



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.09.2014

№ 27-01-33/154

г. Екатеринбург

Об утверждении Правил аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области и Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», приказом Управления архивами Свердловской области от 18.07.2012 № 27-01-33/62 «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением архивами Свердловской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области (прилагаются).

2. Утвердить Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 01.04.2013 № 27-01-33/60 «Об организации работ по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю соблюдения законодательства об архивном деле».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

Начальник Управления архивами



А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 25.09.2014 № 27-01-33/454

«Об утверждении Правил аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области и Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области»

ПРАВИЛА

аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

Настоящие Правила устанавливают порядок аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – аттестация экспертов).

2. Аттестация проводится Управлением архивами, уполномоченным на исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области

Аттестация экспертов проводится в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере архивного дела в целях их привлечения к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области.

Глава 2. Порядок аттестации экспертов

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, (далее – заявитель), подает в Управление архивами следующие документы:

а) заявление об аттестации по установленной форме (прилагается), в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;

адрес места жительства заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным Управлением архивами перечнем видов экспертиз, для проведения которых Управлению архивами требуется привлечение экспертов;

вид государственного контроля;

б) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Управлению архивами требуется привлечение экспертов.

4. В качестве экспертов к проведению мероприятий по государственному контролю в сфере архивного дела могут привлекаться специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по специальностям в сфере истории, архивоведения и смежных дисциплин, стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет, обладающие профессиональными навыками и знаниями нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в сфере архивного дела.

5. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в Управление архивами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее – Единый портал).

6. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, Управление архивами в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов и заявления возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

7. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется путем проверки представленных документов и сведений и проведения квалификационного экзамена.

8. Управление архивами проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

9. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений Управление архивами принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 3 настоящих Правил и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

б) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

10. Управление архивами уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 9 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

11. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Управлением архивами уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Управление архивами заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Управления архивами Свердловской области по аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области, созданной Управлением архивами и действующей на основании положения, утвержденного приказом Управления архивами.

13. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

15. На основании протокола аттестационной комиссии начальником Управления архивами принимается одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Копия приказа Управления архивами об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации Управление архивами вносит сведения об аттестации эксперта в реестр, правила формирования и ведения которого утверждаются приказом Управления архивами.

17. Решения и действия (бездействие) Управления архивами и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Эксперты подлежат переаттестации Управлением архивами каждые 5 лет в порядке, установленном пунктами 3 - 16 настоящих Правил.

В случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы эксперты подлежат аттестации в порядке, установленном пунктами 3 - 16 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок прекращения действия аттестации эксперта

19. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Управлением архивами в течение 3 рабочих дней со дня:

а) поступления в Управление архивами заявления эксперта о прекращении аттестации, которое составляется в свободной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

б) поступления в Управление архивами сведений о смерти эксперта;

в) подтверждения Управлением архивами факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

г) непрохождения экспертом переаттестации в установленный срок в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

20. Копия приказа Управления архивами о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил, направляется (вручается)

эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 19 настоящих Правил) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

21. Эксперт, в отношении которого Управлением архивами принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» - «г» пункта 19 настоящих Правил, вправе подать заявление об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

Приложение
к Правилам аттестации экспертов,
привлекаемых Управлением архивами
Свердловской области
к проведению мероприятий по контролю
за соблюдением законодательства об
архивном деле в Свердловской области

(форма)

В Управление архивами Свердловской области

(наименование органа по аттестации)

от _____

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность,
номер телефона и адрес электронной почты заявителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение аттестации эксперта, привлекаемого Управлением архивами Свердловской области, к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» прошу допустить меня к участию в аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области _____

(область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным органом контроля (надзора) перечнем видов экспертиз, для проведения которых органу контроля (надзора) требуется привлечение экспертов)

К настоящему заявлению прилагаются следующие копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов

Заявление составлено «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 25.09.2014 № 27-01-33/154

«Об утверждении Правил аттестации экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области и Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области»

ПРАВИЛА

**формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых
Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий
по контролю за соблюдением законодательства
об архивном деле в Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области (далее – реестр).

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Управлением архивами.

3. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых Управлением архивами к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области.

5. Формирование и ведение реестра в электронном виде осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

6. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

Глава 2. Порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов

7. Реестр аттестованных экспертов содержит следующие сведения:

- а) дата внесения в реестр сведений об аттестованном эксперте;
- б) дата проведения аттестации;
- в) фамилия, имя и отчество эксперта (в случае, если имеется);
- г) дата и номер принятия решения об аттестации эксперта;
- д) срок действия аттестации;
- е) область экспертизы;
- ж) номер и дата принятия решения о продлении срока действия аттестации или о прекращении действия аттестации;
- з) дата и номер принятия решения о расширении или сокращении области экспертизы.

8. Управление архивами обеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Управлением архивами решений:

- а) об аттестации заявителя;
- б) о внесении изменений в сведения об аттестованном эксперте в случаях: расширения либо сокращения области экспертизы аттестованного эксперта; прекращения действия аттестации; изменения имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется).

9. Сведения, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящих Правил, вносятся ответственным должностным лицом Управления архивами.

Глава 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре

10. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

11. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, обеспечивается путем:

- а) размещения на официальном сайте Управления архивами в форме открытых данных;
- б) предоставления по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе;
- в) предоставления по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

12. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в Управление архивами в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

13. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется Управлением архивами в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Управление архивами соответствующего запроса.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение

к Правилам формирования и ведения реестра
аттестованных экспертов, привлекаемых
Управлением архивами Свердловской области к
проведению мероприятий по контролю за
соблюдением законодательства об архивном деле в
Свердловской области

(форма)

РЕЕСТР

аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением архивами Свердловской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Свердловской области

№ п/ п	Дата внесения сведений об эксперте	Дата аттестации	Ф.И.О. эксперта	Дата и № приказа об аттестации эксперта	Срок действия аттестации	Область экспер- тизы	Информация о продлении срока действия аттестации или о прекращении действия аттестации	Дата и № принятия решения о расширении или сокращении области экспертизы
1	2	3	4	5	6	7	8	9