



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

20.02.2016

№ 32

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В. Клешина.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» и разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента

А.Н. Кудрявцев

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области (далее – гражданский служащий) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителя нанимателя - директора Департамента общественной безопасности Свердловской области, и своего непосредственного руководителя.

5. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) начальника отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы оформить в письменной форме уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

6. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 5 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления представителя нанимателя и непосредственного руководителя.**

7. Информирование представителя нанимателя осуществляется путем составления гражданским служащим уведомления согласно приложению № 1 к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в отделе правовой работы, государственной гражданской службе и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее – отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров).

8. Зарегистрированные уведомления доводятся до сведения представителя нанимателя начальником отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров в трехдневный срок с момента их регистрации.

9. Отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров выдает гражданскому служащему две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

На копиях уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего, вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.**

10. В уведомлении, направленном на имя директора Департамента, гражданский служащий должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

11. Отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

### **4. Порядок регистрации уведомления.**

12. Регистрация уведомления осуществляется отделом правовой работы, государственной гражданской службы и кадров в день его поступления в Журнале регистрации.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, заверены печатью Департамента.

15. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

### **5. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений.**

16. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора Департамента.

17. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом правовой работы, государственной гражданской службы и кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров директору Департамента для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими  
должности в Департаменте общественной  
безопасности Свердловской области, о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
нанимателя, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов государственного гражданского  
служащего Свердловской области, замещающего должность в Департаменте  
общественной безопасности Свердловской области**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению  
конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно  
влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими  
должности в Департаменте общественной  
безопасности Свердловской области, о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений государственными гражданскими  
служащими Свердловской области, замещающими должности в  
Департаменте общественной безопасности Свердловской области, о  
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении уведомлений (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9