рассмотрению  
уведомлений о проведении  
публичных мероприятий на  
территории Свердловской области»

**Положение**  
**по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных**  
**мероприятий на территории Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Положение по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Свердловской области (далее – Положение) определяет сроки и последовательность выполнения действий при принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Свердловской области (далее – мероприятия).

Данное Положение разработано с целью обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования (далее – публичные мероприятия) на территории Свердловской области.

Мероприятия осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, статья 4398);

Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.06.2004, № 25, статья 2485);

Закон Свердловской Области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 29.01.2013, № 12 (2012), статья 2072);

Положение определяет осуществление деятельности в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области в случаях:

1) если публичное мероприятие планируется провести одновременно в двух или более муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

2) если публичное мероприятие планируется провести на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, с численностью населения свыше 500 тысяч человек.

2. По результатам рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Свердловской области, принятого в установленном порядке Департаментом общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент), заявителю направляется уведомление в порядке требований, изложенных в Федеральном законе от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законе Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», а также назначение сотрудников Департамента для участия в проведении публичного мероприятия.

Заявителю может быть отказано в согласовании при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2 статьи 5 и пункте 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3. Право на подачу уведомления о проведении публичных мероприятий имеют организаторы мероприятий (далее – заявители):

1) граждане – один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет);

2) политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена, либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

4. Департамент осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графике работы Департамента;
- о порядке и условиях согласования публичных мероприятий;
- о результатах рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Свердловской области.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя), в электронной форме на официальном сайте Департамента в сети Интернет (<http://security.midural.ru>). Запрос информации может быть направлен через сервис «Вопрос on-line» или «Задать вопрос» на официальном сайте Департамента.

Вышеуказанная информация с использованием средств телефонной связи и в электронной форме предоставляется только заявителю (представителю заявителя), назвавшему (указавшему) регистрационный номер и дату регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия (далее – уведомление).

5. Срок рассмотрения уведомления не должен превышать трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц, либо пикетирования, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения).

6. Департамент расположен по адресу: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11, телефон: 8 (343) 312-00-22

7. Прием уведомлений осуществляется Департаментом в кабинете № 8:  
с понедельника по четверг – с 8:30 до 12:12 и с 13:00 до 17:30;  
в пятницу, предпраздничные дни – с 8:30 до 12:12 и с 13:00 до 16:30.

Консультации по вопросам предоставления информации о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Свердловской области осуществляется:

в кабинете № 8 по четвергам – с 15:30 до 17:30;  
по телефону: 8 (343) 312-08-64 (доб. 41).

Адрес электронной почты: [security@gov66.ru](mailto:security@gov66.ru)

8. На информационных стендах Департамента размещается текст Положения, перечень и формы документов, необходимых для подачи уведомления о проведении публичного мероприятия. Положение также размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет (<http://security.midural.ru>) и на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области».

Глава 2. Состав, последовательность и сроки выполнения мероприятий по принятию и рассмотрению уведомлений, требования к порядку их выполнения

9. Заявитель подает в Департамент уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Для проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником, без использования

быстровозводимой сборно-разборной конструкции) заявитель направляет в Департамент в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия уведомление о проведении публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц, в том числе пикетирования, проводимого одним участником, с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Уведомление о проведении публичного мероприятия в соответствии с принципами, изложенными в статье 3 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», подписывается заявителем и лицами, уполномоченными заявителем выполнять распорядительные функции по его организации и проведению публичного мероприятия.

К уведомлению о проведении публичного мероприятия заявитель вправе приложить регламент проведения публичного мероприятия, в котором содержится повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа.

11. Порядок проведения публичного мероприятия на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области с учетом особенностей таких объектов и требований Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», а также пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 11.06.2014 № 489-ПП «Об утверждении порядка проведения публичных мероприятий на территориях объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации расположенных на территории Свердловской области».

12. Заявителю не согласовывается проведение публичного мероприятия в следующих случаях:

уведомление не соответствует требованиям, установленным частью 3 статьи 7 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

место проведения публичного мероприятия указанного в уведомлении занято другим заявителем (заявителями), который (ые) подал (и) уведомление о проведении публичного мероприятия ранее (данное решение основывается на вступивших в законную силу определениях Свердловского областного суда);

в уведомлении указано место (места) проведения публичных мероприятий, в котором (которых) проведение публичного мероприятия запрещается в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года

№ 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и статьи 7 Закона Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»:

места, непригодные для целей мероприятия в случае, если проведение мероприятия создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иные угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия;

территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям аэропортов, железнодорожных, автомобильных и речных вокзалов и станций;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания населения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, а также непосредственно прилегающие к объектам, используемым при осуществлении образовательной деятельности, объектам спорта и объектам связи;

территории, непосредственно прилегающие к жилым домам и многоквартирным домам;

территории, непосредственно прилегающие к зданию, в котором размещается полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются высшие органы государственной власти Свердловской области;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и главы этих муниципальных образований;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются религиозные объединения.

13. Заявителю отказывается в проведении публичного мероприятия в случае если уведомление о проведении публичного мероприятия подано заявителем, который в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия.

14. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 Положения, до сведения заявителя доводится письменное мотивированное предупреждение о том, что заявитель, а также иные участники публичного мероприятия при проведении мероприятия могут быть привлечены к

ответственности в установленном порядке, в случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

15. При необходимости в течение трех дней со дня получения Департаментом уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц, либо пикета проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) до сведения заявителя способом, указанным заявителем в уведомлении, доводится обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в следующих случаях:

в случае поступления в Департамент нескольких уведомлений о проведении публичных мероприятий в одно и то же время (очередность использования отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления Департаментом);

если в уведомлении указано место (места), в котором проведение публичного мероприятия запрещается;

если превышена установленная норма предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, в том числе вне специально отведенных мест;

если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок, указанный в пункте 10 Положения.

16. Копии уведомлений, поступивших в Департамент направляются:

в прокуратуру Свердловской области не позднее трех дней до дня проведения публичного мероприятия;

в специально уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - в течение первой половины рабочего дня, следующего за днем приема уведомления о проведении публичного мероприятия, в случае проведения такого мероприятия на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

в органы государственной власти и органы местного самоуправления - в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия в случае наличия вопросов, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, адресованных данным органам;

в соответствующие органы государственной охраны - в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления о проведении публичного

мероприятия, в котором указано о проведении мероприятия (ий) на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране»;

17. Заявитель обязан не позднее, чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Департамент в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

В день поступления ответа от заявителя Департаментом выполняются следующие действия:

в случае принятия предложения Департамента заявителю направляется уведомление о назначении уполномоченного представителя при проведении публичного мероприятия;

в органы МВД для организации охраны общественного порядка направляется копия ответа заявителю;

в случае непринятия предложения, Департамент направляет уведомление заявителю, что мероприятие не согласовано и в случае его проведения, заявитель может быть привлечен к предусмотренной законом ответственности;

Заявитель не вправе проводить публичное мероприятие, если изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия не было согласовано Департаментом.

18. В случае если основания для отказа, либо не согласования проведения публичного мероприятия имеются, Департамент в течение трех дней со дня регистрации уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц, либо пикета проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) направляет мотивированное письмо о не согласовании, либо отказе в проведении публичного мероприятия по форма согласно приложению № 4 к Положению. Письмо направляется заявителю способом, указанным заявителем в уведомлении.

19. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников, Департамент принимает решение об участии в проводимом публичном мероприятии, после чего направляет уведомление о назначении уполномоченного представителя Департамента в целях оказания содействия в проведении публичного мероприятия.

Глава 3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, по принятию и рассмотрению уведомлений

20. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, по принятию и рассмотрению уведомлений.



21. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации уведомления;

нарушение срока согласования проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области;

требование внесения заявителем при согласовании проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

отказ в согласовании проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

22. Жалоба подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заявителя) на имя Директора Департамента.

23. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Департамента в сети Интернет (<http://security.midural.ru>), сервис «Электронная приемная», с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», также жалоба может быть принята на личном приеме заявителя директором Департамента либо его заместителем.

24. Жалоба должна содержать:

наименования должности должностного лица, либо иного государственного служащего, участвующего в согласовании проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, по согласованию проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области, его должностного лица либо иного государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, по согласованию проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области, должностного лица либо иного государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

26. Жалобы, поступившие в Департамент, подлежат регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

По результатам рассмотрения жалобы директор Департамента принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении:

в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня регистрации жалобы;

в случае обжалования отказа в приеме документов от заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и она подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

29. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, либо по желанию заявителя в электронной форме. Ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается директором Департамента.

30. Заявитель имеет право обжаловать принятые по жалобе решения вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

32. Заявители информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, по принятию и рассмотрению уведомлений, посредством размещения информации на стендах, на официальном сайте Департамента в сети Интернет (<http://security.midural.ru>). Консультирование заявителей о порядке обжалования осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте, на личном приеме.

33. В случае если в жалобе заявителя усматриваются признаки состава административного правонарушения или преступления, то копия жалобы с приложением имеющихся материалов направляется в органы прокуратуры, о чем информируется заявитель.

Приложение №1 к Положению

Форма  
уведомления о проведении публичного мероприятия  
на территории Свердловской области

Уведомление  
о проведении публичного мероприятия на территории

\_\_\_\_\_ (указать муниципальное (-ые) образование (-я))

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», направляю (-ем) уведомление о проведении \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Цель проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

Форма проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты) движения участников: \_\_\_\_\_

Дата проведения публичного мероприятия: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало публичного мероприятия: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание публичного мероприятия: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Предполагаемое количество участников: \_\_\_\_\_ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка: \_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи: \_\_\_\_\_

Использование звукоусиливающих технических средств: \_\_\_\_\_

Количество используемых транспортных средств: \_\_\_\_\_

Прошу предоставлять информацию о ходе рассмотрения проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области по телефону, электронной почте по указанному номеру/электронному адресу:

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть, указать контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес)

Прошу уведомление Департамента в случае назначения уполномоченного представителя Департамента, либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ или

несогласование проведения публичного мероприятия при принятии соответствующего решения выдать лично, направить почтой по указанному адресу: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать почтовый адрес)

### Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Лицо (лица), уполномоченное заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата подачи уведомления

Приложение № 2 к Положению

Форма  
письма-предупреждения



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адресат

ул. Пушкина, д.11,  
г. Екатеринбург, 620075  
тел. (343) 312-00-22, факс (343) 371-40-22  
E-mail: [security@gov66.ru](mailto:security@gov66.ru)  
ИНН/ КПП 6671344561 / 667101001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Уважаемый ...!

Департаментом общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент) рассмотрено уведомление от (*указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя*) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (*указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование*) с целью (*указывается цель публичного мероприятия*) и планируемым количеством участников (*указывается количество человек*).

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Департамент доводит до Вашего сведения, что форма и (или) цель проведения публичного мероприятия не соответствует следующим положениям Конституции Российской Федерации: (*указываются положения Конституции Российской Федерации*) и (или) нарушают запреты, предусмотренные (*указываются нормы законодательства Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях и (или) уголовного законодательства Российской Федерации*), в связи с чем заявитель (*наименование организации или инициалы, фамилия заявителя*), а также иные участники публичного мероприятия в случае проведения данного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Директор Департамента

Подпись

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия  
0(000)000-00-00

Приложение № 3 к Положению



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Пушкина, д.11,  
г. Екатеринбург, 620075  
тел. (343) 312-00-22, факс (343) 371-40-22  
E-mail: [security@gov66.ru](mailto:security@gov66.ru)  
ИНН/ КПП 6671344561 / 667101001

Форма  
письма - предложения

Адресат

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый ...!

Департаментом общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент) рассмотрено уведомление от (*указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя*) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (*указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование*) с целью (*указывается цель публичного мероприятия*) и планируемым количеством участников (*указывается количество человек*).

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Департамент предлагает изменить место (места) и (или) время проведения публичного мероприятия в связи с (*указываются обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте (местах) и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным*) либо устранить следующие несоответствия, указанные в уведомлении о проведении публичного мероприятия: (*указываются несоответствия*).

Директор Департамента

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 4 к Положению



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Пушкина, д. 11,  
г. Екатеринбург, 620075  
тел. (343) 312-00-22, факс (343) 371-40-22  
E-mail: [security@gov66.ru](mailto:security@gov66.ru)  
ИНН/ КПП 6671344561 / 667101001

Форма  
письма-отказа

Адресат

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый ...!

Департаментом общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент) рассмотрено уведомление от (*указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя*) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (*указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование*) с целью (*указывается цель публичного мероприятия*) и планируемым количеством участников (*указывается количество человек*).

Департамент доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» заявитель публичного мероприятия не вправе проводить указанное в уведомлении мероприятие в связи с (*указываются основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия*).

Директор Департамента

Подпись

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия  
0(000)000-00-00





ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Пушкина, д.11,  
г. Екатеринбург, 620075  
тел. (343) 312-00-22, факс (343) 371-40-22  
E-mail: [security@gov66.ru](mailto:security@gov66.ru)  
ИНН/ КПП 6671344561 / 667101001

Приложение № 5 к Положению

Форма  
письма-отказа

Адресат

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый ...!

Департаментом общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент) рассмотрено уведомление от (*указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя*) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (*маршруту*): (*указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование*) с целью (*указывается цель публичного мероприятия*) и планируемым количеством участников (*указывается количество человек*).

Департамент доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» уполномоченным представителем Департамента, при проведении вышеуказанного публичного мероприятия назначен (*указывается фамилия, имя, отчество сотрудника Департамента*).

Директор Департамента

Подпись

И.О. Фамилия