



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.04.2016

№ 26

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка изготовления, использования, учёта, хранения и уничтожения печати, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области, а также печати с изображением герба Российской Федерации, используемых в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

Руководствуясь Федеральным конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации», Областным законом от 14 апреля 1997 года № 19-ОЗ «О гербе и флаге Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2005 № 701-ПП «О порядке изготовления, использования, учёта, хранения и уничтожения печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок изготовления, использования, учёта, хранения и уничтожения печати, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области, а также печати с изображением герба Российской Федерации, используемых в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагается).

2. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский) в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) ознакомить сотрудников Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области с настоящим приказом под подпись;

2) направить заверенные копии настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

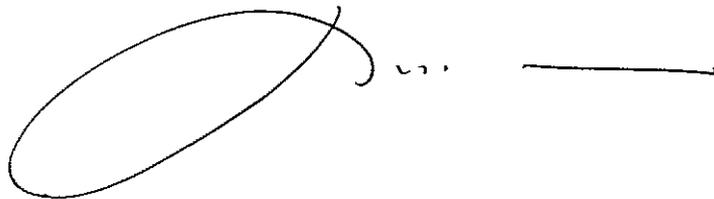
3) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

4) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru).

3. Приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 31.10.2005 № 178 «О порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области с изображением герба Свердловской области» с изменениями, внесёнными приказами Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 09.10.2007 № 171, от 16.12.2008 № 242, от 30.04.2009 № 72 и от 12.03.2010 № 14, признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Соболев

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 25.04.2016 № 26
«Об утверждении Порядка
изготовления, использования, учёта,
хранения и уничтожения печати,
бланков и иных носителей
изображения герба Свердловской
области, а также печати
с изображением герба Российской
Федерации, используемых
в Министерстве международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**изготовления, использования, учёта, хранения и уничтожения печати,
бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области,
а также печати с изображением герба Российской Федерации, используемых
в Министерстве международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила изготовления, использования, учёта, хранения и уничтожения печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области, а также печати с изображением герба Российской Федерации, используемых в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации», Областным законом от 14 апреля 1997 года № 19-ОЗ «О гербе и флаге Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2005 № 701-ПП «О порядке изготовления, использования, учёта, хранения и уничтожения печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области», с учётом положений ГОСТ Р 6.30-2003

«Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению», постановления Правительства Свердловской области от 30.06.2015 № 555-ПП «О Регламенте Правительства Свердловской области», распоряжения Губернатора Свердловской области от 14.05.2012 № 187-РГ «О Правилах оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области».

Глава 2. Изготовление печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области, а также печати с изображением герба Российской Федерации, используемых в Министерстве

3. Изготовление печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области, а также печати с изображением герба Российской Федерации, используемых в Министерстве, осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне, по заказу Министерства.

4. К заказу на изготовление печатей и бланков с изображением герба Свердловской области, печати с изображением герба Российской Федерации прилагаются эскизы соответствующих изделий, заверенные подписью Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

5. Не допускается изготовление бланков Министерства с изображением герба Свердловской области с использованием компьютерной и копировально-множительной техники.

6. На печатях и бланках с изображением герба Свердловской области, печати с изображением герба Российской Федерации, используемых в Министерстве, наименование Министерства должно строго соответствовать его учредительным документам.

7. Форма, размеры и технические требования к изготовлению печати с изображением герба Российской Федерации и печати с изображением герба Свердловской области (далее также – гербовые печати) должны соответствовать ГОСТу Р 51511-2001 «Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования».

8. Изготовление бланков Министерства с изображением герба Свердловской области (далее – гербовые бланки) производится в соответствии с положениями ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и инструкции по делопроизводству в Министерстве.

9. Эскизы бланков почетных грамот Министерства, дипломов и иных наград, выдаваемых государственными органами, а также эскизы отличительных и нагрудных знаков с воспроизведением изображения герба Свердловской области утверждаются правовыми актами Свердловской области.

Глава 3. Порядок использования печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области, а также печати с изображением герба Российской Федерации в Министерстве

10. Печать Министерства с изображением герба Российской Федерации изготавливается в одном экземпляре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и используется для подтверждения официальных документов Министерства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Печать Министерства с изображением герба Свердловской области изготавливается в одном экземпляре по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и используется для подтверждения официальных документов Министерства по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Гербовые бланки Министерства должны использоваться строго по назначению и не могут передаваться без разрешения Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области для использования в коммерческих целях.

13. Эскизы гербовых бланков Министерства, их образцы и виды утверждаются инструкцией по делопроизводству в Министерстве по согласованию с Управлением архивами Свердловской области.

14. Иные носители изображения герба Свердловской области должны использоваться строго в случаях и местах, установленных Областным законом от 14 апреля 1997 года № 19-ОЗ «О гербе и флаге Свердловской области».

Глава 4. Организация учета и хранения гербовых печатей и бланков Министерства

15. Гербовые печати Министерства и гербовые бланки Министерства (далее при совместном упоминании – «носители изображения герба») подлежат обязательному учету и хранению.

16. Гербовые печати Министерства хранятся в несгораемых, надежно запираемых металлических шкафах (сейфах):

1) печать Министерства с изображением герба Российской Федерации передаётся на использование и хранение начальнику отдела государственной службы, кадровой работы, бюджетного учёта и контроля департамента организационной работы Министерства – главному бухгалтеру Министерства;

2) печать Министерства с изображением герба Свердловской области передаётся на использование и хранение директору департамента организационной работы Министерства.

17. Лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 16 настоящего Порядка, несут ответственность за организацию использования и хранения гербовых печатей Министерства. Ответственность за организацию учёта гербовых печатей Министерства возлагается на директора департамента организационной работы Министерства.

18. При смене лица, ответственного за использование и хранение гербовой печати Министерства, гербовая печать Министерства передаётся им лицу, ответственному за их учёт, для осуществления соответствующей отметки в журнале учета печатей и штампов.

19. Передача гербовых печатей Министерства посторонним лицам, вынос печатей за пределы здания (помещений) Министерства не допускаются. Выдача гербовых печатей Министерства для использования производится под роспись в журнале учёта печатей и штампов, в котором проставляется оттиск выдаваемой печати, а также указываются информация о лице, получившем печать, дата получения и расписка в получении печати, дата возврата печати, расписка в приёме печати и иная необходимая информация.

20. Лица, получившие гербовые печати Министерства для использования, несут ответственность за их использование и хранение.

21. При увольнении, уходе в отпуск и в иных случаях длительного отсутствия лица, ответственного за хранение и использование гербовой печати, его полномочия возлагаются на другого сотрудника Министерства, назначаемого Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

22. Ответственность за организацию учета и хранения гербовых бланков Министерства несёт начальник отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства.

23. Гербовые бланки Министерства хранятся в надёжно запираемых шкафах, в условиях, исключающих их порчу и хищение.

24. Гербовые бланки Министерства выдаются отделом организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства структурным подразделениям Министерства под подпись в журналах учёта гербовых бланков Министерства.

25. В журнале учёта гербовых бланков Министерства указываются наименование вида бланка, наименование структурного подразделения, запросившего бланки, информация о лице, получившем бланки для структурного подразделения и его расписка в получении бланков, количество выданных бланков, дата их выдачи и иная необходимая информация.

26. Ответственность за ведение журнала учёта гербовых бланков Министерства несёт сотрудник отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства, ответственный за делопроизводство в Министерстве.

27. Журналы учёта гербовых печатей Министерства и штампов, а также журналы учета гербовых бланков Министерства прошиваются, листы нумеруются. Количество листов в журнале заверяется на последней странице подписью директора департамента организационной работы Министерства и оттиском печати Министерства с изображением герба Свердловской области.

28. Журналы учета, указанные в части первой настоящего пункта, включаются в номенклатуру дел Министерства.

29. Проверка наличия, использования и хранения в Министерстве носителей изображения герба проводится не реже одного раза в год специально созданной,

постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), состав которой утверждается Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, в состав включаются сотрудники Министерства, ответственные за учет и хранение в Министерстве носителей изображения герба.

30. В случае обнаружения Комиссией нарушения настоящего Порядка при изготовлении, хранении и использовании в Министерстве носителей изображения герба Свердловской области проводится служебное расследование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

31. Об утрате или хищении носителей изображения герба незамедлительно докладывается вышестоящему руководителю и в соответствующие органы внутренних дел. По фактам утраты или хищения носителей изображения герба проводится служебное расследование. В случае подтверждения факта утраты или хищения гербовых печатей Министерства в средствах массовой информации Свердловской области публикуется объявление о признании их недействительными.

Глава 5. Порядок уничтожения носителей изображения герба, используемых в Министерстве

32. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение носители изображения герба подлежат передаче в отдел организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства, для организации их последующего уничтожения и списания по акту с отметкой в учетных формах.

33. Уничтожение носителей изображения герба производится по решению Комиссии.

Акт об уничтожении носителей изображения герба подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области. В акте уничтожения гербовых печатей Министерства обязательно воспроизводятся их оттиски.

34. Уничтожение носителей изображения герба осуществляется в соответствии с Положением об изготовлении, использовании, учёте, хранении и уничтожении печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2005 № 701-ПП «О порядке изготовления, использования, учета, хранения и уничтожения печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области».

Приложение № 1
к Порядку изготовления,
использования, учёта, хранения и
уничтожения печатей, бланков и
иных носителей изображения герба
Свердловской области, а также
печатей с изображением герба
Российской Федерации,
используемых в Министерстве
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

ФОРМА

**печати Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области с изображением герба Российской Федерации**

Приложение № 2
к Порядку изготовления,
использования, учёта, хранения и
уничтожения печатей, бланков и
иных носителей изображения герба
Свердловской области, а также
печатей с изображением герба
Российской Федерации,
используемых в Министерстве
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**официальных документов Министерства международных и
внешнеэкономических связей Свердловской области, на которых ставится
печать Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области с изображением герба Российской Федерации**

1. бухгалтерская отчетность Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство), представляемая в органы статистики, Налоговой инспекции, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерства финансов Свердловской области;
2. платежное поручение Министерства;
3. ведомость на выдачу заработной платы сотрудникам Министерства;
4. доверенность Министерства на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей;
5. бюджетная смета Министерства.

Приложение № 3
к Порядку изготовления,
использования, учёта, хранения и
уничтожения печатей, бланков и
иных носителей изображения герба
Свердловской области, а также
печатей с изображением герба
Российской Федерации,
используемых в Министерстве
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

ФОРМА

**печати Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области с изображением герба Свердловской области**

Приложение № 4
к Порядку изготовления,
использования, учёта, хранения и
уничтожения печатей, бланков и
иных носителей изображения герба
Свердловской области, а также
печатей с изображением герба
Российской Федерации,
используемых в Министерстве
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**официальных документов Министерства международных и
внешнеэкономических связей Свердловской области, на которых ставится
печать Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области с изображением герба Свердловской области**

1. договор, заключаемый Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство);
2. ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию;
3. справки (иные документы), выдаваемые сотрудникам Министерства для предъявления по месту требования;
4. трудовая книжка сотрудника Министерства;
5. акт выполненных работ по договору, заключенному Министерством;
6. акт на списание материальных ценностей Министерства;
7. доверенность на представление интересов Министерства за рубежом;
8. годовой план мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) в Свердловской области;
9. документ об утверждении состава конкурсной комиссии Свердловского регионального отделения Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Свердловское региональное отделение);
10. протоколы заседаний Свердловского регионального отделения и конкурсной Комиссии Свердловского регионального отделения Комиссии;
11. рекомендации и отчёты Свердловского регионального отделения;
12. сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана, рекомендации на стажировку;
13. отчёт Министерства о финансировании конкурсного отбора специалистов для участия в обучении в рамках Государственного плана;
14. отчет по проведению постпрограммных мероприятий в рамках Государственного плана