



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

04.08.2017

№ 304

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы и кадров (О.И. Моджиевская) ознакомить руководителей структурных подразделений Министерства финансов Свердловской области с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства финансов Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области соответствующих структурных подразделений с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Заместитель Губернатора  
Свердловской области – Министр финансов

 Г.М. Кулаченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Свердловской области  
от 07.08.2017 № 304  
«Об утверждении Порядка  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области,  
замещающими должности  
в Министерстве финансов  
Свердловской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

### ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя в лице Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра финансов Свердловской области (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Свердловской области.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в отдел государственной гражданской службы и кадров гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления отделом государственной гражданской службы и кадров в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Отдел государственной гражданской службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной гражданской службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него, согласованное Заместителем Министра финансов Свердловской области, курирующим работу

отдела государственной гражданской службы и кадров, в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него в срок не позднее одного месяца после регистрации заявления Министр выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется в виде резолюции Министра на заявлении гражданского служащего.

12. При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии Министерства финансов Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Отдел государственной гражданской службы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, и делает отметку о решении Министра в журнале регистрации заявлений.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве финансов  
Свердловской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

Форма

---



---



---



---

(резолюция)

(подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Заместителю Губернатора  
Свердловской области –  
Министру финансов  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного  
\_\_\_\_\_ гражданского служащего  
\_\_\_\_\_ Свердловской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---



---

(полное наименование некоммерческой организации, юридический адрес, виды деятельности и ИНН)

---



---

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9–11 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

### ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (мнение непосредственного руководителя государственного гражданского служащего о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

