



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

25.09.2014

№ 27-01-33/153

г. Екатеринбург

**О создании аттестационной комиссии**

**Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области**

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», приказом Управления архивами Свердловской области от 18.07.2012 № 27-01-33/62 «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением архивами Свердловской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области.

2. Утвердить:


1) Положение об аттестационной комиссии Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области (прилагается).

2) состав аттестационной комиссии Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

Начальник Управления архивами



А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления архивами  
Свердловской области

от 15.09.2014 № 27-01-33/153

«О создании аттестационной комиссии  
Управления архивами Свердловской  
области по аттестации экспертов,  
привлекаемых Управлением архивами  
Свердловской области к проведению  
мероприятий по контролю за  
соблюдением законодательства об  
архивном деле в Свердловской  
области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестационной комиссии**

**Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов,  
привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению  
мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном  
деле в Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Положение об аттестационной комиссии Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области».

2. Аттестационная комиссия Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением

законодательства об архивном деле в Свердловской области (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области в сфере архивного дела, настоящим Положением.

3. Настоящим Положением определяются порядок работы Комиссии и состав Комиссии.

4. Комиссия образована на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке квалификационного экзамена у претендентов на статус экспертов, привлекаемых Управлением архивами к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области.

5. В состав Комиссии включаются Начальник Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами), Заместитель Начальника Управления архивами и уполномоченные Начальником Управления архивами государственные гражданские служащие (в том числе из отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы).

6. Состав Комиссии для проведения аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области, формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии обладают при принятии решений равными правами.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии, установленного настоящим Положением;

организует и проводит заседания Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем председателя, членами и секретарем Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании Комиссии вопросов;

контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

11. Секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство Комиссии;  
принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность оформления документов, готовит их для рассмотрения на заседание Комиссии;  
информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;  
непосредственно до начала заседания сообщает Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных ее членов;  
приглашает заявителя на заседание Комиссии при проведении квалификационного экзамена;  
ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения принятые Комиссией.

#### 12. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии без права замены;  
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  
выполняют поручения председателя Комиссии или по его поручению заместителя председателя Комиссии;  
знакомятся с соответствующими документами и материалами;  
осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **Глава 2. Порядок проведения квалификационного экзамена**

13. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области в целях подтверждения их компетентности (далее – заявители).

14. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

15. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является поступившее в Управление архивами заявление об аттестации по установленной форме и решение принятое по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений.

16. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) заявителей в соответствии с требованиями, установленными Управлением архивами, сложностью и ответственностью работы, выполняемой экспертами, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств заявителей, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей экспертов, привлекаемых Управлением архивами к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области.

17. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

18. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителя и членов Комиссии.

19. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

20. При проведении квалификационного экзамена в форме письменного тестирования Комиссия вправе задать заявителю уточняющие вопросы, а также не более 5 дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном тесте.

21. Решение Комиссии принимается в отсутствие заявителя простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии.

22. По результатам квалификационного экзамена Комиссия признает заявителя сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен заявитель считается соответствующим критериям аттестации.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания;

порядковый номер протокола заседания;

состав Комиссии, присутствующий на заседании, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии;

повестка дня;

использованные методы оценки заявителя;

основные положения выступлений, вопросы, ответы, результаты голосования;

принятое решение.

24. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

25. К протоколу заседания Комиссии прикладываются все документы, поступившие в Комиссию.

26. Заявитель вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами

Свердловской области

от 25.09.2014 № 27-01-33/153

«О создании аттестационной комиссии

Управления архивами Свердловской

области по аттестации экспертов,

привлекаемых Управлением архивами

Свердловской области к проведению

мероприятий по контролю за

соблюдением законодательства об

архивном деле в Свердловской области»

## СОСТАВ

аттестационной комиссии Управления архивами

Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых

Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий

по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в

Свердловской области

1. Капустин Александр Александрович - Начальник Управления архивами Свердловской области, председатель комиссии
  2. Кичигина Светлана Сергеевна - Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области, заместитель председателя комиссии
  3. Фролова Елена Владимировна - ведущий специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. Жданова Елена Болеславовна - начальник отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учёта и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области
  5. Захарова Юлия Николаевна - главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области

6. Якимов  
Павел Васильевич - начальник отдела государственного контроля в  
сфере архивного дела и правовой работы  
Управления архивами Свердловской области