



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.08.2016

№ 317

г. Екатеринбург

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Министерства промышленности и науки Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области В.В. Казакову.
4. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

С.В. Пересторонин

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Министерства
 промышленности и науки
 Свердловской области
 от 01.08.2016 № 317
 «Об утверждении нормативных затрат на
 обеспечение функций Министерства
 промышленности и науки Свердловской
 области»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

1. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций Министерства промышленности и науки Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров (в расчете на 1 должностное лицо)	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)
1.	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы	не более 4 000
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы	не более 1 000

2. Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)
SIM-карта	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1
	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	1

3. Нормативы на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Моноблок	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
3.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
4.	Многофункциональные устройства А4 формата	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	60 000

5.	Принтер А4 формата	иные работники	не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет	3	30 000
----	--------------------	----------------	--	---	--------

Примечание: Количество рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

4. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

Наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок эксплуатации (в годах)*
Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 15 000 за 1 единицу	не более 4000 включительно в расчете на 1 должностное лицо	5
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000 за 1 единицу	не более 1000 включительно в расчете на 1 работника	5

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

5. Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
Планшетные компьютеры	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	57 000
	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	57 000

Примечание: Количество планшетных компьютеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом затраты на приобретение планшетных компьютеров осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

6. Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диски	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	2	1	22
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	3	1	22

		иные работники	5	1	22
1	2	3	4	5	6
2.	DVD-диски	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	2	1	25
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	3	1	25
		иные работники	5	1	25
3.	Флэш-накопитель USB объемом 32 Гб	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1	3	1300
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1300
		иные работники	1	3	1300
4.	Флэш-накопитель USB объемом 16 Гб	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1	3	1000
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1000
		иные работники	1	3	1000

5.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 TB)	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1	3	6000
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	3	6000
		иные работники	1	3	6000

7. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Тонерный картридж	Все категории должностей	1	5200
2.	Тонер-картридж (порошковый)	Все категории должностей	1	5076
3.	Цветной картридж	Все категории должностей	1	7440
3.	Набор цветных струйных картриджей (4 цвета в наборе)	Все категории должностей	1	1660

Примечание: Количество расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

8. Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций Министерства промышленности и науки Свердловской области

№ п/п	Наименование издания*	Тип	Количество подписок в год (комплект)*
-------	-----------------------	-----	---------------------------------------

1	2	3	4
1.	ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КУРЬЕР	газета	1
2.	ЛЕСНАЯ ГАЗЕТА	газета	1
3.	ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА (ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ)	газета	1
4.	ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК	газета	1
5.	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	журнал	1
6.	ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ	журнал	2
7.	ГЛАВБУХ	журнал	1
8.	ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ	журнал	1
9.	ЛЕСПРОМИНФОРМ	журнал	1
10.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	журнал	1
11.	НАУКА И ЖИЗНЬ	журнал	1
12.	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА	журнал	1
13.	УЧЕТ В УЧРЕЖДЕНИИ	журнал	1
14.	ХИМИЯ И БИЗНЕС	журнал	1
15.	ЭКСПЕРТ	журнал	1
16.	Электронный журнал «ЮРИСТ КОМПАНИИ»	журнал	1

*Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы и количество подписок определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

9. Нормативы на приобретение транспортных средств

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Начальник отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
------------------	--	--

9. Нормативы на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Министр промышленности и науки Свердловской области, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 259 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 232 000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 132 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 138 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 93 000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 126 000
		греденция	штук	1	не менее 7	не более 49 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 73 500
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более

						117 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 29 000
		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 22 000
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 50 000
		тумба мобильная	штук	1	не менее 7	не более 20 000
		шкаф высокий	штук	1	не менее 7	не более 30 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 30 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 13 000
		сейф засыпной	штук	1	не менее 25	не более 10 000
3.	Иные работники	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 5000
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 7000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	не менее 7	не более 14 700
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 6200
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более

					10 000
	тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 5 000
	шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 10 000

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

11. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	не более 50
2.	Алфавитная книга	штук	1	не более 100
3.	Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 x 205мм	штук	4	не более 30
4.	Бумага А4	пачек	20	не более 200
5.	Бумага А3	штук	1	не более 360
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	3	не более 66
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся	штук	3	не более 66
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	не более 76
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	не более 400
10.	Ежедневник	штук	1	не более 300
11.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	3	не более 120
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	5	не более 90
13.	Карандаш	штук	4	не более 15
14.	Карандаш механический	штук	1	не более 19
15.	Корректирующий роллер	штук	1	не более 81
16.	Конверты	штук	70	не более 5
17.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 50
18.	Книга учета	штук	1	не более 140
19.	Клей для бумаги	штук	1	не более 45
20.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	не более 45
21.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 69

22.	Ластик	штук	1	не более 14
23.	Линейка	штук	1	не более 35
24.	Маркер для выделения текста	штук	1	не более 50
25.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 114
26.	Нож канцелярский	штук	1	не более 30
27.	Ножницы	штук	1	не более 89
28.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 1700
29.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 151
30.	Папка-конверт на молнии	штук	1	не более 36
31.	Папка архивная	штук	5	не более 130
32.	Папка на кнопке	штук	5	не более 60
33.	Папка с файлами	штук	10	не более 140
34.	Папка-скоросшиватель	штук	10	не более 20
35.	Папка регистратор	штук	5	не более 140
36.	Папка для бумаг «Дело»	штук	5	не более 17
37.	Папка-уголок	штук	50	не более 9
38.	Планинг	штук	1	не более 303
39.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	не более 63
40.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 1 705
41.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	не более 984
42.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковок	1	не более 240
43.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	не более 54
44.	Ручка шариковая	штук	6	не более 78
45.	Ручка гелевая	штук	2	не более 50
46.	Ручка-роллер	штук	1	не более 250
47.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 146
48.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 46,25
49.	Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м	штук	1	не более 43

50.	Скотч узкий 19x33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 158
51.	Степлер №10	штук	1	не более 100
52.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2000
53.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 300
54.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
55.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 41
56.	Точилка для карандашей	штук	1	не более 30
57.	Тетрадь	штук	1	не более 83
58.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	2	не более 87,03
59.	Штемпельная краска	штук	2	не более 85
60.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 196

12. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 122
2.	Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковок	1 единица – на 1 работника	не более 24
3.	Элементы питания (AA, AAA)	штук	4 штуки на сотрудника	не более 120
4.	Полотенце бумажное	упаковки	4 упаковки на сотрудника	не более 127
5.	Чайник электрический	штук	при необходимости	не более 3000
6.	Вентилятор напольный	штук	при необходимости	не более 3000
7.	Чайный набор	штук	при необходимости	не более 3000
8.	Кофейный набор	штук	при	не более 3000

			необходимости	
--	--	--	---------------	--

12. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	не более 1	не более 2 340 за 1 единицу
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1	не более 380 за 1 единицу

13. Норматив на повременную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^2 Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} \text{ где}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и внутризоновых телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных и внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных и внутризоновых телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной и внутризоновых телефонной связи по g-му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных и внутризоновых телефонных соединений	Q_{gm}	S_{gm}	P_{gm} , руб.	N_{gm}
	55	650	1,00	12

Примечание: Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную, междугороднюю телефонную связь, количество услуг связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

14. Норматив на оплату иных услуг связи ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^2 P_{i\text{пр}}$$

$P_{i\text{пр}}$ – цена i -й услуги связи, определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год.

К затратам на иные услуги относятся затраты на услуги международной телефонной связи через АТС Министерства промышленности и науки Свердловской области, затраты на услуги фельдъегерской связи, затраты на услуги почтовой связи, затраты на услуги специальной связи

Услуги междугородней и международной телефонной связи	$P_{i\text{пр. руб.}}$
	не более 50000,00
Услуги фельдъегерской связи	$P_{i\text{пр. руб.}}$
	не более 20000,00
Услуги почтовой связи	$P_{i\text{пр. руб.}}$
	не более 60000,00
Услуги специальной связи	$P_{i\text{пр. руб.}}$
	не более 60000,00

Примечание: Количество иных услуг связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год, которая составляет не более 5 000 рублей, но не более 50% от стоимости приобретения оборудования.

Примечание: Количество рабочих станций и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, которая составляет не более 5 000 рублей, но не более 50% от стоимости приобретения оборудования.

17. Затраты на услуги по ремонту и заправке картриджей ($Z_{карт}$) определяются по формуле:

$$Z_{карт} = Q_{i\ пр} \times P_{i\ пр}, \text{ где}$$

$Q_{i\ пр}$ - количество i -х принтеров в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ пр}$ - цена услуги по ремонту и заправке картриджей в год, которая составляет не более 600 рублей.