



## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016 № 248-ПЗС

г. Екатеринбург

О жилищной комиссии  
Законодательного Собрания  
Свердловской области

В соответствии со статьей 8 Закона Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 96-ОЗ «О предоставлении гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию Законодательного Собрания Свердловской области.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).
3. Совместное постановление палат Законодательного Собрания Свердловской области от 26.06.2008 № 130-СПШ «О жилищной комиссии в Законодательном Собрании Свердловской области» признать утратившим силу.

Председатель  
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Законодательного Собрания  
от 06.12.2016 № 248-ПЗС

«О жилищной комиссии Законодательного  
Собрания Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о жилищной комиссии Законодательного Собрания Свердловской области

#### Раздел 1. Общие положения

1. Положение о жилищной комиссии Законодательного Собрания Свердловской области (далее – комиссия) устанавливает компетенцию комиссии, порядок ее формирования, осуществления деятельности, права и обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2. Комиссия образуется для рассмотрения следующих вопросов:

1) предоставление казенных служебных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее – жилые помещения) гражданам, замещающим государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), состоящим на учете для целей предоставления таких жилых помещений в Законодательном Собрании;

2) предоставление за счет средств областного бюджета субсидий для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – субсидии) гражданам, замещающим государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, состоящим на учете для целей предоставления субсидий в Законодательном Собрании.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, постановлениями Законодательного Собрания.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

## **Раздел 2. Состав и порядок формирования комиссии**

5. Состав комиссии утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

6. Комиссия формируется из граждан, замещающих государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, не состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений либо субсидий. При обращении в Законодательное Собрание члена комиссии с заявлением о принятии на учет для целей предоставления жилого помещения либо субсидии его членство в комиссии прекращается.

7. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

## **Раздел 3. Функции комиссии**

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления граждан, замещающих государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений либо субсидий;

2) рассматривает и проверяет документы, прилагаемые гражданами, замещающими государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений либо субсидий;

3) принимает решение о рекомендации предоставления жилых помещений либо субсидий гражданам, замещающим государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании;

4) направляет председателю Законодательного Собрания письменное предложение о принятии либо об отказе в принятии на учет, о снятии с учета граждан, замещающих государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, для целей предоставления жилых помещений либо субсидий, а также письменное предложение о предоставлении гражданам жилых помещений либо субсидий.

#### **Раздел 4. Права и обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии**

##### 10. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет контроль за реализацией возложенных на комиссию функций;
- 2) принимает решение о проведении заседания комиссии, назначает дату его проведения;
- 3) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

11. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии.

##### 12. Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение заседаний комиссии;
- 2) уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания комиссии;
- 3) оформляет протокол заседания комиссии;
- 4) оформляет и направляет председателю Законодательного Собрания письменное предложение комиссии о принятии либо об отказе в принятии на учет, о снятии с учета граждан, замещающих государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, для целей предоставления жилых помещений либо субсидий, а также письменное предложение о предоставлении гражданам жилых помещений либо субсидий;
- 5) выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя, связанные с рассмотрением вопросов о предоставлении гражданам, замещающим государственные должности Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, жилых помещений либо субсидий.

#### **Раздел 5. Порядок проведения заседания комиссии**

13. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 20 рабочих дней со дня подачи в Законодательное Собрание гражданином, замещающим государственную должность Свердловской области или должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, заявления о принятии на учет для целей предоставления жилого помещения либо субсидии, а также всех необходимых документов.

14. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Результаты проведения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

**Раздел 6. Порядок оформления и направления председателю Законодательного Собрания письменного предложения комиссии о принятии либо об отказе в принятии на учет, о снятии с учета гражданина, замещающего государственную должность Свердловской области или должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, для целей предоставления жилого помещения либо субсидии, а также письменного предложения о предоставлении гражданину жилого помещения либо субсидии**

18. Письменное предложение комиссии о принятии либо об отказе в принятии на учет, о снятии с учета гражданина, замещающего государственную должность Свердловской области или должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, для целей предоставления жилого помещения либо субсидии, а также письменное предложение о предоставлении гражданину жилого помещения либо субсидии оформляется по результатам заседания комиссии, подписывается председателем комиссии и в течение трех рабочих дней направляется председателю Законодательного Собрания.