



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 августа 2014 года

г. Екатеринбург

№ 280

Об организации проведения «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р, Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы», руководствуясь Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 19.10.2011 № 1400-ПП «Об утверждении положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области (прилагается).

2. Начальникам отделов Департамента ветеринарии Свердловской области ежеквартально в срок до 10 числа месяца, предшествующего отчетному периоду, направлять в отдел бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы предложения в график проведения «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области.

3. Отделу бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы (Н.Г. Сайгашкина):

1) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, предшествующего отчетному периоду, формировать график проведения «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области;

2) ежеквартально в срок до 25 числа месяца, предшествующего отчетному периоду, размещать график проведения «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Свердловской области;

4) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в сети «Интернет».

4. Главному специалисту отдела государственного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля О.В. Савельевой обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



Н.В. Гурьева

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области
от « 05 » августа 2015 года № 280
«Об организации проведения «прямых
телефонных линий» по вопросам
антикоррупционного просвещения
граждан в Департаменте ветеринарии
Свердловской области»

ПОРЯДОК
работы «прямых телефонных линий» по вопросам
антикоррупционного просвещения граждан в Департаменте ветеринарии
Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения «прямых телефонных линий» в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2. Проведение «прямых телефонных линий» предназначено для осуществления познавательного-разъяснительной работы с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к компетенции Департамента.

Проведение «прямых телефонных линий» может осуществляться по конкретной тематике.

При выборе темы учитываются:

- 1) наиболее часто задаваемые вопросы в обращениях граждан;
- 2) изменения в законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, непосредственно касающиеся сферы деятельности Департамента (например, предоставление Департаментом государственных услуг, осуществление регионального государственного ветеринарного надзора);
- 3) приближение знаменательных дат (например, Международного дня борьбы с коррупцией).

3. Проведение «прямых телефонных линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области, утверждаемому ежеквартально по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В графике указывается:

фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за проведение «прямой телефонной линии»;

дата проведения «прямой телефонной линии»;

время проведения «прямой телефонной линии»;

тема проведения «прямой телефонной линии»;

номер телефона.

Утвержденные графики проведения «прямых телефонных линий» размещаются на информационном стенде в помещении, занимаемом Департаментом, и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным за организацию проведения «прямых телефонных линий» государственным гражданским служащим Департамента запрещается покидать рабочее место на время работы «прямой телефонной линии», указанное в графике проведения «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента, а также консультировать по процессуальным вопросам, давать информацию, касающуюся персональных данных государственных гражданских служащих Департамента и иных лиц.

5. Принятые обращения на «прямую телефонную линию» Департамента регистрируются в журнале регистрации обращений, поступивших на «прямую телефонную линию» Департамента, оформленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

В Журнале указываются:

- 1) порядковый номер поступившего обращения;
- 2) дата и время поступления обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина;
- 4) краткое содержание обращения;
- 5) адрес места жительства, контактный телефон, наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя) (при необходимости дальнейшей проработки вопроса и подготовки официального ответа);
- 6) фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, принявшего обращение;
- 7) результаты рассмотрения обращения.

Вопрос, требующий дальнейшей проработки, подробно записывается государственным гражданским служащим Департамента, ответственным за проведение «прямой телефонной линии» в журнале регистрации обращений, поступивших на «прямую телефонную линию» Департамента. Данный вопрос направляется на рассмотрение в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации об обращениях граждан.

6. При проведении «прямой телефонной линии» ответственный государственный гражданский служащий Департамента должен соблюдать следующий порядок:

- 1) ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного государственного гражданского служащего Департамента, принявшего телефонный звонок;
- 2) информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;

3) в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

7. Ответственный государственный гражданский служащий Департамента при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного гражданского служащего Департамента, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом.

8. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Департамента гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон).

9. Информация о фактах коррупционных проявлений гражданскими служащими Департамента, поступившая на «прямую телефонную линию» Департамента, в течение одного рабочего дня докладывается Директору Департамента ветеринарии Свердловской области – главному государственному ветеринарному инспектору Свердловской области для принятия решения.

10. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в Департаменте, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной на «прямую телефонную линию» Департамента информации.

Форма

Приложение № 1
к Порядку работы «прямых
телефонных линий» по вопросам
антикоррупционного просвещения
граждан в Департаменте
ветеринарии Свердловской области

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
ветеринарии Свердловской области
от «15» августа 2015 года № 46

ГРАФИК

проведения «прямых телефонных линий» по вопросам антикоррупционного
просвещения граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области

№ строки	Фамилия, имя, отчество, государственного гражданского служащего, ответственного за проведение «прямой телефонной линии»	Дата проведения «прямой телефонной линии»	Время проведения «прямой телефонной линии»	Тема проведения «прямой телефонной линии»	Номер телефона
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Форма

Приложение № 2
к Порядку работы «прямых телефонных линий» по
вопросам антикоррупционного просвещения граждан в
Департаменте ветеринарии Свердловской области

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших на «прямую телефонную линию»
Департамента ветеринарии Свердловской области

№ строки	Дата и время поступления обращения	Фамилия, имя, отчество гражданина	Краткое содержание обращения	Адрес места жительства, телефон, наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон (при необходимости дальнейшей проработки вопроса и подготовки официального ответа)	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, принявшего обращение	Результаты рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6	7
1.						