



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

29.10.2015

№ 290

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Департамента  
по труду и занятости населения Свердловской области предоставления  
государственной услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда

В целях реализации статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по труду и  
занятости населения

Свердловской области

от 23.10.2015 № 290

«Об утверждении

Административного регламента

Департамента по труду и занятости

населения Свердловской области

предоставления государственной

услуги по проведению

государственной экспертизы

условий труда»

**Административный регламент  
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области  
предоставления государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий труда**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент) разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга) на территории Свердловской области.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги должностными лицами отдела охраны труда и социального партнёрства Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – должностные лица отдела Департамента, Департамент).

3. Должностные лица отдела Департамента при предоставлении государственной услуги руководствуются описанием последовательности действий, содержащимся в настоящем Административном регламенте, в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 1 к Административному регламенту).

4. Государственная услуга предоставляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее – объект государственной экспертизы условий труда).

## Круг заявителей

5. Государственная услуга предоставляется на основании обращений работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также страховщиков (за исключением органов государственных внебюджетных фондов) (далее – заявитель).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

6. Информирование о государственной услуге и порядке её предоставления осуществляется непосредственно в помещении отдела Департамента, с использованием средств массовой информации (далее – СМИ), электронной или телефонной связи, включая средства автоинформирования, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг), а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru)) (далее – сайт Департамента), издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

6.1. На сайте Департамента размещаются сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы Департамента, адрес и часы приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также предъявляемые к ним требования, номера телефонов, адреса информационного портала, электронной почты Департамента, краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги, порядок оплаты за предоставление государственной услуги, порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, информация о результатах предоставления государственной услуги, ответы на вопросы, текст настоящего Административного регламента с приложениями, телефоны для справок.

6.2. Адрес Департамента:

620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107.

6.3. Адрес отдела Департамента:

620004, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 105, каб. 509, 519А.

6.4. Официальный сайт Департамента:

<http://www.szn-ural.ru/>

6.5. Адрес электронной почты Департамента:

[dtzn@egov66.ru](mailto:dtzn@egov66.ru)

6.6. Телефоны для справок: (343) 312-00-18 (доб. 141, 143, 147, 148).

6.7. Факс Департамента: (343) 312-00-18 (доб. 9).

6.8. Режим работы Департамента:

понедельник, вторник, среда, четверг: с 09.00 до 18.00;

пятница: с 09.00 до 17.00;

обед: с 13.00 до 13.48;

выходные дни: суббота, воскресенье.

6.9. Часы приёма документов, связанных с предоставлением государственной услуги:

понедельник, среда, пятница: с 09.00 до 12.00;

вторник, четверг: с 14.00 до 18.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

6.10. Адрес МФЦ:

620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2.

6.11. Единый контактный телефон МФЦ:

880-020-084-400 (звонок бесплатный).

6.12. Адрес электронной почты МФЦ:

[mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

6.13. Официальный сайт МФЦ:

[www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

6.14. Режим работы МФЦ:

вторник, среда, четверг, пятница: с 08.30 до 20.00;

суббота, понедельник: с 09.30 до 17.00;

выходной день: воскресенье.

6.15. Адреса и режим работы филиалов МФЦ Свердловской области размещены на официальном сайте МФЦ:

[www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

6.16. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

6.17. При ответах на телефонный звонок и устное обращение заявителя, должностное лицо подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора при ответах на телефонный звонок или при личном обращении заявителя за информацией о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

6.18. Время ожидания в очереди для получения информации о государственной услуге при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

6.19. Письменный запрос заявителя, а также обращение, направленное по электронной почте и с использованием средств факсимильной связи, о правилах предоставления государственной услуги рассматривается с учетом времени

подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

6.20. Обращение заявителя о порядке предоставления государственной услуги с использованием сайта Департамента, единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг рассматривается должностным лицом в порядке, предусмотренном для письменных обращений.

6.21. На информационных стендах, размещаемых в помещении отдела Департамента, содержится следующая информация:

- адрес, режим работы Департамента, отдела Департамента, номера телефонов, адреса информационного портала, электронной почты Департамента;
- процедура предоставления государственной услуги (в тестовом виде и в виде блок-схемы);
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела Департамента, предоставляющих государственную услугу;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- схема размещения должностных лиц отдела Департамента, предоставляющих государственную услугу;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- образцы заполнения документов для получения государственной услуги.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы условий труда.

### **Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Структурным подразделением Департамента, уполномоченным на проведение государственной экспертизы условий труда, а также непосредственно выполняющим административные процедуры и действия по предоставлению государственной услуги, является отдел охраны труда Департамента.

## **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача на руки (направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявителю (его полномочному представителю) экспертного заключения;

информирование заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда.

## **Срок предоставления государственной услуги**

10. Срок предоставления государственной услуги определяется начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте оснований для предоставления государственной услуги.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен директором Департамента, но не более чем на 60 рабочих дней.

## **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

11. Предоставление государственной услуги регулируется:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ («Российская газета», 2001, 31 декабря, № 256);

Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» («Российская газета», 2013, 30 декабря, № 295) (далее – Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803);

Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации» («Российская газета», 2013, 31 декабря, № 296);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, 29 июля, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации», <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета», 2006, 05 мая, № 95);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» («Российская газета», 2000, 31 октября, № 210);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» («Российская газета», 2014, 14 ноября, № 260) (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению» («Российская газета», 2014, 28 марта, № 71);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда» («Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации», 2015, № 2);

Законом Свердловской области от 22.10.2009 № 91-ОЗ «Об охране труда в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323-324);

постановлением Правительства Свердловской области от 01.06.2011 № 674-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» («Областная газета», 2011, 18 июня, № 217-219);

постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской

области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 21.07.2015 № 186 «Об утверждении методики расчёта размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда и размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2015, 27 июля, № 5392).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент заявление (форма заявления – приложение № 2 к Административному регламенту).

В заявлении указывается:

- а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для физических лиц);
- б) полный адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии), телефон;
- в) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;
- г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
- д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
- е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае её проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

В случае, если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда.

13. Если заявителем о предоставлении государственной услуги является работодатель, к заявлению прилагаются следующие документы:

- а) при экспертизе качества проведения специальной оценки условий труда:
  - отчёт о проведении специальной оценки условий труда;
  - предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Свердловской области об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии);



б) при экспертизе правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- отчёт о проведении специальной оценки условий труда;
- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объёмы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

- копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

в) при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- отчёт о проведении специальной оценки условий труда;

- иные документы, содержащие результаты исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры);

- локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режим труда и отдыха;

- предписания должностных лиц Государственной инспекции труда Свердловской области и территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

14. Представление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, для предоставления государственной услуги не требуется.

**Перечень документов, информации, действий представление, совершение которых запрещается требовать от заявителя**

15. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Основания для отказа в приеме документов**

16. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) запрошенный вид экспертизы не входит в компетенцию и полномочия Департамента;
- 2) отсутствие заявителя в перечне круга заявителей государственной услуги, установленном пунктом 5 Административного регламента.

**Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в заявлении следующих сведений:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для физических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование объекта государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
- информация о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
- информация об оплате заявителем государственной экспертизы условий труда в случае её проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти.

2) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента;

3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

20. Государственная услуга по государственной экспертизе условий труда предоставляется безвозмездно и на платной основе.

20.1. Государственная услуга в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно.

20.2. Государственная услуга в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

20.3. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в целях оценки качества проведенной специальной оценки условий труда осуществляется за счёт средств заявителя.

20.4. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется за счет средств заявителя.

20.5. Государственная услуга в целях оценки качества проведенной специальной оценки условий труда осуществляется за счёт средств заявителя.

21. Размер платы за предоставление государственной услуги, в случае, указанном в пункте 20.5 Административного регламента, определяется методикой расчёта размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда и составляет:

1) для организаций в сумме 3711,85 рублей за один объект экспертизы, без учёта командировочных расходов;

2) для граждан в сумме 2783,39 рублей, без учёта командировочных расходов.

22. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги, не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок (время) ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

### **Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

24. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя составляет не более 10 минут.

24.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при поступлении заявления по почте, в электронном виде или с использованием Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг составляет 1 день.

24.2. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

25. Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для предоставления государственной услуги местах.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приёма граждан, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, аудио – видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами.

Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками») или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, должностных лиц Департамента.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются: открытость информации о ходе предоставления государственной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

своевременность предоставления государственной услуги; возможность получения государственной услуги в МФЦ, электронной форме через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг в части подачи заявления и необходимых документов;

предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами отдела охраны труда Департамента – не более двух;

продолжительность взаимодействия с должностными лицами отдела охраны труда Департамента не более 20 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

27. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента в сети Интернет, на Едином портале, региональном портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ, электронной форме через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг осуществляется в части подачи заявления и необходимых документов.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах**

28. Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в Департамент лично или через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ, заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются документы указанные в пункте 13 Административного регламента.

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

назначение государственного эксперта (экспертной комиссии), ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда;

рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда, в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);  
оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

### **Приём и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Департамент способами, указанными в пункте 28 Административного регламента, оснований для предоставления заявителю государственной услуги.

31. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление и документы в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

Физические лица при подаче заявления подписывают согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме (приложение № 3 к Административному регламенту).

31.1. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в течение 10 минут.

31.2. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при поступлении заявления по почте, в электронном виде, с использованием Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ составляет 1 день.

32. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

### **Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии), ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда**

33. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

34. После регистрации заявления с приложением всех необходимых документов должностное лицо Департамента, ответственное за регистрацию документов, передаёт документы в установленном порядке начальнику отдела охраны труда Департамента (руководителю государственной экспертизы).

35. Начальник отдела охраны труда Департамента (руководитель государственной экспертизы) в день получения заявления и всех необходимых документов для оказания государственной услуги назначает государственного эксперта (экспертную комиссию) из числа специалистов отдела охраны труда Департамента и организует проведение государственной экспертизы условий труда.

36. Результатом административной процедуры является издание и подписание начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) решения о назначении эксперта (экспертной комиссии) для предоставления государственной услуги.

**Рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда**

37. Основанием для начала административной процедуры является получение государственным экспертом (экспертной комиссией) от начальника отдела охраны труда Департамента (руководителя государственной экспертизы) документов и материалов для предоставления государственной услуги.

38. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации в отделе охраны труда Департамента оснований для государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда.

39. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит соответствующие предложения начальнику отдела охраны труда Департамента (руководителю государственной экспертизы).

40. Начальник отдела охраны труда Департамента (руководитель государственной экспертизы) информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае направления заявления и документов в виде электронного документа с помощью использования информационно-телекоммуникационных технологий.

41. Заявителю при отказе в оказании государственной услуги возвращаются документы, обеспечивается возврат денежных средств, внесённых в счёт платы за оказание государственной услуги.

41.1. Для возврата суммы денежных средств, внесённых в счёт платы за оказание государственной услуги, заявитель оформляет заявление на имя директора Департамента о возврате денежных средств, внесённых в счёт платы за оказание государственной услуги, с указанием своих банковских реквизитов (приложение № 5 к Административному регламенту).

К заявлению о возврате денежных средств заявитель прилагает:  
заверенную копию документа об оплате за предоставление государственной услуги;

копию уведомления о непредоставлении государственной услуги.



Заявление о возврате денежных средств регистрируется в отделе организационного и документационного обеспечения и планирования Департамента. Заявителю выдается расписка с указанием даты приема заявления и перечня прилагаемых к заявлению документов.

41.2. При принятии решения о возврате денежных средств Департамент в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств заявителю на счёт, реквизиты которого указаны в заявлении.

41.3. Документы на проведение государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются лично или направляются по почте с уведомлением о вручении.

42. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 18 Административного регламента заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

43. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

### **Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда**

44. Основанием для начала проведения административной процедуры является принятие решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

45. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчёт о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчёт), последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда», следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчёта данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчёта:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, её экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам

производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчёта:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых; соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчёта;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчёта;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчёта;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчёта вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие применённых в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчёта:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчёта;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда<sup>1</sup> (далее – Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учётом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах)<sup>2</sup>, их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда<sup>3</sup> данным Карты (Карт) и прилагаемых к ней протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах)<sup>4</sup> данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

46. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчёт и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объём и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

<sup>1</sup> Входит в состав отчёта о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

<sup>2</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

<sup>3</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

<sup>4</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

47. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчёт, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

48. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

49. Департамент вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемые документы и материалы, либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

50. При необходимости Департамент может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

51. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов и материалов, если это повлечет невозможность предоставления государственной услуги, государственная экспертиза условий труда не проводится по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 20 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н.

В данном случае заявителю возвращаются документы, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счёт платы за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 41.1-41.3 Административного регламента.

52. Результатом административной процедуры является подготовка информации для написания экспертного заключения.

**Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)**

53. Основанием для начала проведения административной процедуры является:

указание в заявлении заявителя на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

принятое решение начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии).

54. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчёт объёма необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем 3 аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

55. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса начальник отдела охраны труда Департамента (руководитель государственной экспертизы) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

56. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счёт средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 55 настоящего Административного регламента, представить в Департамент документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счёт Департамента средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

56.1. После получения от заявителя или работодателя документального подтверждения внесения средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса Департамент в течение 10 рабочих дней определяет аккредитованную в установленном порядке испытательную лабораторию (центр) и заключает в соответствии с действующим законодательством договор на проведение соответствующих работ.

56.2. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чём делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

57. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты, указанной в пункте 56 Административного регламента, произвести которую в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н, должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес Государственной инспекции труда в Свердловской области по месту нахождения рабочих мест, в отношении которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

58. При проведении государственной экспертизы условий труда, результатом административной процедуры является получение достоверных результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также результатов оценки фактических условий труда работников.

59. При принятии решения о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, результатом административной процедуры является направление копии заключения государственной экспертизы условий труда в адрес Государственной инспекции труда в Свердловской области по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда.

## Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

60. Основанием для проведения административной процедуры является завершение проведения государственной экспертизы условий труда.

61. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

а) наименование Департамента с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя Департамента, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Департаменте;

в) данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктами 49, 50 настоящего Административного регламента.

62. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, её порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесённых в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

63. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

64. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

65. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктами 49, 50 настоящего Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

66. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы).

67. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела охраны труда Департамента (руководителя государственной экспертизы), по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

68. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов её членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы).

69. Не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации,



проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

70. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в Департаменте.

71. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются Департаментом в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения<sup>5</sup>.

72. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в Департаменте дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Департаментом письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

73. Результатом административной процедуры является выдача заявителю заключения государственной экспертизы условий труда.

### **Предоставление государственной услуги в электронной форме**

74. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 27 Административного регламента.

Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 6 Административного регламента.

## **Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля**

75. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется Директором Департамента.

76. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок исполнения должностными лицами Департамента, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

---

<sup>5</sup> В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» до 01 января 2016 года сведения о результатах государственной экспертизы условий труда передаются в Федеральную службу по труду и занятости в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и  
внеплановых проверок, полноты и качества предоставления  
государственной услуги**

77. Контроль осуществляется путём проведения плановых (внеплановых) проверок.

78. Порядок, периодичность проведения проверок, перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается приказом Департамента.

79. При проведении плановых (внеплановых) проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы. Вид проверки и срок её проведения устанавливаются приказом Департамента.

80. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается Директором Департамента.

81. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Департамента должностными лицами Департамента, определенными в приказе Департамента.

82. По результатам плановых (внеплановых) проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Департамента,  
участвующих в предоставлении государственной услуги**

83. Должностные лица Департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур, соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Должностные лица Департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, виновные в нарушении правил предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам  
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со  
стороны граждан, их объединений и организаций**

84. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

85. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путём направления в адрес Департамента:

предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, недостатках в работе Департамента, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента прав, свобод или законных интересов заявителей.

### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

#### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента при предоставлении государственной услуги**

86. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем или его законным представителем (далее – заявитель) в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления государственной услуги нарушены его права и свободы.

87. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителем жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу.

#### **Предмет жалобы**

88. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приёме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 6) отказ Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего

государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

89. Заявитель, подавший жалобу, несёт ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в жалобе.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

90. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 6–6.21 Административного регламента.

### **Органы государственной власти, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

91. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент.

92. Жалобы на решения, принятые Директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, координирующего осуществление региональной политики в области социально-трудовых отношений.

93. В случае если в компетенцию Департамента не входит принятие решения по жалобе, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня её регистрации направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган.

Департамент в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

94. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации бесплатно.

94.1. Заявитель, в случае несогласия с результатами проведения государственной экспертизы условий труда, при обращении в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации представляет весь перечень документов, материалов, по которым проводилась государственная экспертиза условий труда.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

95. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Департамента, Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

95.1. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

95.2. В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридических и физических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

96. Приём жалоб в письменной форме осуществляется в часы работы Департамента по адресу, указанному в пункте 6.2 Административного регламента.

Жалоба, поступившая в МФЦ, передаётся в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

97. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В этом случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

97.1. Жалоба заявителя либо его представителя регистрируется в течение 15 минут в день поступления в Департамент в журнале учёта жалоб.

Ведение журнала учёта жалоб осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Департамента.

## **Сроки рассмотрения жалобы**

98. Жалоба, поступившая Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

### **Перечень оснований для оставления жалобы без ответа, отказа в удовлетворении жалобы**

99. Основания для оставления жалобы без ответа, отказа в удовлетворении жалобы.

99.1. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе (в случае если текст жалобы не поддается прочтению, заявитель информируется об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

99.2. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

### **Результат рассмотрения жалобы**

100. По результатам рассмотрения жалобы должностными лицами, уполномоченными на её рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

101. При удовлетворении жалобы соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

102. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 100 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

102.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (работнике), решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого решения.

102.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента, а в случае направления ответа заявителю в электронной форме электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

104. Заявитель имеет право на получение информации и документов (копии документов), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

105. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым Департаментом, решение и действие (бездействие) должностных лиц Департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Департамента по труду  
и занятости населения  
Свердловской области  
предоставления государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы  
условий труда

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности действий при предоставлении**  
**государственной услуги по проведению**  
**государственной экспертизы условий труда**

Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в Департамент лично или через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ, заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются документы указанные в пункте 13 Административного регламента.



Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

назначение государственного эксперта (экспертной комиссии), ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда;

рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда, в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда.



Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Департамент способами, указанными в пункте 28 Административного регламента, оснований для предоставления заявителю государственной услуги.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление и документы в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

Физические лица при подаче заявления подписывают согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в течение 10 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при поступлении заявления по почте, в электронном виде, с использованием Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ составляет 1 день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.



После регистрации заявления с приложением всех необходимых документов должностное лицо Департамента, ответственное за регистрацию документов, передаёт документы в установленном порядке начальнику отдела охраны труда Департамента (руководителю государственной экспертизы).

Начальник отдела охраны труда Департамента (руководитель государственной экспертизы) в день получения заявления и всех необходимых документов для оказания государственной услуги назначает государственного эксперта (экспертную комиссию) из числа специалистов отдела охраны труда Департамента и организует проведение государственной экспертизы условий труда.

Результатом административной процедуры является издание и подписание начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) решения о назначении эксперта (экспертной комиссии) для предоставления государственной услуги.



Основанием для начала административной процедуры является получение государственным экспертом (экспертной комиссией) от начальника отдела охраны труда Департамента (руководителя государственной экспертизы) документов и материалов для предоставления государственной услуги.

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации в отделе охраны труда Департамента оснований для государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) рассматриваются данные

основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда.

Принятие решения о  
непроведении государственной  
экспертизы условий труда.

Принятие решения о  
проведении государственной  
экспертизы условий труда.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит соответствующие предложения начальнику отдела охраны труда Департамента (руководителю государственной экспертизы).

Начальник отдела охраны труда Департамента (руководитель государственной экспертизы) информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае направления заявления и документов в виде электронного документа с помощью использования информационно-телекоммуникационных технологий.

Заявителю при отказе в оказании государственной услуги возвращаются документы, обеспечивается возврат денежных средств, внесённых в счёт платы за оказание государственной услуги.

Для возврата суммы денежных средств, внесённых в счёт платы за оказание государственной услуги, заявитель оформляет заявление на имя директора Департамента о возврате денежных средств, внесённых в счёт платы за оказание государственной услуги, с указанием своих банковских реквизитов (приложение № 5 к Административному регламенту).

К заявлению о возврате денежных средств заявитель прилагает:

заверенную копию документа об оплате за предоставление государственной услуги;

копию уведомления о непредоставлении государственной услуги.

Заявление о возврате денежных средств регистрируется в отделе организационного и документационного обеспечения и планирования Департамента. Заявителю выдается расписка с указанием даты приема заявления и перечня прилагаемых к заявлению документов.

При принятии решения о возврате денежных средств Департамент в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств заявителю на счёт, реквизиты которого указаны в заявлении.

Документы на проведение государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются лично или направляются по почте с уведомлением о вручении.

В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 18 Административного регламента заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчёт о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчёт), последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда», следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчёта данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчёта:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, её экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчёта:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчёта;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчёта;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчёта;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчёта вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие применённых в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно

допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчёта:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчёта;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда<sup>1</sup> (далее – Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учётом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах)<sup>2</sup>, их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда<sup>3</sup> данным Карты (Карт) и прилагаемых к ней протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах)<sup>4</sup> данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

<sup>1</sup> Входит в состав отчёта о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

<sup>2</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

<sup>3</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

<sup>4</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».



При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчёт и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объём и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.



При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчёт, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);
- б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);
- в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);
- г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.



При необходимости Департамент может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных

↓

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

Департамент вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемые документы и материалы, либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

↓

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов и материалов, если это повлечет невозможность предоставления государственной услуги, государственная экспертиза условий труда не проводится по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 20 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда,

государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

↓



утверждённого приказом  
Министерства труда и  
социальной защиты Российской  
Федерации от 12.08.2014 № 549н.

В данном случае заявителю  
возвращаются документы, а  
также обеспечивается возврат  
денежных средств, внесенных в  
счёт платы за предоставление  
государственной услуги в  
порядке, предусмотренном  
пунктами 41.1-41.3  
Административного регламента.

Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для начала проведения административной процедуры является:

указание в заявлении заявителя на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

принятое решение начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии).

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса начальник отдела охраны труда Департамента (руководитель государственной экспертизы) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счёт средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 55 настоящего Административного регламента, представить в Департамент документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счёт Департамента средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

После получения от заявителя или работодателя документального подтверждения внесения средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса Департамент в течение 10 рабочих дней определяет аккредитованную в установленном порядке испытательную лабораторию (центр) и заключает в соответствии с действующим законодательством договор на проведение соответствующих работ.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы) принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чём делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

При проведении государственной экспертизы условий труда, результатом административной процедуры является получение достоверных результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также результатов оценки фактических условий труда работников.

↓

При принятии решения о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, результатом административной процедуры является направление копии заключения государственной экспертизы условий труда в адрес Государственной инспекции труда в Свердловской области по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда.

По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

а) наименование Департамента с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя Департамента, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Департаменте;

в) данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктами 49, 50 настоящего Административного регламента.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации

(организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, её порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесённых в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.



Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы).



Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела охраны труда Департамента (руководителя государственной экспертизы), по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов её членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который

утверждается начальником отдела охраны труда Департамента (руководителем государственной экспертизы).

Не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в Департаменте.

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются Департаментом в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» до 01 января 2016 года сведения о результатах государственной экспертизы условий труда передаются в Федеральную службу по труду и занятости в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Департамента по труду  
и занятости населения Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги по  
проведению государственной  
экспертизы условий труда

Директору Департамента  
по труду и занятости населения  
Свердловской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги**  
**по проведению государственной экспертизы условий труда**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для физических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Полный адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии), телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. В соответствии со ст. 216.1 Трудового кодекса РФ прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид (объект) государственной экспертизы условий труда)

4. Индивидуальный номер рабочего места, наименование рабочих мест, профессии (должности) работников, занятых на данных рабочих местах, с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Перечень представленных на государственную экспертизу условий труда документов: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

7. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда): \_\_\_\_\_

---

8. Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае её проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с пунктами 20.3-20.5 Административного регламента: \_\_\_\_\_

---

---

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Департамента по труду  
и занятости населения Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги по  
проведению государственной  
экспертизы условий труда

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда даю согласие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку  
моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)  
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области  
защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)



Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Департамента по труду  
и занятости населения Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги по  
проведению государственной  
экспертизы условий труда

На бланке письма  
Департамента по  
труду и занятости  
населения  
Свердловской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела охраны труда и  
социального партнёрства  
Департамента по труду и занятости  
населения Свердловской области  
(Руководитель государственной  
экспертизы)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

20 \_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии (Ф.И.О., должность экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда. Дата регистрации в Департаменте	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда (полное наименование, почтовый адрес)	

Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	с _____ 20__ по _____ 20__
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперт организации, проводившей специальную оценку условий труда (Ф.И.О., номер сертификата, дата выдачи)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда было установлено:
2. Выявлены нарушения:
3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:

Эксперты:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Департамента по труду  
и занятости населения Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги по  
проведению государственной  
экспертизы условий труда

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть плату за проведение государственной экспертизы условий  
труда в размере \_\_\_\_\_ рублей, перечисленной платёжным поручением  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на основании \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления средств:

Наименование организации;

ИНН;

КПП;

Расчётный счёт;

Банк;

Корреспондентский счёт;

БИК.

Приложение: 1. Заверенная копия документа об оплате проведения  
государственной экспертизы условий труда;  
2. Копия уведомления о непроведении государственной  
экспертизы условий труда.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, подавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)