



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.03.2012

№ 27-01-33/6

г. Екатеринбург

Об утверждении состава комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей и Положения о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», от 20.09.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов - государственных бюджетных учреждений Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2011 г. № 1482-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей (прилагается);

2) Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Управления архивами Свердловской области от 08.10.2010 № 01-07-135 «О создании Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов, находящихся в ведении Управления архивами Свердловской области, и премированию их руководителей» с 1 апреля 2012 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника
Управления архивами Свердловской области Капустина А.А.

Начальник
Управления архивами

А.А. Капустин

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.А. Капустин', with a long horizontal line extending to the right.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 05.03.2012 № 27-01-33/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и порядок работы комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается для определения размера централизации лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и размера выплат стимулирования руководителям областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (далее - государственные архивы).

3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, Примерное положение об оплате труда работников областных государственных архивов – государственных бюджетных учреждений Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных бюджетных учреждений Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2011 г. № 1482-ПП и настоящий приказ.

2. Задачи, функции и права Комиссии

4. Комиссия создается в целях наиболее эффективного распределения централизованных лимитов бюджетных обязательств, выделенных из бюджета на оплату труда работников государственных архивов, для выплаты стимулирующего характера руководителям данных государственных архивов.

5. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности государственных архивов и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (далее – целевые показатели), утвержденных приказом Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами).

6. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений начальнику Управления архивами о премировании руководителей государственных архивов по итогам работы за отчетный период.

7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные отделами Управления архивами материалы, характеризующие результативность деятельности государственных архивов, а именно анализ выполнения государственными архивами целевых показателей и конкретные предложения по стимулированию руководителей государственных архивов;

- заслушивает доклады начальников отделов Управления архивами, курирующих деятельность государственных архивов по направлениям деятельности о выполнении/невыполнении руководителями государственных архивов целевых показателей;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей государственных архивов, руководителей структурных подразделений государственных архивов, других ответственных работников государственных архивов, представителей соответствующих профсоюзов или иных выборных органов, а также независимых экспертов для проведения экспертизы эффективности деятельности государственных архивов;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя государственного архива, исходя из материалов и докладов представленных на рассмотрение Комиссии;

- дает рекомендации о перераспределении оставшейся части централизованных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядком их использования утвержденным приказом Управления архивами.

8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у отделов Управления архивами и руководителей государственных архивов необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для курирующих государственных архивов отделов Управления архивами и руководителей государственных архивов сроки представления информации;

- давать рекомендации начальнику Управления архивами в виде решения Комиссии о размере премии в отношении каждого руководителя государственного архива.

3. Порядок работы комиссии

9. Состав Комиссии утверждается приказом Управления архивами. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа заместителей начальника Управления архивами.

Заседания Комиссии проводятся после 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляет протокол для направления заместителю начальника Управления архивами - председателю Комиссии. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

13. На основании решения, принятого Комиссией, ведущий специалист по кадрам отдела по работе с органами местного самоуправления, государственной гражданской службы и правовой работы в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа Управления архивами о премировании руководителей государственных архивов за соответствующий период и представляет его для подписания его начальнику Управления архивами. Проект приказа о премировании за IV квартал представляется для подписания начальнику Управления архивами до 1 февраля следующего за отчетным годом.

14. Оригиналы отчетных материалов государственных архивов, материалы о работе Комиссии (протоколы заседания Комиссии, приказы Управления архивами о премировании руководителей государственных архивов) подлежат хранению у секретаря Комиссии.