



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

31.05.2016

№ 277

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.07.2012 № 638

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.07.2012 № 638 («Областная газета», 2013, 5 марта, № 104-106), с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 04.03.2013 № 110, от 31.07.2013 № 471 и от 27.05.2014 № 293, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о месте нахождения управлений социальной политики, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Место нахождения Министерства социальной политики Свердловской области: ул. Большакова, д. 105, г. Екатеринбург, 620144.

Контактные телефоны для справок: 8 (343) 312-00-08, 8 (343) 312-07-00.

Режим работы: с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов; перерыв с 13.00 часов до 13.48 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства социальной политики Свердловской области: mospo@egov66.ru.

Место нахождения МФЦ: ул. Карла Либкнехта, 2, г. Екатеринбург, 620075.

Телефон приемной: 8 (343) 354-73-00, факс: 8 (343) 354-73-20.

Справочно-информационный центр: 8 (343) 354-73-98 – для жителей г. Екатеринбурга, 8-800-500-84-14 – для жителей Свердловской области.

Режим работы: ежедневно с 8.00 до 20.00 без перерыва.

Адрес электронной почты (e-mail): mfc@mfc66.ru»;

2) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

3) пункты 30–31 изложить в следующей редакции;

«30. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги

звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями и получателями государственной услуги организуются в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинеты для приема заявителей и получателей государственной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

времени перерыва на обед и технического перерыва.

31. Рабочее место должностного лица управления социальной политики, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.»;

4) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

5) пункты 32–35 изложить в следующей редакции:

«32. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур (индукционной системы для слабослышащих).»;

33. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по предоставлению государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

34. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться за получением информации о ходе предоставления государственной услуги в управление социальной политики лично, по почте, через МФЦ либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

35. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом уполномоченного органа либо работником МФЦ осуществляется в следующих случаях:

при обращении заявителя за предоставлением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В каждом случае заявитель взаимодействует с должностным лицом управления социальной политики либо работником МФЦ не более одного раза, продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут.»;

б) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

7) приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.07.2012 № 638 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги по включению в списки лиц,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда»

Сведения о месте нахождения управлений социальной политики, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах

| № п/п | Наименование управления социальной политики | Адрес | Номер телефона | Электронный адрес | График работы | Официальный сайт |
|-------|---|---|----------------|-------------------|---|----------------------|
| 1. | Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району | 624600, г. Алапаевск, ул. Береговая, 44 | (34346)2-61-68 | Usp01@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 13.00-14.00 | usp01.msp.midural.ru |
| 2. | Управление социальной политики по Артемовскому району | 623785, г. Артемовский, ул. Энергетиков, 15 | (34363)2-52-78 | Usp02@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 13.00-14.00 | usp02.msp.midural.ru |
| 3. | Управление социальной политики по г. Асбесту | 624272 г. Асбест, ул. Московская, 30 | (34365)2-06-18 | Usp03@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 13.00-14.00 | usp03.msp.midural.ru |
| 4. | Управление социальной политики по г. Березовскому | 623700, г. Березовский, ул. Ленина, 73 | (34369)4-93-33 | Usp04@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-12.00 Перерыв: 12.00-13.00 | usp04.msp.midural.ru |
| 5. | Управление социальной политики по Богдановичскому району | 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3 | (34376)2-28-07 | Usp05@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-16.30 Среда, пятница: выездные приемы, Перерыв: 12.00-13.00 | usp05.msp.midural.ru |
| 6. | Управление социальной политики по городам Верхняя Пышма и Среднеуральск | 624090, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4 | (34368)5-11-60 | Usp06@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.30-13.30 | usp06.msp.midural.ru |
| 7. | Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району | 624760, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1 | (34345)2-25-08 | Usp07@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 13.00-14.00 | usp07.msp.midural.ru |
| 8. | Управление социальной политики по г. Волчанску | 624940, г. Волчанск, | (34383)5-20-14 | Usp70@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 | usp70.msp.midural.ru |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|-----------------|--|----------------------|
| | | ул. Карпинского, 19а | | | Перерыв: 13.12-14.00 | |
| 9. | Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга | 620077, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а | (343)368-47-46 | Usp28@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-16.45 Перерыв: 13.15-14.00 | usp28.msp.midural.ru |
| 10. | Управление социальной политики по Железнодорожному району г.Екатеринбурга | 620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 52 | (343)366-50-07 | Usp29@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp29.msp.midural.ru |
| 11. | Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбург | 620004, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6 | (343)375-01-85 | Usp30@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp30.msp.midural.ru |
| 12. | Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбург | 620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22 | (343)371-52-66 | Usp31@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp31.msp.midural.ru |
| 13. | Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбург | 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52 | (343)251-65-80 | Usp32@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp32.msp.midural.ru |
| 14. | Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбург | 620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 22 | (343)349-38-22 | Usp33@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp33.msp.midural.ru |
| 15. | Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбург | 620085, г. Екатеринбург, пер. Автомобильный, 3 | (343)217-21-65 | Usp34@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp34.msp.midural.ru |
| 16. | Управление социальной политики по г. Заречному | 624051, г. Заречный, ул. Ленина, 12 | (34377)7-11-70 | Usp67@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 12.48 | usp67.msp.midural.ru |
| 17. | Управление социальной политики по г. Ивделю | 624590, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4 | (34386)2-21-50 | Usp08@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.15 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp08.msp.midural.ru |
| 18. | Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району | 623850, г. Ирбит, ул. Красноармейская, 15 | (34355)6-60-73 | Usp09@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 12.12 – 13.00 | usp09.msp.midural.ru |
| 19. | Управление социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району | 623406, г. Каменск- Уральский, ул. Стронтелей, 27 | (3439)35-33-31 | Usp35@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 12.30 – 13.20 | usp35.msp.midural.ru |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----------------|-----------------|--|----------------------|
| 20. | Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району | 624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а | (34375)2-04-60 | Usp11@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 12.48 | usp11.msp.midural.ru |
| 21. | Управление социальной политики по г. Карпинску | 624936, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 66 | (34383)3-43-40 | Usp10@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp10.msp.midural.ru |
| 22. | Управление социальной политики по г. Качканару | 624356, г. Качканар, ул. Свердлова, 8 | (34341)2-29-66 | Usp12@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp12.msp.midural.ru |
| 23. | Управление социальной политики по г. Краснотурьинску | 624440, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 24 | (34384)6-48-10 | Usp13@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp13.msp.midural.ru |
| 24. | Управление социальной политики по г. Красноуральску | 624330, г. Красноуральск, ул. Победы, 1 | (34343)2-57-80 | Usp14@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp14.msp.midural.ru |
| 25. | Управление социальной политики по г. Красноуфимску и Красноуфимскому району | 623300, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 12 | (34394)5-21-84 | Usp15@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp15.msp.midural.ru |
| 26. | Управление социальной политики по г. Кировграду | 624140, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10 | (34357) 4-01-74 | Usp16@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp16.msp.midural.ru |
| 27. | Управление социальной политики по г. Кушве | 624300, г. Кушва, ул. Красноармейская, 16 | (34344)2-57-57 | Usp17@gov66.ru | Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp17.msp.midural.ru |
| 28. | Управление социальной политики по г. Лесному | 624200, г. Лесной, ул. К. Маркса, 8 | (34342)3-70-75 | Usp68@gov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-17.00 Пятница: 09.00-16.00 Перерыв: 12.45 – 13.30 | usp68.msp.midural.ru |
| 29. | Управление социальной политики по Невьянскому району | 624192, г. Невьянск, ул. Кирова, 1 | (34356)2-41-59 | Usp18@gov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp18.msp.midural.ru |
| 30. | Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району | 622034, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 42 | (3435)41-92-61 | Usp37@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp37.msp.midural.ru |
| 31. | Управление социальной политики по г. Нижняя Тура | 624220, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а | (34342)2-78-72 | Usp19@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.15-17.30 Пятница: 08.15-16.30 Перерыв: 12.30 – 13.30 | usp19.msp.midural.ru |
| 32. | Управление социальной | 624130, | (34370)4-47-88 | Usp63@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 | usp63.msp.midural.ru |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|-----------------|--|----------------------|
| | политики по г. Новоуральску | г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7а | | | Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | |
| 33. | Управление социальной политики по г. Первоуральску | 623109, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, 8-а | (3439)24-16-25 | Usp20@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.48-18.00 Пятница: 08.00-16.12 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp20.msp.midural.ru |
| 34. | Управление социальной политики по г. Полевскому | 623391, г. Полевской, ул. Торопова, 13 | (34350)2-16-14 | Usp21@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp21.msp.midural.ru |
| 35. | Управление социальной политики по г. Ревде | 623280, г. Ревда, ул. Чехова, 23 | (34397)3-01-84 | Usp22@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-17.30 Пятница: 09.00-16.30 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp22.msp.midural.ru |
| 36. | Управление социальной политики по Режевскому району | 623750, г. Реж, ул. Бажова, 15 | (34364)2-14-31 | Usp23@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp23.msp.midural.ru |
| 37. | Управление социальной политики по г. Североуральску | 624480, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15 | (34380)2-68-85 | Usp25@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp25.msp.midural.ru |
| 38. | Управление социальной политики по г. Серову и Серовскому району | 624992, г. Серов, ул. Победы, 32 | (34385)7-22-16 | Usp24@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp24.msp.midural.ru |
| 39. | Управление социальной политики по Сухоложскому району | 624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15 | (34373)4-36-02 | Usp26@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp26.msp.midural.ru |
| 40. | Управление социальной политики по Тавдинскому и Таборинскому районам | 623950, г. Тавда, ул. Ленина, 78а | (34360)2-26-63 | Usp27@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp27.msp.midural.ru |
| 41. | Управление социальной политики по Артинскому району | 623340, п. Арти, ул. Ленина, 100 | (34391)2-19-34 | Usp41@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp41.msp.midural.ru |
| 42. | Управление социальной политики по Ачитскому району | 623230, п. Ачит, ул. Кривоzubова, 133 | (34391)7-14-75 | Usp42@egov66.ru | Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Перерыв: 13.00 – 13.48 | usp42.msp.midural.ru |
| 43. | Управление социальной политики по Байкаловскому району | 623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25 | (34362)2-02-00 | Usp43@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp43.msp.midural.ru |
| 44. | Управление социальной политики по Верхотурскому району | 624380, г. Верхотурье, | (34389)2-26-91 | Usp45@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 | usp45.msp.midural.ru |

| | | | | | | |
|-----|---|---|----------------|-----------------|--|----------------------|
| | району | ул. Свободы, 9 | | | Перерыв: 13.00 – 14.00 | |
| 45. | Управление социальной политики по Гаринскому району | 624910, р.п. Гари, ул. Комсомольская, 52 | (34387)2-19-08 | Usp46@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp46.msp.midural.ru |
| 46. | Управление социальной политики по Новолялинскому району | 624400, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а | (34388)2-13-79 | Usp51@egov66.ru | Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp51.msp.midural.ru |
| 47. | Управление социальной политики по Нижнесергинскому району | 623090, г. Нижние Серги, ул. Федотова, 17 | (34398)2-72-06 | Usp52@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 12.48 | usp52.msp.midural.ru |
| 48. | Управление социальной политики по Пышминскому району | 623550, р.п. Пышма, ул. Кирова, 36 | (34372)2-54-85 | Usp54@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp54.msp.midural.ru |
| 49. | Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району | 623930, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, 15 | (34361)2-13-85 | Usp55@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.45-17.00 Пятница: 8.45-16.00 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp55.msp.midural.ru |
| 50. | Управление социальной политики по Сысертскому району | 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35 | (34374)6-01-96 | Usp57@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp57.msp.midural.ru |
| 51. | Управление социальной политики по Талицкому району | 623640, г. Талица, ул. Ленина, 71 | (34371)2-19-78 | Usp59@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp59.msp.midural.ru |
| 52. | Управление социальной политики по Туринскому району | 623900, г. Туринск, ул. Советская, 12 | (34349)2-25-82 | Usp60@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.30 – 13.30 | usp60.msp.midural.ru |
| 53. | Управление социальной политики по Тугулымскому району | 623650, п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1 | (34367)2-14-70 | Usp61@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Перерыв: 12.00 – 13.00 | usp61.msp.midural.ru |
| 54. | Управление социальной политики по Шалинскому району | 623030, п. Шаля, ул. Кирова, 35 | (34358)2-26-25 | Usp62@egov66.ru | Понедельник – четверг: 8.00-17.12 Пятница: 8.00-16.12 Перерыв: 13.00 – 14.00 | usp62.msp.midural.ru |