



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июля 2014 года

№ 312

г.Екатеринбург

О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

В соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющимся приложением № 4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Типовое положение, Программа), Порядком отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов и Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, являющимся соответственно приложениями № 3 и 4 к государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» и в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов Программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок формирования, утверждения и предоставления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в Свердловской области списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

2) перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств, разрешительных документов на строительство жилья, а также документов, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроки и порядок их предоставления;

3) форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из федерального и областного бюджетов местному бюджету муниципального образования на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на 2014 год;

4) форму заявки на участие в отборе муниципальных образований, расположенных в Свердловской области, бюджетам которых планируется предоставление субсидий на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;

5) форму бюджетной заявки на предоставление субсидий из федерального и областного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;

6) форму предварительного списка граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат или путём получения жилья по договору найма жилого помещения;

7) форму информации о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2. Начальнику отдела по программам развития В.И.Азанову разместить на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в соответствии с требованиями распоряжения Губернатора Свердловской области

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области Д.С. Дегтярёва.

Министр



М.Н.Копытов

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

от 15.07.2014 № 312

«О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

ПОРЯДОК**формирования, утверждения и предоставления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в Свердловской области списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов**

1. Настоящий порядок установлен во исполнение пункта 3 Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Порядок формирования списков).

2. Настоящий порядок определяет правила формирования и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов расположенных на территории Свердловской области (далее — органы местного самоуправления) списков граждан, проживающих в сельской местности на территории этих муниципальных образований, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Свердловской области и работать там и порядок предоставления этих списков в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для формирования Сводных списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и жилья по договору найма по Свердловской области на текущий финансовый год.

3. Формирование списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, предоставляемой в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»,

утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 (далее – граждане, молодые семьи и молодые специалисты, Программа), по форме, предусмотренной приложением №1 Порядка формирования списков (далее — Списки), осуществляется органами местного самоуправления.

4. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, состоящие в Списках граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года» (далее — федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»), при соответствии условиям, указанным в Типовом положении о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющемся приложением № 4 к Программе (далее — Типовое положение), направляют в орган местного самоуправления заявления по форме согласно приложению № 6 к Программе с приложением соответствующих документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего порядка, в срок до 01 сентября 2014 года.

5. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не представившие заявление в установленный срок, не могут быть включены в Списки на правах первоочередного предоставления социальных выплат.

6. Граждане, соответствующие условиям, указанным в пункте 5 Типового положения, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляют в органы местного самоуправления по месту жительства документы, указанные в пункте 17 Типового положения.

7. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пунктах 32, 33, 34 Типового положения, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 2 Положения о предоставлении субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, являющегося приложением № 7 к Программе (далее — Положение), представляют в органы местного самоуправления по месту жительства документы, указанные соответственно в пункте 38 Типового положения и пункте 4 Положения.

8. Перечень документов, копии которых должны предоставлять в органы местного самоуправления граждане, в соответствии с подпунктами «в» и «е» пункта 17 Типового положения, и молодые семьи и молодые специалисты, в соответствии с подпунктами «з» и «и» пункта 38 Типового положения, сроки и порядок их предоставления определены в Перечне документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств, разрешительных документов на строительство жилья, а также

документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроки и порядок их предоставления, утверждённый настоящим Приказом.

9. Органы местного самоуправления:

1) уведомляют граждан, молодые семьи и молодых специалистов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, о возможности подачи заявления для участия в мероприятиях Программы;

2) осуществляют приём заявлений граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание принять участие в мероприятиях Программы;

3) регистрируют поступившие заявления в книге учета поступивших заявлений;

4) проверяют правильность оформления документов, указанных в пунктах 17, 38 Типового положения и пункте 4 Положения, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, при выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, возвращают их заявителю;

5) по результатам проверки принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина, молодой семьи, молодого специалиста имеющим право на получение государственной поддержки в рамках мероприятий Программы;

6) производят запись в книге учета поступивших заявлений о постановке на учет или отказе в постановке на учет с указанием номера и даты принятия решения;

7) в недельный срок со дня принятия решения уведомляют заявителя о принятом решении, в случае отказа излагают причины отказа;

8) в случае признания гражданина, молодой семьи и молодого специалиста имеющим право на получение государственной поддержки в рамках мероприятий Программы, заводят учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения, присваивают учетному делу номер, соответствующий номеру в книге учета;

9) формируют Списки в последовательности, установленной в соответствии с пунктами 4, 6, 7, 36, 37 Типового положения, при этом граждане, молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 4 настоящего порядка, включаются в Список в хронологическом порядке по дате подачи заявления на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»;

10) обеспечивают свободный доступ Спискам;

11) пересматривают документы тех граждан, молодых специалистов, членов молодых семей, которые претендуют на получение государственной поддержки в следующем финансовом году в целях повторного подтверждения права гражданина на участие в мероприятиях Программы;

12) при работе с персональными данными граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание на получение социальных выплат для улучшения жилищных условий в рамках Программы, а также участников указанных мероприятий

руководствуются Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Основания для отказа в признании права гражданина, молодой семьи, молодого специалиста на получение государственной поддержки в рамках мероприятий Программы:

1) несоответствие граждан, молодых семей и молодых специалистов требованиям, указанным в пунктах 5, 32, 33, 34 Типового положения;

2) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пунктах 17, 38 Типового положения и пункте 4 Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

4) получение ранее государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на улучшение жилищных условий;

5) если гражданин либо член его семьи, молодой специалист, член молодой семьи, относится к категории граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Повторное обращение с заявлением на участие в мероприятиях Программы допускается после устранения послуживших для отказа оснований.

12. Основаниями для внесения изменений в Списки, являются:

1) личное заявление гражданина, молодой семьи, молодого специалиста об отказе от участия в мероприятиях Программы с указанием периода отказа, либо об отказе от участия в мероприятиях Программы вообще, либо о переводе в пределах Списков из категории «молодые семьи и молодые специалисты» в категорию «граждане» или наоборот, либо из одного раздела в другой, с учетом даты подачи первоначального заявления об участии в мероприятиях Программы;

2) включение в Списки гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в случае, если указанные лица, будучи участниками мероприятий Программы в предыдущем году, получили социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья, но не смогли воспользоваться ими в течение срока действия свидетельства;

3) изменение численного состава семьи гражданина, молодого специалиста, молодой семьи, включенных в Списки;

4) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность гражданина, молодого специалиста, члена молодой семьи, включенных в Списки, изменение места работы, должности;

5) решение суда, содержащее требование о включении гражданина, молодого специалиста, молодой семьи в Списки либо исключении из Списков.

13. Основаниями для исключения граждан, члена молодой семьи, молодого специалиста из Списков являются:

1) получение государственной поддержки, предоставляемой в рамках реализации мероприятий Программы;

2) личное заявление гражданина, члена молодой семьи, молодого специалиста, поданное в письменном виде по месту учета;

3) изменение жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которого были утрачены основания для постановки на учет;

4) выезд в другую местность на постоянное место жительства;

5) неподтверждение платёжеспособности заявителя;

6) выявление в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия решения о включении в Списки, недостоверных сведений, а также неправомерные действия должностных лиц, осуществляющих проверку правильности оформления документов, представленных заявителем;

7) утрата права на получение социальной выплаты в результате несоблюдения условий, указанных в пунктах 5, 32, 33, 34 Типового положения;

8) в связи со смертью изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки.

14. Органы местного самоуправления на основании Списков формируют Списки участников мероприятий — получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по муниципальному образованию на планируемый финансовый год в объёме выделяемых муниципальному образованию на реализацию мероприятий Программы субсидий из федерального, областного бюджетов и средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования списков (далее — Список участников мероприятий) и представляют в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство) в указанные им сроки с приложением информации о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, составленной по форме, согласно приложению № 3 к Порядку формирования списков.

15. Список участников мероприятий формируется в последовательности, установленной в Списках, при этом в Список участников мероприятий включаются только те граждане, молодые семьи и молодые специалисты из числа, состоящих в Списках, которые соответствуют условиям, указанным в пункте 4 Порядка формирования списков и предоставили в орган местного самоуправления:

1) для подтверждения наличия собственных средств - один из документов указанных в подпункте 1-7 пункта 2 Перечня документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств, разрешительных документов на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроки и порядок их предоставления, утверждённого настоящим приказом;

2) из разрешительных документов на строительство жилья - копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилья, либо документы, подтверждающие проведение работ по оформлению земельного участка (кадастровый паспорт);

3) для подтверждения стоимости жилья, планируемого к строительству в сельской местности - паспорт строящегося здания, согласованный застройщиком и утверждённый в порядке, установленном органом местного самоуправления, включающий общую пояснительную записку с краткой характеристикой строящегося здания, указанием стоимости строительства здания и его общей площади жилого помещения, планы, фасады, разрезы, сводный сметный расчет либо объектный сметный расчет (при необходимости локальные сметы), при участии в долевом строительстве – копию договора участия в долевом строительстве с приложением копии экспликации приобретаемого жилого помещения, заверенной застройщиком;

4) для подтверждения стоимости жилого помещения в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода, планируемого к приобретению – копию предварительного договора купли-продажи жилого помещения, подписанного двумя сторонами с приложением копии правоустанавливающего документа на приобретаемое жильё и копии кадастрового или технического паспорта на приобретаемое помещение;

16. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим приём документов) либо должны быть заверены в установленном порядке.

17. Министерство при выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, либо если при включении граждан, молодых семей и молодых специалистов в Список участников мероприятий нарушены требования настоящего порядка, возвращает представленные документы.

В этом случае орган местного самоуправления пересматривает ранее сформированный Список участников мероприятий и прилагаемые документы, в течение двух недель приводит в соответствие с требованиями, установленными настоящим порядком, и повторно передает в Министерство.

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

от 15.07.2014 № 312

«О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств, разрешительных документов на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроки и порядок их предоставления.

1. Настоящий перечень установлен во исполнение подпункта «в» и «е» пункта 17 и подпункта «з» и «и» пункта 38 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением № 4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Типовое положение, Программа) и подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Порядок формирования списков).

2. Гражданин, проживающий в сельской местности, в том числе молодой специалист и молодая семья, претендующие на включение в список граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, предоставляемой в рамках Программы (далее – Список) предоставляют в орган местного самоуправления в качестве подтверждения наличия у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств один из нижеуказанных документов:

- 1) копии сберегательной книжки заявителя;
- 2) копии договора займа, заключенного с физическим или (и) юридическим лицом, с указанием цели, срока и суммы займа;

3) копии кредитного договора, заключенного с кредитной организацией в целях приобретения (строительства) жилья;

4) выписки из лицевого счета по вкладу заявителя, выданной кредитной организацией;

5) копии платёжного документа, подтверждающего внесение денежных средств заявителем на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

6) заявления в орган местного самоуправления о возможности подтвердить затраты на строительство, в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты (ранее начатое строительство), на основании которого органом местного самоуправления, в соответствии с установленным им порядком составляется либо сметно-финансовый расчет произведенных на строительстве затрат, либо акт о приёмке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

7) справки о состоянии финансовой части лицевого счета, подтверждающей право заявителя либо лица, состоящего с ним в зарегистрированном браке, на получение материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

8) документа, оформленного кредитной организацией, подтверждающего возможность заключения договора о предоставлении кредита на приобретение (строительство) жилья.

3. Гражданин, проживающий в сельской местности, в том числе молодой специалист и молодая семья, состоящие в Списке, для включения в список участников мероприятий — получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по муниципальному образованию на планируемый финансовый год в объёме выделяемых муниципальному образованию на реализацию мероприятий Программы субсидий из федерального, областного бюджетов и средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, предоставляют в орган местного самоуправления документы в соответствии с пунктом 16 Порядка формирования, утверждения и предоставления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в Свердловской области списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утверждённого настоящим приказом.

4. Гражданин, проживающий в сельской местности, в том числе молодой специалист и молодая семья, получившие социальную выплату, для перечисления денежных средств с банковских счетов, предоставляют в орган местного самоуправления следующие документы:

а) при приобретении жилого помещения в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода:

копии договора купли-продажи жилого помещения, подписанный двумя сторонами;

копию правоустанавливающего документа на приобретаемое жильё;
копию кадастрового или технического паспорта на приобретаемое помещение;

б) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства) подрядным способом:

копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства жилья;

копию разрешения на строительство жилья, выданного уполномоченным органом местного самоуправления;

паспорт строящегося здания, согласованный застройщиком и утверждённый в порядке, установленном органом местного самоуправления, включающий общую пояснительную записку с краткой характеристикой строящегося здания, указанием стоимости строительства здания и его общей площади жилого помещения, планы, фасады, разрезы, сводный сметный расчет либо объектный сметный расчет (при необходимости локальные сметы);

копию договора подряда на строительство жилого дома;

копию платёжного документа, подтверждающего внесение денежных средств получателя социальных выплат на расчетный счет или в кассу исполнителя (подрядчика), указанного в договоре подряда, в объёме средств части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, либо заявление о возможности подтвердить затраты на строительство жилья на указанную сумму, на основании которого органом местного самоуправления, в соответствии с установленным им порядком составляется либо сметно-финансовый расчет произведенных на строительстве затрат, либо акт о приёмке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

копию технического паспорта жилого дома (в случае пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

в) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства) собственными силами получателя социальной выплаты:

копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства жилья;

копию разрешения на строительство жилья, выданного уполномоченным органом местного самоуправления;

паспорт строящегося здания, согласованный застройщиком и утверждённый в порядке, установленном органом местного самоуправления, включающий общую пояснительную записку с краткой характеристикой строящегося здания,

указанием стоимости строительства здания и его общей площади жилого помещения, планы, фасады, разрезы, сводный сметный расчет либо объектный сметный расчет (при необходимости локальные сметы);

копии документов, подтверждающих затраты получателя социальных выплат на сумму, не менее объёма средств части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, а именно: копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, копии договоров подряда на выполнение отдельных строительных работ, либо заявление о возможности подтвердить затраты на строительство жилья на указанную сумму, на основании которого органом местного самоуправления, в соответствии с установленным им порядком составляется либо сметно-финансовый расчет произведенных на строительстве затрат, либо акт о приёмке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

копию технического паспорта жилого дома (в случае пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

г) при участии в долевом строительстве жилого дома (квартиры) в сельской местности:

копию договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию экспликации приобретаемого жилого помещения, заверенную застройщиком;

копию платёжного документа, подтверждающего внесение денежных средств получателя социальных выплат на расчетный счет или в кассу заказчика застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ, в объёме средств части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

д) при уплате первоначального взноса, а также погашении основного долга и уплате процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному:

копию договора о жилищном кредите (займе), в том числе ипотечном, и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей жилищный кредит (заём), в том числе ипотечный, об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию договора купли-продажи жилого помещения или жилого дома;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или жилой дом (при наличии).

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

от 15.07.2014 № 312

«О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О порядке и условиях предоставления субсидии из федерального и областного бюджетов местному бюджету (наименование муниципального образования) на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на 2014 год.

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2014 года

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области Михаила Николаевича Копытова, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2012 г. № 834-ПП, с одной стороны, и (наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа), именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице (должность и Ф.И.О. лица, возглавляющего исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, городского округа), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации мероприятий «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе “Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года”» (далее - Программа), государственной программой Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» (далее – Государственная программа Свердловской области), постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 год» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов на софинансирование расходных обязательств Муниципального образования по выполнению мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – мероприятия).

1.2. Субсидии из федерального и областного бюджетов бюджету Муниципального образования предоставляются для реализации мероприятий, при условии, что в местном бюджете на 2014 год предусмотрено выделение бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по софинансированию данных мероприятий в объеме не менее десяти процентов от объема субсидий, выделяемых из областного бюджета.

1.3. Министерство в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области

(реквизиты правового акта о распределении субсидий между муниципальными образованиями, расположенными в Свердловской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках Программы).

направляет Муниципальному образованию выделяемые из федерального и областного бюджетов средства в форме субсидий (далее - субсидии) на софинансирование мероприятий по направлениям и в объемах, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Муниципальное образование использует субсидии, указанные в пункте 1.3 Соглашения, в полном объеме в пределах годовых объемов субсидий в порядке и на условиях, установленных в соответствии с Программой, Государственной программой Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. Доводит до Муниципального образования субсидии из федерального и областного бюджетов с целевыми индикаторами и показателями результативности, предусматриваемые на реализацию мероприятий, в объемах согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Своевременно информирует Муниципальное образование о принятых нормативных правовых актах и иных документах, необходимых для осуществления финансирования в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. Перечисляет в течение финансового года субсидии, предусмотренные настоящим Соглашением, в бюджет Муниципального образования (на счет главного администратора доходов по реквизитам, указанным в приложении № 3 к настоящему Соглашению).

2.1.4. Приостанавливает перечисление субсидий в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением, а также сроков представления отчетности. При этом информирует Муниципальное образование о приостановлении предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов с указанием причин и необходимого срока устранения нарушений.

2.1.5. Вносит в Правительство Свердловской области предложение о перераспределении предусмотренного объема субсидий на текущий финансовый год между иными муниципальными образованиями, которые имеют право на получение субсидий, в случае:

- в связи с недостаточностью средств остатка субсидий, выделенных местным бюджетам, в бюджете муниципального образования для предоставления социальной выплаты, следующему в порядке очередности ещё одному гражданину, одной молодой семье (молодому специалисту);

- прекращения потребности муниципального образования в субсидии в текущем финансовом году.

Образовавшийся в результате сокращения остаток субсидий может быть перераспределён между Муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий.

2.1.6. Запрашивает у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Обязуется направлять средства бюджета Муниципального образования и средства из внебюджетных источников в объемах согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению на мероприятия Программы.

2.2.2. Использует субсидии из федерального и областного бюджетов, в объёмах согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению,

2.2.3. Обязуется обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей результативности предоставления субсидий, установленных Приложением № 1 к Соглашению.

2.2.4. Дополнительно направляет средства внебюджетных источников в объемах, необходимых для выполнения целевых индикаторов Программы, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Обязуется руководствоваться при работе с персональными данными граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание на получение социальных выплат для

улучшения жилищных условий в рамках Программы, а также участников указанных мероприятий Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.6. Представляет Министерству при заключении Соглашения:

сведения об объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования в соответствии с выпиской из нормативных правовых актов представительного органа Муниципального образования о размере средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в Приложении № 2 к Соглашению, заверенные финансовым органом Муниципального образования и содержащие наименование, номер и дату утверждения нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования;

сведения об объёме средств, привлекаемых из внебюджетных источников;

сведения об администраторе доходов Муниципального образования, назначенном для выполнения данных мероприятий Программы в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

справки об объемах субсидий из федерального и областного бюджетов по мероприятиям Программы, перечисленных в бюджет Муниципального образования и неиспользованных по состоянию на 01 января 2014 года, заверенные финансовым органом Муниципального образования.

2.2.7. Представляет Министерству в недельный срок с даты заключения Соглашения:

списки участников мероприятий — получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по муниципальному образованию на 2014 год в объёме выделяемых муниципальному образованию на реализацию мероприятий Программы субсидий из федерального, областного бюджетов и средств, предусмотренных местным бюджетом на 2014 год, по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Порядок формирования списков), с учетом требований пункта 4 Порядка формирования списков;

информацию о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования списков;

2.2.8. Обеспечивает отражение в доходной части бюджета Муниципального образования поступление субсидий из федерального и областного бюджетов по соответствующему коду бюджетной классификации.

2.2.9. Представляет Министерству:

отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-УРСТ «Сведения о ходе реализации федеральной целевой программы “Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года”»;

отчет об использовании межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом согласно приложению № 4 ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по электронной почте: smi@mcxso.ru;

2.2.10. Обеспечивает выполнение обязательств по финансированию мероприятий Программы, указанных в приложении № 2 к Соглашению, в полном объеме.

При изменении объемов средств бюджета Муниципального образования по мероприятиям Программы, указанным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, в течение 10 дней с момента принятия решения, но не позднее 01 сентября 2014 года, представляет Министерству уточненную выписку из бюджета Муниципального образования, заверенную руководителем финансового органа.

2.2.11. Обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий, перечисленных Министерством, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.12. В случае нецелевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных в рамках настоящего Соглашения, Муниципальное образование в добровольном порядке перечисляет их за счет средств бюджета Муниципального образования в соответствующий бюджет.

2.2.13. Обязуется заключать с кредитными организациями, указанными участниками мероприятий - получателями социальных выплат, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения договора банковского счета с получателем социальной выплаты, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания.

2.2.14. Уведомляет получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств.

2.2.15. Вручает получателям социальных выплат свидетельства о получении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, оформленные Министерством в установленном порядке (далее – Свидетельства).

2.2.16. Оформляет реестр и ведет книгу учета выданных свидетельств.

2.2.17. Обеспечивает перечисление средств областного и федерального бюджетов на счета получателей средств (граждан, молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат) на строительство (приобретение) жилья, а также исполнителей работ (продавцов) в соответствии с заключенными муниципальными контрактами в срок не более 10 календарных дней с момента зачисления на счета Муниципального образования.

2.2.18. Осуществляет проверку договоров, указанных в пункте 25 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением № 4 к Программе (далее - Типовое положение), до их предоставления в

кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

2.2.19. Обязуется до вручения Свидетельств получателям социальных выплат:

- молодым семьям, молодым специалистам, заключить с ними и работодателями трехсторонние договоры в соответствии с условиями, указанными в пунктах 41, 42, 43 Типового положения.

- гражданам, молодым семьям, молодым специалистам, осуществляющим строительство, заключить с ними договоры об обязательстве ввода строящегося жилья не позднее ноября 2015 года.

2.2.20. Обязуется в случае предоставления молодой семье, молодому специалисту жилья по договору найма заключить с членом молодой семьи, молодым специалистом и работодателем трехсторонний договор в соответствии с условиями, указанными в пунктах 41, 42, 43 Типового положения.

2.2.21. Осуществляет в течение 5 лет хранение направленных кредитной организацией подлинников свидетельств с отметкой о произведенной выплате.

2.2.22. В случае предоставления социальной выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам на завершение ранее начатого строительства, определяет стоимость не законченного строительством жилого дома, для учета в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома.

2.2.23. Разъясняет населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядка получения и использования социальных выплат.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство не несет ответственности по обязательствам Муниципального образования, подлежащим исполнению за счет субсидий в рамках настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за своевременное и целевое использование субсидий, направленных в бюджет Муниципального образования.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии подписавших его Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

6.2. В случае неиспользования Муниципальным образованием субсидий до завершения 2014 года, срок действия Соглашения продлевается для освоения средств субсидий в полном объеме путем заключения дополнительного соглашения.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 60
ИНН 6662078828

Муниципальное образование

Индекс, адрес

ИНН
КПП
ОКТМО

Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Член Правительства Свердловской области

должность лица, заключающего Соглашение от Муниципального образования

МП

(ФИО)

М.Н.Копытов

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования

МП

(ФИО)

Приложение № 1

к Соглашению

от « ___ » _____ г. № _____

Сведения об объемах субсидий, предоставляемых

(наименование муниципального образования)

на реализацию мероприятий Программы, целевых индикаторов и показателей результативности в 20__ году

Наименование мероприятия	Объём субсидий из:		Целевой индикатор на отчетный год
	Федерального бюджета, тыс. руб.	Областного бюджета, тыс.руб.	
Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, (кв.м) всего:			
- в том числе граждан (кв. м),			
- молодых семей и молодых специалистов (кв. м)			
Объём ввода (приобретения) жилья – всего (кв. метров)			
- в том числе граждан, (ед.),			
- молодых семей и молодых специалистов (кв. м)			
количество семей, улучшивших жилищные условия, всего (ед.)			
- в том числе граждан, (ед.),			
- молодых семей и молодых специалистов (кв. м)			

Министр агропромышленного
 комплекса и продовольствия
 Свердловской области

 МП М.Н. Копытов

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете

(наименование муниципального образования)
**на реализацию мероприятий Программы, а также об объёмах средств,
привлекаемых из внебюджетных источников в 20__ году**

Наименование мероприятия	Объемы средств, привлечённых за счёт:	
	местных бюджетов тыс. руб.	внебюджетных источников, тыс.руб.
Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, всего:		
- в том числе граждан		
- в том числе молодых семей и молодых специалистов на селе		

Должность лица, заключающего соглашение от
Муниципального образования

_____ (ФИО)
МП

Форма

Приложение № 3

К Соглашению

от _____ № _____

Реквизиты главных администраторов доходов

_____ (наименование муниципального образования)
 для перечисления субсидий из федерального и областного бюджета
 в бюджет *Муниципального образования* на реализацию мероприятий
 федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»

1. Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности

Полное наименование администратора дохода _____

Краткое наименование администратора дохода (по нормативным документам) _____

Код администратора дохода _____;

КБК - субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильём граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности

_____ ;
 ИНН _____ ;

КПП _____ ;

ОКАТО _____ ;

№ лицевого счета _____ ;

№ расчетного счета _____ ;

Наименование учреждения Банка России _____

_____ ;

БИК учреждения Банка России _____

Наименование территориального органа федерального казначейства по муниципальному образованию _____

(Глава Муниципального образования) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. (подпись)

(Начальник финансового управления) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. (подпись)

сумма межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, всего									
в том числе по году главы									
из них:									
на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности									
на обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов									
на развитие газификации									

2 Расходование целевых средств

Наименование показателя	Код главы	Код расхода по БК* (код раздела, подраздела)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Расходы целевых средств, всего	х	х	
в том числе			
из них			

Глава муниципального образования

Главный бухгалтер

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия Свердловской
области

от 15.07.2014 № 312

«О реализации мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан, проживающих в
сельской местности, в том числе молодых
семей и молодых специалистов»

ЗАЯВКА

_____ (наименование муниципального образования)

на участие в отборе муниципальных образований, расположенных в Свердловской области, бюджетам которых планируется предоставление субсидий на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

_____ (наименование Органа местного самоуправления) заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований, расположенных в Свердловской области, бюджетам которых планируется предоставление в 2015 году субсидий на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель

органа местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области
от 15.07.2014 № 312
«О реализации мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих в сельской местности, в
том числе молодых семей и молодых специалистов»

Бюджетная заявка

(наименование муниципального образования)

на предоставление субсидий из федерального и областного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое
развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»

на _____ год

№ п/ п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	Запрашиваемый объем субсидии, тыс. руб		Объем средств местных бюджетов, тыс. руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс. руб.	Единица из- мерения целевого индикаторов	Значение целевого индикатора
		Объем средств феде- рального бюджета, тыс. руб.	Объем средств об- ластного бюджета, тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, - всего						
	в том числе молодых семей и молодых специалистов						
	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности - всего					кв.м	
	в т.ч. для молодых семей и молодых специалистов					кв.м	
	Количество семей, улучшивших жилищные условия, - всего					семьи	
	в т.ч. молодых семей и молодых специалистов					семей	

Руководитель
Органа местного самоуправления

Исполнитель
(должность, контактный телефон)

(МП, подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 15.07.2014 № 312
 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

Информация о наличии инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

_____ (наименование органа местного самоуправления)

на _____ год

№ п/п	Инвестиционные проекты в сфере АПК на территории городского округа, муниципального района*				
	наименование сельхозтоваропроизводителя (наименование сельского населённого пункта)	цель и количественные показатели результатов реализации проекта	сроки реализации инвестиционного проекта	количество рабочих мест	
				созданных	планируемых к созданию
1	2	3	4	5	6
	х		х		

* Указываются проекты, реализованные за последние три года, реализуемые и планируемые к реализации (находятся на стадии проектирования, получения кредитных ресурсов и т.п.) в ближайшие два года на территории поселения (района, городского округа, если такие проекты обеспечивают создание рабочих мест для граждан, проживающих в поселении)

Руководитель
 Органа исполнительной власти

_____ (МП, подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель:
 (должность, контактный телефон)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области
от 15.07.2014 № 312

«О реализации мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих в сельской местности, в
том числе молодых семей и молодых специалистов»

Предварительный список граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат или путём получения жилья по договору найма жилого помещения

(Наименование муниципального образования в Свердловской области)

№ п./п.	Фамилия, имя, отчество	Место работы, (учебы), должность, сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Наименование сельского поселения (населённого пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	на год		Стоимость кв.м. общей площади жилья*, тыс. руб.	Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс.				
				Количественный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв.м.		Всего	в том числе средства			
								федерального бюджета	регионального бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Граждане											
							0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого										
2. Молодые семьи, молодые специалисты											
2.1. Получатели социальных выплат											
	Итого						0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Получатели жилья по договору найма жилого помещения											
	Итого						0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего участников										

*указывается фактическая стоимость 1 кв.м. общей площади жилья, либо стоимость 1 кв.м. общей площади жилья, установленная Правительством Свердловской области
Руководитель органа местного самоуправления

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(МП. подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)