



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016 № 249-ПЗС

г. Екатеринбург

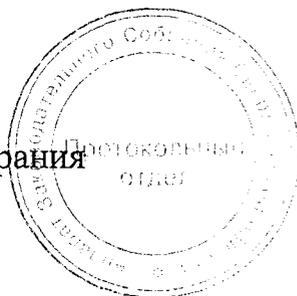
О Положении о порядке и условиях предоставления депутатам Законодательного Собрания Свердловской области за счет средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения

В соответствии со статьей 42 Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 5-ОЗ «О статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания Свердловской области» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления депутатам Законодательного Собрания Свердловской области за счет средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 06.12.2016 № 249-ПЗС

«О Положении о порядке и условиях
предоставления депутатам Законодательного
Собрания Свердловской области за счет
средств областного бюджета субсидии
для осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления депутатам
Законодательного Собрания Свердловской области за счет средств
областного бюджета субсидии для осуществления части расходов
на приобретение жилого помещения

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления депутатам Законодательного Собрания Свердловской области, осуществляющим депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (далее – депутаты), за счет средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – субсидия), в том числе порядок учета депутатов, имеющих право на предоставление субсидии (далее – учет).

2. Субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Положения, предоставляется депутату, состоящему на учете, один раз за весь период замещения государственных должностей Свердловской области, прохождения государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации.

3. Имеющим право на предоставление субсидии в соответствии с законом Свердловской области признается депутат, который:

не является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории административного центра Свердловской области;

не является нанимателем по договору социального найма жилого помещения или членом семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения, расположенного на территории административного центра Свердловской области.

4. К членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом

помещении его супруг (супруга), а также дети и родители данного собственника.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного нанимателя.

5. Субсидия используется депутатом на приобретение жилого помещения на территории административного центра Свердловской области.

Раздел 2. Порядок учета

6. Принятие депутата на учет осуществляется на основании его письменного заявления на имя председателя Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Члены семьи собственника или нанимателя жилого помещения указываются депутатом в качестве членов семьи депутата в письменном заявлении о принятии на учет.

К заявлению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность депутата и членов его семьи;

2) справка о составе семьи депутата, месте нахождения занимаемого им жилого помещения и его общей площади, выданная органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или должностными лицами, ответственными в соответствии с законодательством Российской Федерации за ведение такого учета;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у депутата и членов его семьи за последние пять лет на момент обращения в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (выписка представляется на каждого члена семьи депутата);

4) справка из Бюро технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) у депутата и членов его семьи недвижимого имущества на территории административного центра Свердловской области в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (справка представляется на каждого члена семьи депутата, за исключением членов семьи, родившихся после 2 августа 1999 года);

5) копии свидетельств о рождении – при наличии в составе семьи депутата его детей или родителей;

6) копия свидетельства о заключении брака – при наличии в составе семьи депутата супруга (супруги);

7) справки из государственных органов или органов местного самоуправления по прежним местам службы (работы) о том, что депутату не предоставлялась субсидия на соответствующие цели, – в случае замещения депутатом государственных должностей Свердловской области, прохождения государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации в указанных органах;

8) копия трудовой книжки, заверенная отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания;

9) сведения из Администрации города Екатеринбурга о наличии (об отсутствии) у депутата и членов его семьи договора социального найма жилого помещения, а также сведения о наличии (об отсутствии) случаев расторжения договора социального найма жилого помещения или частей жилого помещения, расположенных на территории административного центра Свердловской области (сведения представляются за последние пять лет на момент обращения в Администрацию города Екатеринбурга).

Заявление, указанное в части первой настоящего пункта, подается в двух экземплярах в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 5 и 6 части третьей настоящего пункта, заверяются при подаче заявления депутатом в отделе государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания при предъявлении депутатом оригиналов соответствующих документов.

Депутату возвращается второй экземпляр заявления с указанием даты приема указанного заявления и прилагающихся к нему документов.

Заявление и документы, указанные в частях первой и третьей настоящего пункта, с сопроводительным письмом передаются отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания в течение трех дней со дня поступления заявления о принятии на учет в жилищную комиссию Законодательного Собрания Свердловской области (далее – комиссия), к полномочиям которой отнесено рассмотрение вопросов предоставления депутатам государственных гарантий в сфере обеспечения жильем.

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений депутатов Законодательного Собрания Свердловской области о принятии на учет депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – книга регистрации), оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, секретарем комиссии не позднее следующего дня после получения заявления.

Ведение и хранение книги регистрации осуществляется секретарем комиссии.

Книга регистрации должна быть сшита, пронумерована и скреплена печатью и подписью заведующего отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания.

7. Депутат, состоящий на учете и не получивший субсидию, в случае повторного избрания в Законодательное Собрание нового созыва и осуществления депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе сохраняет право на получение субсидии.

8. Рассмотрение заявлений о принятии на учет и иных документов, представленных в соответствии с частью третьей пункта 6 настоящего Положения, осуществляется на заседаниях комиссии не позднее чем через 20 дней после подачи депутатом заявления.

9. По итогам рассмотрения представленных документов оформляется протокол заседания комиссии, в котором должны содержаться рекомендации о принятии депутата на учет или об отказе в принятии депутата на учет.

Протокол заседания комиссии направляется председателю Законодательного Собрания не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

На основании протокола заседания комиссии председатель Законодательного Собрания принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии депутата на учет;
- 2) об отказе в принятии депутата на учет.

Решение, указанное в части третьей настоящего пункта, оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

10. Решение об отказе в принятии депутата на учет принимается в следующих случаях:

- 1) если документы, указанные в частях первой и третьей пункта 6 настоящего Положения, представлены не в полном объеме;
- 2) если оформление или содержание представленных документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) если документы, указанные в части третьей пункта 6 настоящего Положения, не подтверждают право депутата на предоставление субсидии;
- 4) если депутату предоставлялась субсидия, в том числе в период замещения государственных должностей Свердловской области, прохождения государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;
- 5) если не истек срок, предусмотренный в части первой пункта 11 настоящего Положения.

В решении об отказе в принятии депутата на учет указываются основания отказа.

Заявление депутата, документы, указанные в части третьей пункта 6 настоящего Положения, а также распоряжение председателя Законодательного Собрания об отказе в принятии депутата на учет хранятся у секретаря комиссии и в установленные сроки передаются им в архив.

11. Депутат, который с намерением приобретения права на получение субсидии совершил действия, предусмотренные в части второй настоящего пункта, принимается на учет не ранее чем через пять лет с даты совершения указанных действий в порядке, установленном настоящим Положением.

К совершаемым депутатом действиям, влекущим наступление последствия, предусмотренного частью первой настоящего пункта, относятся:

- 1) обмен жилыми помещениями;
- 2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- 3) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, расположенных на территории административного центра Свердловской области, имеющих в собственности депутата и проживающих совместно с ним членов его семьи, за исключением такого отчуждения, осуществленного на основании решения суда;
- 4) расторжение договора социального найма жилого помещения или частей жилого помещения, расположенных на территории административного центра Свердловской области, имеющих в пользовании депутата и проживающих совместно с ним членов его семьи.

12. О принятии одного из решений, указанных в части третьей пункта 9 настоящего Положения, председатель комиссии сообщает в письменной форме депутату, подавшему заявление о принятии на учет, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Ведение учета осуществляется секретарем комиссии.

Учет ведется в Книге учета депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – книга учета), оформленной в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Включение сведений о депутатах в книгу учета осуществляется после принятия решения, указанного в подпункте 1 части третьей пункта 9 настоящего Положения, в порядке очередности по дате регистрации заявлений о принятии на учет.

Книга учета должна быть сшита, пронумерована и скреплена печатью и подписью заведующего отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания.

14. На каждого депутата, состоящего на учете, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с частями первой и третьей пункта 6 настоящего Положения, и копия распоряжения председателя Законодательного Собрания о принятии депутата на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

Ведение учетных дел осуществляется секретарем комиссии.

В случае изменения обстоятельств, подтверждаемых документами, указанными в части третьей пункта 6 настоящего Положения, в отношении депутата или членов его семьи депутат обязан сообщать о таком изменении в комиссию.

15. Депутат снимается с учета в случае:

- 1) прекращения своих полномочий, за исключением случая, предусмотренного в пункте 7 настоящего Положения;
- 2) подачи депутатом в комиссию заявления о снятии его с учета либо об отказе в получении субсидии;
- 3) утраты права на получение субсидии;
- 4) перечисления субсидии на счет депутата, открытый в кредитной организации;
- 5) выявления в документах, указанных в части третьей пункта 6 настоящего Положения, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия депутата на учет;
- 6) смерти депутата или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

16. Решение о снятии депутата с учета принимается председателем Законодательного Собрания на основании письменного предложения комиссии в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

Решение оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

На основании решения, указанного в части первой настоящего пункта, секретарь комиссии в день принятия такого решения вносит соответствующую запись в книгу учета.

О принятии решения, указанного в части первой настоящего пункта, сообщается в письменной форме депутату, а в случае принятия такого решения в связи с обстоятельствами, предусмотренными в подпункте 6 пункта 15

настоящего Положения, – членам семьи депутата в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Право состоять на учете сохраняется за депутатом до получения им субсидии или до снятия его с учета в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 3. Порядок предоставления субсидии

18. Ежегодно, в срок до 1 марта текущего года, секретарь комиссии представляет в комиссию списки депутатов, состоящих на учете, оформленные в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Списки депутатов, состоящих на учете, указанные в части первой настоящего пункта, составляются в порядке очередности по дате принятия депутатов на учет.

19. По итогам рассмотрения списков депутатов, состоящих на учете, комиссия подготавливает рекомендации председателю Законодательного Собрания о предоставлении депутату субсидии с учетом:

1) размера средств в бюджетной смете Законодательного Собрания, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год законом Свердловской области об областном бюджете;

2) даты принятия депутата на учет.

Рекомендации комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в котором наряду с другими сведениями указывается размер субсидии, предоставляемой депутату.

20. После подготовки проекта рекомендаций, указанных в пункте 19 настоящего Положения, до рассмотрения на заседании комиссии списков депутатов, состоящих на учете, председатель комиссии направляет депутатам, которым планируется предоставление субсидии, уведомления о необходимости повторного представления документов, указанных в подпунктах 2 и 3 части третьей пункта 6 настоящего Положения, для подтверждения их права на получение субсидии.

Депутаты в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения уведомления, обязаны представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, в комиссию. Такие документы должны быть оформлены позднее даты получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Депутат, не представивший документы, указанные в части первой настоящего пункта, исключается из числа депутатов, которым планируется предоставление субсидии.

Комиссия в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанных в части первой настоящего пункта документов, подтверждающих право на получение субсидии депутатом, которому планируется предостав-

ление субсидии, принимает решение о рекомендации предоставления субсидии депутату.

В случае если представленные документы не подтверждают право депутата на получение субсидии, комиссия рассматривает вопрос о снятии такого депутата с учета в порядке, предусмотренном в пунктах 15 и 16 настоящего Положения.

Отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней после принятия решения о рекомендации предоставления субсидии депутату направляет председателю Законодательного Собрания проект распоряжения и соглашение об использовании депутатом Законодательного Собрания субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, подписанное депутатом.

21. С момента поступления рекомендации комиссии председатель Законодательного Собрания в течение 14 дней принимает решение о предоставлении субсидии депутату. Решение о предоставлении субсидии депутату оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

22. Распоряжение председателя Законодательного Собрания о предоставлении субсидии депутату вместе с комплектом документов (копия протокола заседания комиссии, оригинал соглашения об использовании субсидии) направляется в отдел бухгалтерского учета Законодательного Собрания для осуществления оплаты части расходов депутата на приобретение жилого помещения.

23. Отдел бухгалтерского учета Законодательного Собрания осуществляет контроль за целевым использованием депутатом предоставленной субсидии, представляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по управлению средствами областного бюджета отчетность об использовании средств субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным для отчетности по использованию средств областного бюджета.

24. Субсидия предоставляется депутату в размере 70 процентов от стоимости общей площади жилого помещения.

Стоимость общей площади жилого помещения рассчитывается путем умножения нормативной стоимости одного квадратного метра жилья на общее количество квадратных метров исходя из нормативов предоставления жилья.

При этом нормативная стоимость одного квадратного метра жилья на территории административного центра Свердловской области, в пределах которой исчисляется размер субсидии, определяется в порядке, установленном для определения нормативной стоимости одного квадратного метра жилья при предоставлении субсидии для осуществления части расходов на приоб-

ретенение жилого помещения за счет средств областного бюджета государственным гражданским служащим Свердловской области, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете государственных гражданских служащих Свердловской области, имеющих право на получение субсидии и нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Нормативы предоставления жилья, исходя из которых определяется размер субсидии, составляют:

1) 30 квадратных метров общей площади на одного члена семьи из двух и более человек и дополнительно 15 квадратных метров на семью;

2) 50 квадратных метров общей площади – на одиноко проживающего человека.

25. При определении размера субсидии к членам семьи депутата, которому предоставляется субсидия, относятся его супруг (супруга), дети и родители согласно заявлению, указанному в части первой пункта 6 настоящего Положения.

26. Субсидия используется депутатом на оплату приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения, включая уплату первоначального взноса при ипотечном кредите и расходы по возврату ипотечного кредита (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту).

Средства субсидии в случае, указанном в части первой настоящего пункта, должны быть направлены депутатом на соответствующую оплату в течение одного года со дня перечисления средств на его счет, открытый в кредитной организации.

27. После перечисления субсидии на счет депутата, открытый в кредитной организации, депутат снимается с учета в порядке, предусмотренном в пункте 16 настоящего Положения.

28. Депутат обязан представить в отдел бухгалтерского учета Законодательного Собрания документы, подтверждающие использование субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую его право собственности на жилое помещение, в течение одного месяца со дня получения выписки.

29. Предоставленная субсидия подлежит возврату депутатом в областной бюджет в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1 – 5 и 7 пункта 2 статьи 31 Закона Свердловской области «О статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания Свердловской области»;

2) ненаправления продавцу жилого помещения средств субсидии со счета депутата, открытого в кредитной организации, в срок, установленный в

части второй пункта 26 настоящего Положения, – в течение одного месяца со дня истечения указанного срока;

3) использования субсидии на цели, не предусмотренные в части первой пункта 26 настоящего Положения, – в течение одного месяца со дня получения требования Законодательного Собрания о возврате субсидии.

В случае неполного использования средств субсидии в срок, установленный в части второй пункта 26 настоящего Положения, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в течение одного месяца со дня истечения указанного срока.

30. Возврат субсидии осуществляется депутатом путем перечисления в областной бюджет средств, полученных в виде субсидии.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления депутатам
Законодательного Собрания
Свердловской области за счет средств
областного бюджета субсидии для
осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения

Форма

Председателю
Законодательного Собрания
Свердловской области
Бабушкиной Л.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(адрес места жительства)

заявление.

Прошу принять меня на учет депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения, с учетом членов семьи, проживающих совместно со мной:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

2) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

Приложение*: 1) _____;

2) _____.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Заявление принял: _____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата принятия заявления)

* Примечание. Указываются документы, предусмотренные в части третьей пункта 6 Положения о порядке и условиях предоставления депутатам Законодательного Собрания Свердловской области за счет средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления депутатам
Законодательного Собрания
Свердловской области за счет средств
областного бюджета субсидии для
осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения

Форма

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений депутатов Законодательного Собрания Свердловской
области о принятии на учет депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области, имеющих право на предоставление
субсидии для осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступ- ления заявле- ния*	Ф.И.О. заявителя	Адрес зани- маемого жилого поме- щения	Дата переда- чи заяв- ления на рас- смотре- ние жи- лищной комис- сии Законо- датель- ного Соб- рания Сверд- ловской области	Предло- жение жилищ- ной ко- миссии Законо- датель- ного Соб- рания Сверд- ловской области (дата приня- тия ре- шения)	Решение предсе- дателя Законо- датель- ного Собра- ния (дата и номер распо- ряже- ния)	Сообще- ние зая- вителю о приня- том ре- шении (дата и номер письма)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание. Указывается дата поступления всех необходимых документов.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления депутатам
Законодательного Собрания
Свердловской области за счет средств
областного бюджета субсидии для
осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения

Форма

КНИГА УЧЕТА

депутатов Законодательного Собрания Свердловской области,
имеющих право на предоставление субсидии для осуществления
части расходов на приобретение жилого помещения

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

Ф.И.О. депутата Законода- тельного Собрания	Члены семьи де- путата Законода- тельного Собрания (Ф.И.О., степень родства)	Число, месяц, год принятия на учет	Решение о принятии на учет (номер и дата рас- поряже- ния пред- седателя Законода- тельного Собра- ния)	Решение о предо- ставлении субсидии (номер и дата рас- поряже- ния пред- седателя Законода- тельного Собра- ния)	Решение о снятии с учета (номер и дата рас- поряже- ния пред- седателя Законода- тельного Собра- ния)	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления депутатам
Законодательного Собрания
Свердловской области за счет средств
областного бюджета субсидии для
осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения

Форма

СПИСОК

депутатов Законодательного Собрания Свердловской области,
состоящих на учете депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области, имеющих право на предоставление
субсидии для осуществления части расходов на приобретение
жилого помещения

№ п/п	Дата при- нятия на учет	Ф.И.О. депутата Законо- дательного Собрания	Члены семьи депутата Законо- дательного Собрания (Ф.И.О., степень родства)	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления депутатам
Законодательного Собрания
Свердловской области за счет средств
областного бюджета субсидии для
осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

об использовании депутатом Законодательного Собрания
Свердловской области субсидии для осуществления части
расходов на приобретение жилого помещения

Законодательное Собрание Свердловской области в лице председателя
Законодательного Собрания Свердловской области _____
(Ф.И.О.)

_____ (далее – Законодательное Собрание), действующего на осно-
вании Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 5-ОЗ «О ста-
тусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. депутата Законодательного Собрания)

именуемый(ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили на-
стоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения
сторон по использованию субсидии для осуществления части расходов на
приобретение жилого помещения (далее – субсидия), предоставленной По-
лучателю в соответствии с распоряжением председателя Законодательного
Собрания от «___» _____ 20___ г. № _____ в размере
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Законодательное Собрание обязуется в безналичной форме произ-
вести перечисление средств субсидии Получателю в размере, указанном в
пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня заклю-
чения настоящего соглашения по следующим реквизитам:

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать предоставленную сумму субсидии на приобретение жилого помещения.

2.2.2. Представить в Законодательное Собрание выписку со счета, указанного в пункте 2.1 настоящего соглашения, о поступлении средств субсидии.

2.2.3. Представить в Законодательное Собрание документы, подтверждающие использование средств субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с пунктом 28 Положения о порядке и условиях предоставления депутатам Законодательного Собрания Свердловской области за счет средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения.

2.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 29 Положения о порядке и условиях предоставления депутатам Законодательного Собрания Свердловской области за счет средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения, вернуть в областной бюджет предоставленную субсидию либо неиспользованную часть субсидии.

2.2.5. Представить в Законодательное Собрание выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на жилое помещение, приобретенное за счет выделенной субсидии, в течение одного месяца со дня получения выписки.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в части перечисления средств субсидии до конца текущего финансового года, во всем остальном – до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. В случае неисполнения Получателем своих обязательств Законодательное Собрание вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке с возмещением Покупателем суммы субсидии, полученной им по настоящему соглашению.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае изменения реквизитов у одной из сторон настоящего соглашения сторона обязана в письменной форме проинформировать об этом другую сторону не позднее трех рабочих дней с даты изменения.

4.2. Споры по настоящему соглашению рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается в Законодательное Собрание, другой – Получателю.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Законодательное Собрание
Свердловской области:

Получатель:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____