



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 25 » ноября 2011 г.

№ 2766-А

г. Екатеринбург

*Об утверждении Административного регламента исполнения
Управлением государственного строительного надзора Свердловской области
государственной функции по осуществлению государственного строительного
надзора при строительстве объектов капитального строительства, проектная
документация которых подлежит государственной экспертизе либо является
типовой проектной документацией или ее модификацией, а также при
реконструкции объектов капитального строительства, проектная
документация на осуществление реконструкции которых подлежит
государственной экспертизе, на территории Свердловской области*

В соответствии с положениями пункта 4 постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Управлением государственного строительного надзора Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, а также при реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация на осуществление реконструкции которых подлежит государственной экспертизе, на территории Свердловской области (далее – Административный регламент) (прилагается).

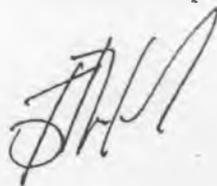
2. Руководителям структурных подразделений Управления государственного строительного надзора Свердловской области (далее – Управление) ознакомить государственных гражданских служащих Управления с утвержденным Административным регламентом, листы ознакомления сдать в отдел организации и контроля надзорной деятельности до 1 декабря 2011 года.

3. И.о. начальника отдела правового обеспечения Управления Е.В. Рожок

обеспечить организацию размещения Административного регламента на официальном сайте Управления в сети Интернет, включение Административного регламента в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору, формируемый Министерством экономики Свердловской области и размещаемый в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» в установленные постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Б.А. Трефелов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления государственного строительного надзора Свердловской области от 25.11.2011 г. № 2766-А «Об утверждении Административного регламента исполнения Управлением государственного строительного надзора Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, а также при реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация на осуществление реконструкции которых подлежит государственной экспертизе, на территории Свердловской области»

**Административный регламент
исполнения Управлением государственного строительного надзора
Свердловской области государственной функции по осуществлению
государственного строительного надзора при строительстве объектов
капитального строительства, проектная документация которых подлежит
государственной экспертизе либо является типовой проектной документацией
или ее модификацией, а также при реконструкции объектов капитального
строительства, проектная документация на осуществление реконструкции
которых подлежит государственной экспертизе,
на территории Свердловской области**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Управлением государственного строительного надзора Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, а также при реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация на осуществление реконструкции которых подлежит государственной экспертизе, на территории Свердловской области (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации исполнения указанной государственной функции уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области и устанавливает сроки

и последовательность административных процедур и действий уполномоченного органа, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия органа с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции, порядок и формы контроля, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, а также при реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация на осуществление реконструкции которых подлежит государственной экспертизе, на территории Свердловской области (далее – государственная функция по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области).

2. Требования Административного регламента не распространяются на осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции следующих объектов капитального строительства:

строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации;

объектов обороны и безопасности, иных объектов, сведения о которых составляют государственную тайну;

автомобильных дорог федерального значения;

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта);

особо опасных, технически сложных объектов, к которым относятся: объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пункты хранения радиоактивных отходов); гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений; сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи; линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более; объекты космической инфраструктуры; аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры; объекты инфраструктуры

железнодорожного транспорта общего пользования; метрополитены; морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов; тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше; опасные производственные объекты, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные¹, получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов, ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях, используются стационарно установленные канатные дороги и фуникулеры;

уникальных объектов, к которым относятся объекты капитального строительства, в проектной документации которых предусмотрена хотя бы одна из следующих характеристик: высота более чем 100 метров; пролеты более чем 100 метров; наличие консоли более чем 20 метров; заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 10 метров; наличие конструкций и конструктивных систем, в отношении которых применяются нестандартные методы расчета с учетом физических или геометрических нелинейных свойств либо разрабатываются специальные методы расчета.

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным Правительством Свердловской области на исполнение государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области, является Управление государственного строительного надзора Свердловской области (далее – Управление).

4. Должностными лицами, ответственными за исполнение государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области от имени Управления, являются:

начальник Управления, заместители начальника Управления;

начальники отделов Управления, заместители начальников отделов Управления;

главные, ведущие специалисты и специалисты I категории Управления.

5. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области осуществляется в соответствии с нормами:

Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ (Собрание законодательства Российской Федерации,

¹ Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскала включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскала включительно.

2009, № 4, ст. 445);

Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (1 ч.), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (1 ч.), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605);

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708, 2717; № 46 (ч. 1), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52 (часть 1), ст. 5037; 2004, № 19 (часть 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (часть 1), ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (1 ч.), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (1 ч.), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (1 ч.), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (1 ч.), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52 (1 ч.), ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41 (2 ч.), ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 29, ст. 4289, 4290, 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601; № 45, ст. 6325, 6326; № 46, ст. 6406);

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (1 ч.), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4590);

Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3579);

Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5);

постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (вместе с «Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации»), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979; № 18, ст. 2645);

приказа Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (вместе с «РД-11-04-2006...»), (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15);

постановления Правительства Свердловской области от 30 марта 2007 года № 263-ПП «Об Управлении государственного строительного надзора Свердловской области» (вместе с «Положением об Управлении государственного строительного надзора Свердловской области»), (Собрание законодательства Свердловской области, 2007, № 3-2 (2007), ст. 429; 2008, № 11-1 (2007), ст. 1941; № 1 (2008), ст. 118; 2009, № 5 (2009), ст. 578; 2010, № 10-4 (2009), ст. 1512; № 5-2 (2010), ст. 723; № 8-2 (2010), ст. 1258; 2011, № 5 (2011), ст. 702; Областная газета, 2011, 15 октября, № 377);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

6. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения допущенных застройщиком, заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации.

7. Предметом государственного строительного надзора на территории Свердловской области является проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

наличия разрешения на строительство;

выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устанавливающих следующие правила:

виды работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ;

лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта капитального строительства², организует и координирует работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации; лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства самостоятельно при условии наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, и (или) с привлечением других соответствующих этим требованиям лиц.

8. В случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

9. Управлением в пределах предоставленных ему полномочий в рамках государственного строительного надзора осуществляется государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его

² Застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо.

оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В целях реализации названного положения в Управлении созданы:

отдел пожарного надзора, должностные лица которого обладают полномочиями на осуществление деятельности по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в связи с чем проверяют при осуществлении государственного строительного надзора на территории Свердловской области: соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации в части требований пожарной безопасности, в том числе применение объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага; устройство эвакуационных путей, удовлетворяющих требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре; устройство систем обнаружения пожара (установок и систем пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; применение систем коллективной защиты (в том числе противодымной) и средств индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара; применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемому уровню огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий, сооружений и строений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации; применение огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций; устройство аварийного слива пожароопасных жидкостей и аварийного срабатывания горючих газов из аппаратуры; устройство на технологическом оборудовании систем противозрывной защиты; применение первичных средств пожаротушения; применение автоматических установок пожаротушения;

отдел санитарно-эпидемиологического надзора, должностные лица которого обладают полномочиями на осуществление деятельности по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в связи с чем проверяют при осуществлении государственного строительного надзора на территории Свердловской области соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные

излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

Мероприятия по контролю за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов осуществляются уполномоченными на проведение проверки должностными лицами отделов строительного надзора Управления.

10. При осуществлении государственного строительного надзора должностные лица Управления:

беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

требуют от заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

составляют по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдают предписания об устранении выявленных нарушений;

вносят записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы, в журнал учета проверок;

составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Должностные лица Управления при осуществлении государственного строительного надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщика, заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, при проведении проверки;

проводить проверку на основании приказа начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления), копии документа о согласовании проведения проверки (в случае необходимости такого согласования);

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком, застройщиком или лицом, осуществляющим строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

не требовать от заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, ознакомить их с положениями Административного регламента.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, при осуществлении государственного строительного надзора имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Управления, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

Вред, причиненный заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство, правомерными действиями должностных лиц Управления возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

13. При проведении проверок заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий, подлежащих проверке.

Заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Управления об устранении выявленных нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Результатом исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области является выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо решение об отказе в выдаче такого заключения.

15. Заявители при исполнении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области - физические или юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся застройщиками или заказчиками строительства на территории Свердловской области объектов капитального строительства, проектная

документация которых подлежит государственной экспертизе либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, а также реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация на осуществление реконструкции которых подлежит государственной экспертизе, за исключением объектов, указанных в пункте 2 Административного регламента, их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в установленном гражданским законодательством порядке.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области.

Подраздел 2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области.

16. За исполнением государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области заявители обращаются непосредственно в Управление, расположенное по адресу: 620142, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чапаева, д. 7.

График работы Управления:

День недели	Время
Понедельник	с 08.30 до 17.30 (перерыв 12.00 – 12.45)
Вторник	с 08.30 до 17.30 (перерыв 12.00 – 12.45)
Среда	с 08.30 до 17.30 (перерыв 12.00 – 12.45)
Четверг	с 08.30 до 17.30 (перерыв 12.00 – 12.45)
Пятница	с 08.30 до 16.15 (перерыв 12.00 – 12.45)
Суббота – воскресенье	выходной день

17. Справочные телефоны:

приёмная начальника Управления – 8 (343) 295-16-01;

канцелярия Управления – 8 (343) 295-16-29.

18. Адрес официального сайта Управления: www.ugsnsno.ru.

Адрес электронной почты: info@ugsnsno.ru.

19. Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области, в том числе сведений о ходе исполнения

государственной функции, осуществляется непосредственно в Управлении, а также с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи.

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на информационных стендах в Управлении, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети Интернет, представляется посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Сведения о порядке исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора Свердловской области, в том числе текст Административного регламента, представляются также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

20. В целях информирования заинтересованных лиц, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Управления, на стендах в помещениях и на официальном сайте Управления в сети Интернет в обязательном порядке размещается следующая информация:

график работы Управления;

справочные телефоны;

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области, иных направлений деятельности Управления;

текст Административного регламента с приложениями;

образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в Управление;

порядок рассмотрения обращений, получения информации по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления.

21. В случае, если у должностного лица Управления отсутствует возможность самостоятельно и компетентно проинформировать обратившихся по интересующим вопросам заинтересованных лиц, оно должно переадресовать их на иное уполномоченное должностное лицо Управления или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Подраздел 2.2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области.

22. Государственная функция по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области осуществляется Управлением самостоятельно на безвозмездной основе.

Подраздел 2.3. Срок исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области.

23. Государственная функция по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области исполняется Управлением с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо решения об отказе в выдаче такого заключения.

24. Срок проведения каждой из проверок при осуществлении государственного строительного надзора не может превышать двадцать рабочих дней.

25. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не может превышать 30 минут.

В случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо Управления, осуществляющее прием, регистрацию, выдачу документов, информирование заявителей, а также иных физических или юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

Подраздел 2.4. Требования к местам исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области.

26. Государственная функция по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области осуществляется бесплатно и без предварительной записи.

27. На входе в здание Управления размещается вывеска, содержащая его полное наименование. Информация о графике работы Управления также размещается на входе в здание на видном месте.

28. На входе в каждое помещение Управления, в котором располагаются его сотрудники, размещаются вывески, содержащие наименование структурного подразделения Управления, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности лиц, размещенных в данном помещении.

29. Рабочие места сотрудников Управления оборудуются персональными компьютерами с доступом к информационным ресурсам, необходимым для исполнения государственной функции, оргтехникой, позволяющей организовывать исполнение государственной функции в полном объеме.

Сотрудники Управления также обеспечиваются настольными табличками, содержащими сведения об их фамилии, имени, отчестве и должности.

30. В целях обеспечения комфортных условий, места для ожидания, информирования посетителей Управления оборудуются скамьями. В Управлении предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

31. В местах исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Управления.

Раздел 3. Административные процедуры.

32. При исполнении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области, как правило, последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- назначение должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора;

- разработка программы проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора;

- проверки объекта капитального строительства;

- итоговая проверка;

- выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо принятие решения об отказе в выдаче такого заключения.

Блок – схема исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 3.1. Прием и регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

33. Основанием для начала исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области является получение и регистрация Управлением извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 2 к Административному регламенту) в журнале регистрации извещений.

Указанное извещение подается заявителями заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

34. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства подается с приложенными к нему документами, комплект которых в соответствии с положениями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации должен включать:

копию разрешения на строительство;

проектную документацию в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимым для осуществления соответствующего этапа строительства;

копию документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

35. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства подается заявителем, его законным представителем или представителем, полномочия которого подтверждены в установленном действующим гражданским законодательством порядке, с двумя экземплярами сопроводительного письма, в котором перечисляются все приложенные к извещению документы.

36. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, приложенные к нему документы, подаются ответственному в соответствии с распределением обязанностей должностному лицу отдела организации и контроля надзорной деятельности Управления, которое в присутствии заявителя, его представителя, вносит сведения о поступившем извещении в журнал регистрации входящей корреспонденции.

На обоих экземплярах сопроводительного письма проставляется отметка о получении извещения и приложенных к нему документов с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, должности лица, зарегистрировавшего извещение в журнале регистрации входящей корреспонденции. Первый экземпляр сопроводительного письма передается направившему извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства лицу, второй экземпляр - остается в деле Управления.

37. После регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в журнале регистрации входящей корреспонденции последнее с приложенными документами передается в отдел

информации Управления, в котором ответственным в соответствии с распределением обязанностей должностным лицом осуществляется изучение представленных извещения и приложенных к нему документов в целях принятия решения о их соответствии/ несоответствии требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации.

38. Решение о соответствии/ несоответствии поданного извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и приложенных к нему документов требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации принимается ответственным должностным лицом отдела информации Управления по согласованию с начальником отдела строительного надзора Управления с учетом расположения, назначения, конструктивных особенностей объекта капитального строительства, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента подачи извещения заявителем.

39. Решение о соответствии поданного извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и приложенных к нему документов требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации принимается, если:

осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства относится к полномочиям Управления;

комплект документов соответствует требованиям части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При этом документы должны быть скреплены печатями, иметь подписи уполномоченных лиц. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, сокращения не допускаются. В документах не должны присутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

40. В случае принятия решения о соответствии поданного извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и приложенных к нему документов требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, на извещении проставляется соответствующая отметка о его получении с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, должности ответственного должностного лица отдела информации Управления, после чего данное должностное лицо регистрирует извещение в журнале регистрации извещений согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на извещении, внесением записи о дате приема извещения, наименовании заявителя, цели обращения заявителя.

41. В случае если принято решение о несоответствии поданного извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и приложенных к нему документов требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, последнее со всем представленным комплектом документов возвращается заявителю, которому разъясняются причины отказа в принятии извещения, а также правила подачи извещения, указанные в пунктах 34, 35 Административного регламента. Подготовка мотивированного уведомления заявителя,

его представителя, о причинах отказа в принятии извещения осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 38 Административного регламента.

Подраздел 3.2. Назначение должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора.

42. В день регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в журнале регистрации извещений ответственное должностное лицо отдела информации Управления передает его начальнику Управления (в его отсутствие - заместителю начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) в целях организации издания приказа о назначении должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в течение двух рабочих дней с момента регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в журнале регистрации извещений.

Подготовку проекта названного приказа по поручению начальника Управления (в его отсутствие - заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) и начальника отдела строительного надзора осуществляет ответственное должностное лицо отдела строительного надзора Управления в зависимости от расположения, назначения, конструктивных особенностей объекта капитального строительства.

43. Приказ о назначении должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства должен содержать сведения, а также пройти согласование в порядке, установленном приказом Управления от 12.08.2011 г. № 1303-А «Об утверждении форм приказов Управления государственного строительного надзора Свердловской области, касающихся вопросов организации и проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора». Регистрацию приказа с присвоением ему соответствующего номера и распространение копий приказа по структурным подразделениям Управления производит ответственное в соответствии с распределением обязанностей должностное лицо отдела организации и контроля надзорной деятельности Управления.

Подраздел 3.3. Разработка программы проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора.

44. Программа проведения проверок (Приложение № 3 к Административному регламенту) разрабатывается должностными лицами Управления, назначенными для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции конкретного объекта капитального строительства приказом начальника Управления (в его отсутствие - заместителя начальника Управления, на которого

возложено временное исполнение полномочий начальника Управления), изданным в порядке пунктов 42, 43 Административного регламента, на основании представленных извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и приложенных к нему документов.

Срок разработки программы проведения проверок не должен превышать семи рабочих дней с момента регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

45. Программа проведения проверок разрабатывается с учётом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, сроков выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Периодичность проверок зависит от сроков выполнения этапов работ, подлежащих проверке, и назначается по каждому объекту отдельно.

46. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:
наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства;
предмет каждой проверки;
примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;
ориентировочные затраты времени должностного лица Управления на проведение каждой проверки;
иные сведения, необходимые для проведения должностным лицом Управления проверок.

Сведения о наименовании работ, подлежащих проверке, предмете каждой проверки указываются с учетом необходимости реализации в рамках государственного строительного надзора мероприятий по осуществлению государственного контроля за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также мероприятий по осуществлению государственного санитарно-эпидемиологического надзора, государственного пожарного надзора.

47. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, один из которых остается в деле Управления, второй – вручается представителю заказчика или застройщика, направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отказа от получения на руки (подписания) представителем заказчика или застройщика.

Заказчик или застройщик обязан самостоятельно довести до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Подраздел 3.4. Проверки объекта капитального строительства.

3.4.1. Организация проведения проверки объекта капитального строительства.

48. Проверки при осуществлении государственного строительного надзора Свердловской области проводятся уполномоченными должностными лицами Управления на основании поступивших в Управление:

- извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок (Приложение № 4 к Административному регламенту), извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 5 к Административному регламенту), а также извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 6 к Административному регламенту), извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 7 к Административному регламенту);

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

Основаниями для проведения проверки помимо вышеуказанных являются также:

- программа проведения проверок;
- истечение срока исполнения заказчиком, застройщиком или лицом, осуществляющим строительство, выданного Управлением предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- наличие приказа начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) о проведении проверки, изданного в соответствии

с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

49. Проведению проверки предшествует издание приказа начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) о ее проведении, который должен содержать сведения, а также пройти согласование в порядке, установленном приказом Управления от 12.08.2011 г. № 1303-А «Об утверждении форм приказов Управления государственного строительного надзора Свердловской области, касающихся вопросов организации и проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора».

Проверка может проводиться только должностными лицами Управления, которые указаны в приказе о проведении проверки (далее – уполномоченные должностные лица Управления).

Заверенная копия приказа о проведении проверки вручается уполномоченными должностными лицами Управления под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, застройщика, либо лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, подлежащего проверке.

50. Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения, уполномоченное должностное лицо Управления уведомляет застройщика или заказчика о проведении проверки посредством факсимильной, электронной или почтовой связи, иным способом, позволяющим подтвердить факт получения застройщиком или заказчиком данного уведомления.

Уведомление о проведении проверки содержит сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения, необходимые для проведения проверки (Приложение № 8 к Административному регламенту).

Уведомление о проведении проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика или застройщика. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления о проведении проверки документ направляется заказчику или застройщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

51. Необходимость уведомления застройщика или заказчика о проведении проверки не распространяется на случаи проведения проверок, вызванных возможным или фактическим возникновением аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

3.4.2. Виды проверок объекта капитального строительства.

52. При осуществлении государственного строительного надзора Свердловской области проводятся документарные и выездные проверки.

53. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления посредством изучения уполномоченным должностным лицом Управления сведений, касающихся строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащихся в документах заказчика, застройщика, лица, осуществляющего строительство.

Уполномоченным должностным лицом Управления изучаются документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий), а именно:

общий и (или) специальный журналы, в которых ведётся учёт выполнения работ; исполнительная документация, в том числе, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль по выполнению которых не может быть проведён после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, акты испытания и опробования технических устройств (систем);

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведённых в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

учредительные и организационно-распорядительные документы, связанные с осуществлением деятельности по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, документы, подтверждающие полномочия представителей.

54. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в изученных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, уполномоченным должностным лицом Управления, в адрес заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, направляется

мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны направить в Управление указанные в запросе документы.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство. Последние вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

55. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного строительного надзора, информация об этом направляется заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо Управления обязано рассмотреть представленные заказчиком, застройщиком или лицом, осуществляющим строительство, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после их рассмотрения либо при отсутствии пояснений, будут установлены признаки нарушений градостроительного законодательства, уполномоченное должностное лицо Управления вправе инициировать проведение выездной проверки.

56. Выездные проверки проводятся по месту расположения объектов капитального строительства в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, без визуального осмотра объекта капитального строительства;

- оценить соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

57. При проведении выездной проверки уполномоченное должностное лицо Управления, помимо рассмотрения документов, указанных в пункте 53 Административного регламента, проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и применённых строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы), при этом проверяет:

соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

58. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, с приказом Управления о ее назначении и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

59. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, обязаны предоставить уполномоченному должностному лицу Управления, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ уполномоченного должностного лица и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект капитального строительства.

60. В случае, если основанием проведения выездной проверки являются поступившие в Управление обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, направляемые лицами, осуществляющими строительство о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ

в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда, выездная проверка может быть проведена незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области.

Предварительное уведомление заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, в случае проведения такой выездной проверки, не требуется.

В целях извещения прокуратуры Свердловской области о проведении мероприятий по контролю, в день подписания приказа начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) о проведении выездной проверки, уполномоченное должностное лицо Управления направляет в прокуратуру Свердловской области заявление о согласовании Управлением с прокуратурой проведения выездной проверки, приложенные к нему документы.

3.4.3. Оформление результатов проверки объекта капитального строительства.

61. По результатам проведенной проверки уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 9 к Административному регламенту).

62. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников участников строительства, на которых возлагается ответственность за нарушения при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

63. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, застройщика, лица, осуществляющего строительство, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

64. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

65. В случае, если для проведения выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

66. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

67. Сведения о результатах проверки заносятся ответственным должностным лицом Управления в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

68. В журнале учета проверок, который обязаны в установленном порядке вести заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, уполномоченными должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

69. Заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений в целом или его отдельных положений. При этом они вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

70. В случае выявления допущенных заказчиком, застройщиком или лицом, осуществляющим строительство, нарушений, уполномоченным должностным лицом Управления выдается предписание об устранении нарушений при строительстве,

реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 10 к Административному регламенту) на основании акта проверки.

71. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Срок устранения выявленных нарушений может быть определен конкретной календарной датой либо указанием на событие, которое неизбежно должно наступить.

72. В предписании также устанавливается срок направления в Управление извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, которое лицо, осуществляющее строительство обязано направить после фактического устранения всех выявленных уполномоченным должностным лицом Управления нарушений.

73. Уполномоченное должностное лицо Управления осуществляет контроль за исполнением выданного им предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

74. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, уполномоченное должностное лицо Управления осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

75. В случае выявления уполномоченным должностным лицом Управления при проведении проверки нарушений застройщиком или заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Управления, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или органы прокуратуры.

76. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется Управлением в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий).

77. Проверки объекта капитального строительства могут быть сопряжены с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

К проведению проверки привлекаются эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с заказчиком, застройщиком или лицом, осуществляющим строительство, и не являющиеся их аффилированными лицами. Эксперты, экспертные организации должны соответствовать иным требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Оплата услуг экспертов, экспертных организаций, привлекаемых Управлением к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, производится в порядке, предусмотренном положениями законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

78. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом Управления в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяются их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или заказчик уведомляется уполномоченным должностным лицом Управления о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения.

Уведомление вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика в порядке, предусмотренном пунктом 50 Административного регламента.

79. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, уполномоченного должностного лица Управления.

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

80. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Управления.

Подраздел 3.5. Итоговая проверка.

81. Основанием для проведения итоговой проверки является приказ начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления) о ее проведении, подготовленный на основании полученного извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в Управление после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

82. Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства регистрируется в журнале входящей корреспонденции в порядке, предусмотренном пунктами 35, 36 Административного регламента.

83. Приказ о проведении итоговой проверки издается в порядке, предусмотренном пунктами 42, 43 Административного регламента.

84. Итоговая проверка назначается в течение семи рабочих дней после регистрации извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

85. Итоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами Управления в составе группы, включающей специалистов отдела строительного надзора, отдела пожарного надзора, отдела санитарно-эпидемиологического надзора Управления в порядке, предусмотренном положениями Подраздела 3.4 Административного регламента с учетом следующих особенностей:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельно выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора.

86. По результатам проведенной итоговой проверки оформляется акт проверки, содержащий как оценку о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, так и сведения о соблюдении при строительстве,

реконструкции объекта капитального строительства требований пожарной безопасности, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Подраздел 3.6. Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо принятие решения об отказе в выдаче такого заключения.

87. Акт итоговой проверки является основанием для обращения заявителя в Управление за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (Приложение № 11 к Административному регламенту).

88. Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии), или решение об отказе в выдаче такого заключения (Приложение № 12 к Административному регламенту) выдается Управлением в течение десяти рабочих дней с даты обращения заявителя за выдачей заключения.

89. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии принимается в случае несоответствия законченного строительством, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, в частности, неполного выполнения строительных работ, наличия строительных дефектов.

90. Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению заявителя за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

91. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченным должностным лицом Управления, осуществлявшим итоговую проверку, и утверждается приказом начальника Управления (в его отсутствие -

заместителя начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления).

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) заявителю, обратившемуся за выдачей заключения. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или заказчика документ направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в надзорном деле объекта капитального строительства.

92. Дата выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо решения об отказе в выдаче такого заключения, считается моментом завершения исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области, в отношении данного объекта капитального строительства.

93. В случае необходимости внесения изменений в выданное Управлением заключение о соответствии, вызванной наличием в нем технических ошибок, заявитель обращается в Управление с соответствующим заявлением.

Начальник Управления (в его отсутствие – заместитель начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления), установив обоснованность обращения заявителя издает приказ о внесении изменений в заключение о соответствии, назначая лиц, ответственных за устранение технических ошибок в нем.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области.

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется начальником Управления, заместителями начальника Управления, а также начальниками структурных подразделений, должностные лица которых назначены ответственными за исполнение государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области, путем проведения систематических проверок.

95. В ходе проверок оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и исполнения ответственными должностными лицами Управления

предусмотренных Административным регламентом и положениями действующего законодательства полномочий, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области;

качество планирования работы с учетом анализа результатов надзорной деятельности и степень исполнения мероприятий по надзору;

полнота и эффективность использования полномочий, в том числе принятие всех предусмотренных законодательством мер предупреждения, пресечения и ответственности;

качество составляемых при исполнении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области документов и ведения дел;

осуществление контроля за исполнением ранее выданных предписаний, вынесенных постановлений о назначении административных наказаний по делу об административных правонарушениях;

принципиальность и требовательность ответственных должностных лиц Управления при исполнении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области;

организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации ответственных должностных лиц Управления.

96. Предусмотренные пунктом 94 Административного регламента проверки должны проводиться не реже одного раза в полугодие.

97. Управление, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. В Управлении осуществляется контроль за исполнением должностными лицами Управления служебных обязанностей, в отделе государственной службы и кадров Управление ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводятся соответствующие служебные проверки, принимаются меры в отношении таких должностных лиц.

99. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Управление обязано сообщить в письменной форме заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия)/ решений, осуществляемых/ принятых в ходе исполнения

государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области.

100. Заявители, иные физические лица и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области начальнику Управления (в его отсутствие – заместителю начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления, в том случае, если предметом обжалования не являются действия (бездействие) последнего, принятое им решение).

Заявители, иные физические лица и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменную жалобу по почте или по информационным системам общего пользования.

101. При обращении заявителей в письменной форме, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации в журнале входящей корреспонденции.

102. Заявитель при обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает в жалобе следующее:

наименование Управления, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, его должность;

свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

суть нарушения его прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия) должностных лиц Управления;

сведения о способе информирования заявителя;

личную подпись и дату.

103. В рассмотрении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

если в ней не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе содержатся доводы, на которые заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления (в его отсутствие – заместитель начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления, в том случае, если предметом обжалования не являются действия (бездействие) последнего, принятое им решение) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу;

о данном решении уведомляется заявитель.

104. По результатам рассмотрения жалобы начальником Управления (в его отсутствие – заместителем начальника Управления, на которого возложено временное исполнение полномочий начальника Управления, в том случае, если предметом обжалования не являются действия (бездействие) последнего, принятое им решение) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

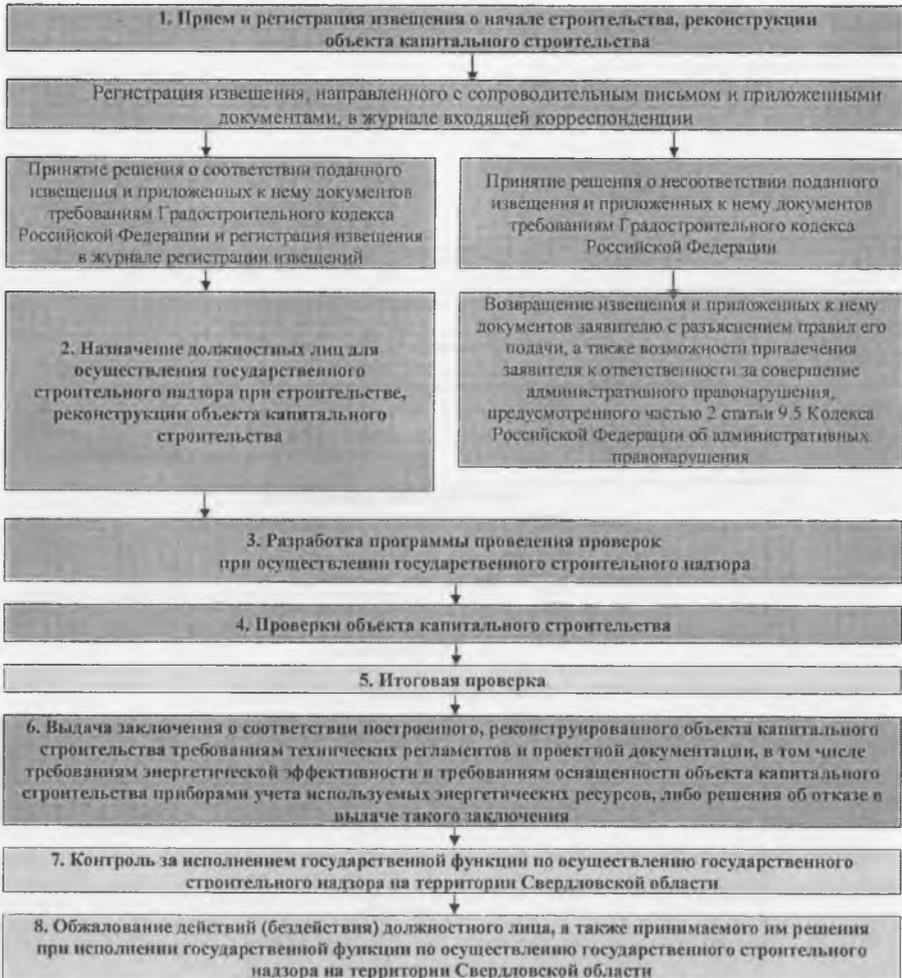
105. Постановление Управления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, определяется процессуальным законодательством Российской Федерации.

106. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Управления, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов и электронной почте, указанным на официальных сайтах Управления в сети Интернет, а также в пунктах 17, 18 Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Свердловской области



**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**_____
(место составления)

“ ____ ” _____ 201__ г.

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или заказчика,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество застройщика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства,
краткие проектные характеристики
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
или строительный)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции

_____ (дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции

_____ (дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

_____ (перечень документов,

_____ прилагаемых к извещению

_____ в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность – для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом Управления)

“ _____ ” _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Приложение № 3
к Административному регламенту

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или заказчика,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество застройщика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства,
основные проектные характеристики
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
или строительный)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано)
6. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)
7. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки, определяемые в соответствии с таблицами № № 1, 2	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность)

Один экземпляр Программы получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

" " _____ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность)

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный Управлением)

_____ "____" _____ 201__ г.

_____ (место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование лица, осуществляющего строительство,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,
фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства,
краткие проектные характеристики
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
или строительный)
4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано)

6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность – для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность – для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Приложение № 5
к Административному регламенту

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом Управлением)

_____ " _____ " _____ 201__ г.

_____ (место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование лица, осуществляющего строительство,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,
фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства,
основные характеристики
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
или строительный)
4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано)
6. Описание аварийной ситуации _____

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (должность – для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)
М.П. (для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)		

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (должность – для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)
М.П. (для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)		

Приложение № 6
к Административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный Управлением)

“ _____ ” _____ 201__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик или заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование,

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства,

_____ основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый

_____ или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Вид нарушения

 (описание нарушения,

 № и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

 (дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения

 (дата)

9. Приложения на _____ листах:

 (перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

 прилагаемых к настоящему извещению)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (должность – для застройщика или заказчика,
 лица, осуществляющего строительство,
 являющихся юридическими лицами)

М.П.

 (для застройщика или заказчика,
 лица, осуществляющего
 строительство, являющихся
 юридическими лицами)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом Управления)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (должность)

Приложение № 7
к Административному регламенту

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный Управлением)

_____ 201__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик или заказчик _____ (наименование,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства,
основные характеристики
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____ (почтовый
или строительный)
4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____ (номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации _____ (номер и дата выдачи,
кем выдано)
6. Начало строительства, реконструкции _____ (дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица – для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

М П.

(для застройщика или заказчика,
являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом Управления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 8
к Административному регламенту

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ 201__ г.
(место составления)

о проведении проверки _____ при строительстве, реконструкции
(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется _____
(наименование застройщика или заказчика)

о проведении проверки:

дата проведения проверки с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г.

предмет проверки _____
(указывается перечень работ,

документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

или указывается "итоговая")

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом Управления полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Уведомление получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ _____ ” _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 9
к Административному регламенту

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Номер дела _____ --- _____

Экземпляр № _____ --- _____

АКТ ПРОВЕРКИ³ № _____
ПРИ _____ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(строительство; реконструкция)

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (перья составления)

_____ (дата проведения проверки)

_____ (место проведения проверки)

_____ (продолжительность проведения проверки)

_____ (место проведения проверки)

Мною (нами), _____
(должность, ФИО специалиста(ов), проводившего(их) проверку)

в присутствии: _____

_____ (должности, ФИО, должностных лиц заказчика, застройщика, лица, осуществляющего строительство, принимавших участие в проверке)

на основании: _____

приказа начальника Управления государственного строительного надзора Свердловской области _____

_____ (дата принятия и номер приказа)

а также _____

_____ (указывается одно из оснований проведения проверки, установленных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ (в случае необходимости согласованы проверки с органами прокуратуры указывается также дата и номер решения прокурора о ее согласовании)

проведена _____ проверка при _____
(вид проверки: документарная/выездная) (строительство; реконструкция)

объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства)

³ В том случае, если Акт составляется по результатам проведения итоговой проверки, перед словом проверка указывается «итоговая».

и составлен настоящий акт проверки.

Предмет проверки: _____

В ходе проведения проверки установлено, что лицами, осуществляющими объект капитального строительства являются:

(строительство/реконструкция)

заказчик: _____

(наименование лица, место нахождения)

застройщик: _____

(наименование лица, место нахождения)

генеральный подрядчик: _____

(наименование лица, место нахождения)

иные лица, осуществляющие строительство: _____

(наименование лица, место нахождения)

В ходе проверки рассмотрены следующие представленные застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий):

Визуальным осмотром выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) установлено следующее состояние объекта на момент проведения проверки: _____

По результатам проведенной проверки выявлены нарушения:

Конкретное описание (существо) выявленного нарушения, с указанием лица, его допустившего	Наименование нормативного документа, с указанием конкретного его пункта (части), требования которого нарушены

При проведении проверки проводилась фотосъемка фотоаппаратом _____, сделано _____ фотографий.

(указать марку и модель фотоаппарата)

По результатам проверки оформлены: _____

Объяснения и замечания застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство (или его представителя), а также иных лиц, присутствующих при проверке:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение к акту проверки: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, проводившее проверку:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен, экземпляр акта со всеми приложениями получил:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Номер дела _____

Экземпляр № _____

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**_____ 201__ г.
“ _____ ” _____
(место составления)Выдано _____
(наименование застройщика или заказчика,
либо лица, осуществляющего строительство)в отношении _____ строительства, реконструкции
(ненужное зачеркнуть)объекта капитального строительства: _____
(наименование
объекта капитального строительства)расположенного по адресу: _____
(указать почтовый
или строительный адрес объекта капитального строительства)По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от _____ 201__ г.,
на основании которого предписываю:(меры по устранению нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм
и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации с указанием сроков их выполнения)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство, несет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 201__ г. уведомить

(наименование, адрес Управления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр предписания получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ ____ ” _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 11
к Административному регламенту

Утверждено приказом

Номер дела _____

от " _____ " _____ г.

Экземпляр № _____

№ _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ), ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

_____ 201__ г.
(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства,

_____ основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

расположенный по адресу: _____ (почтовый

_____ или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

Начало строительства, реконструкции _____

_____ (дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции _____

_____ (дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям

_____ (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил),

_____ иных нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

_____ (номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Приложение № 12
к Административному регламенту

Утверждено приказом

Номер дела _____

от " ____ " _____ г.

Экземпляр № _____ № _____

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ),
ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

" ____ " _____ 201 ____ г.

_____ (место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____

_____ (наименование.

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

_____ об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии
_____ требованиям технических регламентов (норм и правил),
_____ иных нормативных правовых актов и проектной документации

_____ объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства,

_____ основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

_____ расположенного по адресу: _____

_____ (почтовый

_____ или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

Начало строительства, реконструкции

_____ (дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции

_____ (дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ вынесено на основании результатов итоговой проверки

_____ (номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

которой установлено

_____ (указываются наименования, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил),

_____ иных нормативных правовых актов, проектной документации,

_____ требования которых нарушены и на дату проведения итоговой проверки не устранены)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Экземпляр решения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)