



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2014

№ 30-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении Инструкции о порядке проведения в Управлении
Государственной жилищной инспекции Свердловской области экспертизы
материалов, предназначенных к открытому опубликованию**

В соответствии с Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 24 января 2012 года № 225

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 21.07.2011 № 41-А «Об экспертизе материалов, предназначенных к открытому опубликованию».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.П. Россолов

УТВЕРЖДЁНА
приказом Управления
Государственной жилищной
инспекции Свердловской области
от 27.03.2014 № 30-А
«Об утверждении Инструкции о
порядке проведения в Управлении
Государственной жилищной
инспекции Свердловской области
экспертизы материалов,
предназначенных к открытому
опубликованию»

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

1. Настоящая Инструкция определяет для структурных подразделений Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее – Управление) порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению, связанных с деятельностью Управления.

2. К материалам, предназначенным к открытому опубликованию, относятся приказы Управления, письма, статьи, доклады, сообщения, выступления, предназначенные для открытой печати, передачи по телевидению и радио, путём использования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оглашения на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах и иных мероприятиях, а также предназначенные для вывоза за границу или передачи иностранным гражданам и организациям (далее – материалы).

Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации, их оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах, экспонирование на выставках, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам.

3. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, а также служебной информации ограниченного распространения с целью исключения их открытого опубликования.

4. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на Заместителя начальника Управления (далее – руководитель-эксперт), при невозможности проведения экспертизы руководителем-экспертом – на постоянно действующую техническую комиссию

по защите государственной тайны (далее - ПДТК), создаваемую в соответствии с действующим законодательством.

5. В необходимых случаях к работе руководителей-экспертов могут привлекаться служащие Управления, в пределах их полномочий.

6. Автор, составитель и редактор подготовленного к публикации материала не могут быть членами ПДТК.

7. Если соавторами материалов, подготовленных к открытому опубликованию, являются представители иных органов исполнительной власти Свердловской области, экспертиза проводится в любом из органов исполнительной власти Свердловской области при наличии письменного согласия других органов исполнительной власти Свердловской области на публикацию материалов, неопубликованные результаты которых использованы.

8. Руководители структурных подразделений, подготовившие к открытому опубликованию материалы, за три рабочих дня до опубликования материалов представляют их на экспертизу руководителю-эксперту или в ПДТК.

9. Руководитель-эксперт или ПДТК после рассмотрения подготовленных к опубликованию материалов в срок до 2 рабочих дней дает заключение о возможности их открытой публикации по форме согласно приложению № 1 к настоящей инструкции. Заключение руководителя-эксперта может оформляться путём проставления на материале оттиска соответствующего штампа по форме согласно приложению № 2 к настоящей инструкции.

10. Экспертное заключение (материалы с оттиском штампа) направляются Начальнику Управления для принятия решения по материалам, в отношении которых проводилась экспертиза. Решение оформляется в виде резолюции на экспертном заключении.

11. Руководители-эксперты и ПДТК при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, должны руководствоваться:

Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233;

перечнями сведений, составляющих государственную тайну;

настоящей Инструкцией;

перечнем сведений конфиденциального характера Управления.

12. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов органов исполнительной власти Свердловской области.

13. Эксперты несут персональную ответственность, за данное ими заключение.

14. Экспертное заключение хранится у лица, ответственного за размещение информации на официальном сайте Управления в сети Интернет, в течение не менее года после его опубликования. С экспертного заключения допускается снятие копий.

15. Эксперты ПДТК и руководители-эксперты имеют право:

1) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации;

2) получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

3) требовать от автора письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работы которых использованы в рассматриваемых материалах;

4) готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций;

5) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

16. Эксперты ПДТК и руководители-эксперты обязаны:

1) при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, составляющих государственную тайну, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование;

2) требовать письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах;

3) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба оборонным, экономическим или иным интересам Российской Федерации;

4) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос не только о возможности опубликования каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;

5) проверять выполнение рекомендаций органов исполнительной власти Свердловской области, если они имеются в их заключении на рассматриваемую работу;

6) давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке проведения в
Управлении Государственной
жилищной инспекции Свердловской
области экспертизы материалов,
предназначенных к открытому
опубликованию

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
Государственной жилищной инспекции
Свердловской области

(подпись) (инициалы и фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Экспертное заключение о возможности открытой публикации материалов

Постоянно действующая техническая комиссия по защите государственной тайны Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (руководитель-эксперт) в составе: _____,
(Ф.И.О. членов комиссии)

рассмотрев материалы _____,
(Ф.И.О. автора, вид, название материала)

_____ ,
подтверждает, что в материале _____,
(название материала)

(содержится, не содержится информация с ограниченным доступом)

На публикацию материалов _____
(следует ли)

получить разрешение _____
(организации)

Заключение _____

Председатель комиссии (руководитель-эксперт):

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке проведения в
Управлении Государственной
жилищной инспекции Свердловской
области экспертизы материалов,
предназначенных к открытому
опубликованию

Форма

Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области
ВОЗРАЖЕНИЙ
против открытого опубликования с учетом замечаний на страницах _____ текста
НЕ ИМЕЕТСЯ
Заместитель Начальника Управления _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
«__» _____ 20__ г.