



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.02.2016

№ 29

г. Екатеринбург

Об утверждении положения об организации подготовки государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2013 года № 940 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях совершенствования системы подготовки государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области (прилагается).

2. Отделу правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области (Д.М. Дайнов) организовать работу по подготовке государственных гражданских служащих Департамента общественной безопасности Свердловской области в соответствии с положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В. Клешина.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» и разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента

А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области от _____ № __ «Об утверждении положения об организации подготовки государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области»

Положение об организации подготовки государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации подготовки государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Задачи и содержание подготовки гражданских служащих определяются Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2013 года № 940 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент) и настоящим положением.

3. Подготовка гражданских служащих проводится с целью приобретения гражданскими служащими теоретических знаний, формирования и закрепления навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Основными задачами организации подготовки являются:

изучение, обобщение и внедрение в практику подготовки передового опыта;

определение тем и планирования учебных занятий;

проведение учебных занятий на высоком методическом уровне;

создание необходимых условий для самостоятельной работы;

оказание консультативной помощи гражданским служащим при прохождении подготовки;

систематический контроль за ходом подготовки.

4. Руководители структурных подразделений Департамента, исходя из изменений в действующем законодательстве, важности решаемых задач, уровня

подготовки гражданских служащих и наличия методической базы, могут:
вносить предложения по содержанию учебного плана подготовки;
изменять содержание тем и количество выделенных на них часов;
определять количество и содержание учебных занятий по каждой теме, а также определять дополнительные темы учебных занятий.

5. Руководители структурных подразделений Департамента должны создавать необходимую обстановку и условия, стимулирующие у гражданских служащих потребность в постоянном повышении уровня знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и культурного уровня.

6. Гражданские служащие для приобретения теоретических знаний, формирования и закрепления навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей проходят подготовку. Подготовка гражданских служащих включает:

- 1) служебную подготовку;
- 2) самостоятельную подготовку.

7. Организация подготовки гражданских служащих, разработка и оформление документов подготовки, систематический контроль и анализ подготовки, осуществляется отделом правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

Глава 2. Организация служебной подготовки гражданских служащих

8. Служебная подготовка представляет собой систему учебных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для выполнения гражданским служащим обязанностей по замещаемой должности.

Служебная подготовка в Департаменте проводится как единый процесс, в форме учебных занятий, включающий рассмотрение на них тем и вопросов, сформированных с учетом специфики профессиональной деятельности гражданских служащих.

Служебная подготовка осуществляется в плановом порядке. Темы учебных занятий формируются на основании предложений руководителей структурных подразделений. Тематический план служебной подготовки гражданских служащих Департамента формируется на календарный год с ежеквартальной разбивкой и утверждается директором Департамента.

Тематика служебной подготовки формируется с учетом освещения правовых вопросов и вопросов, связанных с основной деятельностью Департамента, и определяется на основании индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих.

Учебные занятия служебной подготовки проводятся ежеквартально по четвергам третьей недели последнего месяца квартала в течение одного часа.

В результате проведения учебных занятий гражданские служащие Департамента должны:

изучить соответствующие нормативные документы и повысить уровень

подготовки;

улучшить практические навыки по исполнению своих служебных обязанностей.

На основании тематического плана служебной подготовки гражданских служащих составляются ежеквартальные планы учебных занятий.

В них указываются темы, виды, формы и дата проведения учебных занятий. План учебного занятия утверждается директором Департамента и доводится до гражданских служащих не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Выбор методики и формы проведения учебных занятий зависит от конкретной рассматриваемой темы и может включать: лекции, тренинги, семинары, «круглые столы», деловые игры, тестирование и консультирование по конкретным вопросам.

Присутствие гражданских служащих на учебных занятиях служебной подготовки обязательно. Учет посещения учебных занятий ведется специалистом отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

В проведении учебных занятий участвуют руководители и специалисты структурных подразделений Департамента, а также могут привлекаться представители органов законодательной и исполнительной власти, профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений и эксперты общественных организаций.

Глава 3. Самостоятельная подготовка гражданских служащих.

9. Самостоятельная подготовка гражданских служащих является одним из видов подготовки и осуществляется гражданскими служащими Департамента самостоятельно в целях непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, полученных в ходе служебной подготовки.

В процессе самостоятельной подготовки гражданским служащим изучается действующее законодательство, необходимое для профессиональной деятельности гражданских служащих, нормативные правовые акты, новая юридическая, экономическая, социальная и специальная литература; закрепляются и совершенствуются знания и практические навыки, полученные на учебных занятиях по служебной подготовке.

10. Выбор вопросов для самостоятельного изучения гражданский служащий Департамента осуществляет самостоятельно или с помощью специалиста отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента с учетом необходимости повышения уровня своих знаний в той или иной области практической деятельности.

Непосредственный руководитель гражданского служащего с учетом ошибок, допускаемых работником при выполнении им своих служебных обязанностей, дает ему рекомендации, указав при этом, какие законы, документы, материалы, учебные пособия следует изучить.

Глава 4. Контроль за организацией служебной подготовки.

11. Контроль за организацией и проведением служебной подготовки гражданских служащих Департамента осуществляется отделом правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента в соответствии с требованиями настоящего Положения, путем составления отчета об итогах служебной подготовки гражданских служащих Департамента за год.

Отчет должен содержать выводы о качестве проведенных учебных занятий, посещаемости, и оценке уровня усвоения гражданскими служащими Департамента теоретических знаний и приобретенных практических навыков полученная по результатам итогового годового тестирования.