



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2016

№ 274-Д

г. Екатеринбург

***О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
руководителя межрегионального центра компетенций на территории
Свердловской области***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», во исполнение заявки на участие в конкурсном отборе на софинансирование мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации в целях предоставления в 2016 и 2017 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы по мероприятию 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса», протокола заседания конкурсной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по проведению конкурсного отбора на софинансирование мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации в целях предоставления в 2016 и 2017 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы по мероприятию 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» от 10.12.2015 № 4/2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области (прилагается).

2. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области (далее – конкурсная комиссия).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (прилагается).

4. Начальнику отдела профессионального образования и государственного задания А.Н. Шавалиеву обеспечить организацию проведения конкурсного отбора кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области.


5. Начальнику информационно-аналитического отдела Н.В. Вяткину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области www.minobraz.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до 01 октября 2016 года.

8. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

от 04.04.2016 № 274-Д

«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1. | Биктуганов
Юрий Иванович | – | Министр общего и профессионального образования Свердловской области, председатель конкурсной комиссии |
| 2. | Фалалеева
Наталья Анатольевна | – | главный специалист отдела профессионального образования и государственного задания, секретарь конкурсной комиссии |

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|
| 3. | Васильев
Сергей Владимирович | – | член наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (по согласованию) |
| 4. | Головина
Татьяна Станиславовна | – | руководитель проекта департамента поддержки кадрового обеспечения промышленного роста Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (по согласованию) |

5. Золотарева
Наталия Михайловна — директор департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
6. Козлов
Николай Андреевич — председатель совета директоров профессиональных образовательных организаций Свердловской области «Ассоциации директоров учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования»
7. Никул
Екатерина Владимировна — директор аналитического департамента Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (по согласованию)
8. Полякова
Галина Зотеевна — начальник отдела программных мероприятий Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
9. Пьянков
Владимир Владиславович — начальник отдела государственной службы и кадров Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
10. Шавалиев
Альберт Наилович — начальник отдела профессионального образования и государственного задания

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

от 04.04.2016 № 244-О

«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области разработано соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», во исполнение заявки на участие в конкурсном отборе на софинансирование мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации в целях предоставления в 2016 и 2017 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы по мероприятию 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса», протокола заседания конкурсной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по проведению конкурсного отбора на софинансирование мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации в целях предоставления в 2016 и 2017 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы по мероприятию 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего

профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» от 10.12.2015 года № 4/2015.

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области.

3. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области (далее – конкурс), порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций в Свердловской области (далее – конкурсная комиссия). Межрегиональным центром компетенций в Свердловской области является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – МЦК).

Глава 2. Условия проведения конкурса

4. Требования к кандидатурам на должность руководителя МЦК:

в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» устанавливаются следующие квалификационные требования к должности руководителя МЦК: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

5. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования) www.minobraz.ru.

Заявление и документы в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, для участия в конкурсе принимаются с 11 июля по 15 июля 2016 года.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, кабинет 407.

Информация о порядке проведения конкурса предоставляется по телефонам: (343) 371-63-82, 371-57-27, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00-13.45), в пятницу с 8.30 до 16.30.

Представленные документы возврату не подлежат. Документы, поступившие на конкурс позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются. За несвоевременную доставку документов почтовой связью конкурсная комиссия ответственности не несет.

6. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо предоставить:

1) личное заявление, содержащее перечень прикладываемых документов и материалов, в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, подтверждение ознакомления с порядком конкурсного отбора, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему положению;

2) собственноручно заполненную анкету с приложением одной фотографии (3x4);

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, квалификацию и стаж работы;

5) проект программы развития МЦК объемом не более десяти страниц;

6) по желанию и на усмотрение кандидата – пакет самостоятельно скомплектованных дополнительных документов и материалов (портфолио), содержащий, в том числе:

дополнительно предоставляемые копии документов (дипломы/ свидетельства/ удостоверения/ сертификаты о повышении квалификации/ переподготовке/ профессиональной подготовке/ стажировке; документы о присвоении ученой степени, наградах, профессиональных премиях, почетных званиях, достижениях, победах в конкурсах, сертификаты систем независимой оценки квалификаций/ персонала, в том числе зарубежные);

информацию о выполненных/выполняемых работах за период трудовой профессиональной деятельности (трудовые контракты и выполненные проекты/работы; публикации; научные труды);

отзывы (рекомендации партнеров, потребителей (клиентов) и заказчиков о качестве выполненных работ), в том числе опубликованные отзывы и рекомендации о работе, ссылки на публикации в СМИ и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» об осуществляемой деятельности и об общественном мнении о результатах деятельности, сведения о членстве в общественно-государственных органах, в экспертных советах, комиссиях.

Глава 3. Конкурсная комиссия

7. Для отбора кандидатур на должность руководителя МЦК Министерством образования создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования.

В состав конкурсной комиссии включаются:

представители Министерства образования;

представитель Министерства образования и науки Российской Федерации;

представитель Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

представитель Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;

член наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций».

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результатах конкурса, в том числе лица, представляющие участников конкурса (кандидатов), либо лица, имеющие служебные или родственные связи среди кандидатов, либо лица, на которых могут оказать влияние кандидаты. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц Министерство образования исключает их из состава конкурсной комиссии и заменяет иными лицами в соответствии с пунктом 7 настоящего положения.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет кандидатов на должность руководителя МЦК;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

10. Общее число членов конкурсной комиссии составляет десять человек.

11. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами;
- 7) представляет решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) не обладает правом голоса;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии. Допускается дистанционное участие членов конкурсной комиссии в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи.

15. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

На заседаниях конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

19. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется Министерством образования.

Глава 4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя межрегионального центра компетенций на территории Свердловской области

20. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

21. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

22. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап – конкурс документов;
- 2) второй этап – конкурсные испытания.

23. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения.

Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и документов определяет соответствие представленных кандидатами документов перечню согласно пункту 6 настоящего положения.

Изучение указанных документов осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

24. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии и в течение 1 рабочего дня размещается на сайте Министерства образования www.minobraz.ru.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса и в течение 1 рабочего дня размещается на сайте Министерства образования www.minobraz.ru.

25. Второй этап конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней с момента проведения первого этапа конкурсного отбора.

26. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия руководителя МЦК.

При проведении второго этапа конкурса используется конкурсное испытание – собеседование с кандидатом с изложением программы развития МЦК;

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

27. Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса, а также критериями в соответствии с пунктом 29 настоящего положения, являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

28. К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей руководителя МЦК и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности МЦК, состоянии и проблемах развития МЦК;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике управления, использовать их в своей работе;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии может высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

29. Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями конкурсного отбора:

1) образование, практический опыт и персональные профессиональные достижения кандидата, обеспечивающие в совокупности его готовность к осуществлению функций руководителя МЦК, и определяемые на основании следующих характеристик:

соответствие образовательному цензу, требованиям о наличии дополнительного образования по профилю должности и требованиям к практическому опыту (стажу руководящей работы);

свободное владение одним и более иностранным языком;

опыт взаимодействия с государственными и общественными организациями, в том числе зарубежными и международными, по вопросам, имеющим отношение к деятельности образовательной организации;

практический опыт и персональные достижения в управлении масштабными проектами в сфере профессионального образования и подготовки кадров, в том числе в области разработки, экспериментальной апробации и трансфера новых образовательных программ, методик и технологий подготовки кадров;

личное участие и персональные достижения в реализации проектов и/ или масштабных мероприятий в рамках международного сотрудничества в области профессионального образования и подготовки кадров, оценки и признания квалификаций;

2) качество предложений по развитию МЦК, определяемое на основании следующих характеристик:

обоснованность и ожидаемая результативность предлагаемых мероприятий (шагов, бизнес-процессов) по формированию и развитию МЦК (подразделения);

соответствие запланированных мероприятий (шагов, бизнес-процессов) и ожидаемых результатов основным принципам создания МЦК (подразделения), определенным в конкурсной документации, и нормативно-методических документах по созданию и развитию МЦК, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Глава 5. Определение результатов конкурса

30. Победителем конкурсного отбора признаются первый и второй кандидаты, которые продемонстрировали необходимые профессиональные достижения и опыт работы по профессии, обеспечивающие их готовность к осуществлению функций в должности и предложившие наилучшие условия по развитию МЦК.

31. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидата первым победителем конкурса на замещение должности и о признании кандидата вторым победителем конкурса на замещение должности, в случае отказа победившего кандидата от назначения на должность руководителя МЦК;

2) о признании кандидата победителем конкурса на замещение должности при условии выполнения рекомендаций (пройти обучение по отдельным направлениям, устранить отмеченные недостатки);

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
наличия одного кандидата;
признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;
подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

4) об отсутствии победителей конкурса.

32. Первый победитель конкурсного отбора рекомендуется работодателю для назначения на должность руководителя МЦК. В случае отказа первого победителя конкурсного отбора от назначения на должность руководителя МЦК конкурсная комиссия рекомендует работодателю второго победителя конкурсного отбора.

33. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

34. В случае признания конкурса несостоявшимся, Министерство образования принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

35. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 6. Заключительные положения

36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Расходы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

38. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Министерства образования, после чего подлежат уничтожению.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность руководителя
межрегионального центра компетенций в
Свердловской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Екатеринбург

« ___ » _____ г.

Я, _____,

(ФИО)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – оператор) моих персональных данных (включая биометрические персональные данные) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью реализации оператором Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на следующую информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда, где и кем выдан), номер пенсионного страхового свидетельства, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об образовании, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Мне, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору. С Положением об обработке персональных данных в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области ознакомлен.

Данное согласие действует с « ___ » _____ г. до полного исполнения обязательств оператора в отношении меня.

ФИО, подпись лица, давшего согласие