



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.07.2016

№ 27-01-33/170

г. Екатеринбург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Управления архивами Свердловской области и государственных казенных
учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению архивами Свердловской области и государственным казенным учреждениям, подведомственным Управлению архивами Свердловской области, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Ведущему специалисту отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области (М.С. Злобина) в установленные сроки со дня принятия настоящего приказа обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://uprarchives.midural.ru/>);

3) размещение настоящего приказа в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 15.08.2016 № 27-01-33/170
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Управления архивами Свердловской
области и государственных казенных
учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению
архивами Свердловской области»

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению архивами Свердловской области**

Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению архивами Свердловской области и государственным казенным учреждениям Свердловской области, подведомственным Управлению архивами Свердловской, как получателям бюджетных средств, лимитов

бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- капитальный ремонт государственного имущества;
- финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;
- затраты на дополнительное профессиональное образование;
- иные товары и услуги.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

9. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{iмг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{iмг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{iмг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

12. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ин}}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,ин}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

13. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i,ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i,ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне субъекта Российской Федерации ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне субъекта Российской Федерации;

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне субъекта Российской Федерации, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{ци}$) определяются по формуле:

$$Z_{ци} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ци} \times P_{i,ци} \times N_{i,ци}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ци}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i,ци}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,ци}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i,пр}, \text{ где:}$$

$P_{i,пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 – 15 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i,рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i,рвт \text{ предел}} = Ч_{от} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{\text{гравт. предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сбн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбн}} \times P_{i \text{ сбн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбн}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сбн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида (приложение № 17 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида (приложение № 18 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{спп}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{лиц}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{спп}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{лиц}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лиц}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лиц}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

28. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ис}} \times P_{j\text{ис}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,об}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

29. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ин}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

30. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м}, \text{ где:}$$

$Q_{i,м}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

31. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст\ предел} \times P_{i,рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i,рст\ предел}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i,рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным затратам).

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i,рст\ предел}$)

определяется по формулам:

$Q_{\text{гвг предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{гвг предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

32. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области с учетом (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам).

33. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсст}} \times P_{i \text{ прсст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсст}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прсст}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам).

34. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнк}} \times P_{i\text{прнк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прнк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{прнк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным затратам).

35. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

36. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

37. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дшт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{двт}} \times P_{i,\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 19 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i,\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 19 к настоящим нормативным затратам).

39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ин}} \times P_{i,\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{ин}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i,\text{ин}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным затратам).

40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зн}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{рм}} \times N_{i,\text{рм}} \times P_{i,\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам).

42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мбп}} \times P_{i\text{мбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мбп}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мбп}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{анз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{анз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{се}}, \text{ где:}$$

Z_n – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

45. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n}, \text{ где:}$$

$Q_{i,n}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

46. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

47. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

48. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i,аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленными Правительством Свердловской области;

$P_{i,аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность

арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, установленной Правительством Свердловской области.

$N_{i, \text{арт}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

49. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{у}} \times Q_{i, \text{ч}} \times P_{i, \text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{у}}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i, \text{ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i, \text{ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

50. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пру}} \times P_{i, \text{пру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{пру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i, \text{пру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

51. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

52. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

53. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования ;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{виск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{виск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{тс} \times T_{тс} \times k_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{тс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{тс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{тс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times \Pi_{эс}, \text{ где:}$$

$T_{эс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

57. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

60. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i,внск} \times P_{i,внск} \times (1 + t_{i,внск}), \text{ где:}$$

$M_{i,внск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i,внск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i,внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

61. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i,ан} \times S \times P_{i,ан} \times N_{i,ан}, \text{ где:}$$

$Ч_{i,ан}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь арендованного помещения;

$P_{i,ан}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i,ан}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

62. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
 $P_{i акз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

63. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ – количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{i дн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

64. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{тз} + Z_{аутп} + Z_{тоо} + Z_{л} + Z_{внвс} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{тз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{тоо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{внвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ав}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроцитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

65. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

67. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

68. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{з}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{з}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{з}} \times P_{i\text{з}} \times N_{i\text{з}}, \text{ где:}$$

$S_{i,з}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i,з}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i,з}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутн}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутн} = \sum_{i=1}^n S_{i,аутн} \times P_{i,аутн} \times N_{i,аутн}, \text{ где:}$$

$S_{i,аутн}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i,аутн}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i,аутн}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

70. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л}, \text{ где:}$$

$Q_{i,л}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i,л}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{авз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{авз}} \times Q_{i\text{авз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{авз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го

электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{авт}}$ – количество i -го оборудования.

76. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем автоматического пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сквв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свдл}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы автоматического пожаротушения;

$Z_{\text{сквв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свдл}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \times P_{i,дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i,дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы автоматического пожаротушения ($Z_{стп}$) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,стп} \times P_{i,стп}, \text{ где:}$$

$Q_{i,стп}$ – количество i -х датчиков системы автоматического пожаротушения;

$P_{i,стп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы автоматического пожаротушения в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сквв} \times P_{i,сквв}, \text{ где:}$$

$Q_{i,сквв}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,сквв}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,спс} \times P_{i,спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i,спс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i,спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{СКУД}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СКУД}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СКУД}} \times P_{i \text{ СКУД}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СКУД}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ СКУД}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{САДУ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{САДУ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ САДУ}} \times P_{i \text{ САДУ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ САДУ}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ САДУ}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{СВН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СВН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СВН}} \times P_{i \text{ СВН}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СВН}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ СВН}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{Внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Внеш}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ Внеш}} \times P_{g \text{ Внеш}} \times (1 + t_{g \text{ Внеш}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ Внеш}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника

в g-й должности;

$P_{г\text{внст}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{г\text{внст}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{инф}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{инф}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

88. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности (приложение № 16 к настоящим нормативным затратам);

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

89. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ин}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (приложение № 10 к настоящим нормативным затратам).

90. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внеш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внеш} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внеш}} \times P_{j\text{внеш}} \times (1 + t_{j\text{внеш}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внеш}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внеш}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внеш}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, и услуг, связанным с содержанием имущества.

91. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

92. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

93. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

94. Затраты на оплату услуг охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

95. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{ри}}, \text{ где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KH_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

96. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

97. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{инт}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{инт} = Z_{авт} + Z_{меб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{авт}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

98. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{авт}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 11 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i,ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 11 к настоящим нормативным затратам).

99. Затраты на приобретение мебели ($Z_{имеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{имеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,имеб} \times P_{i,имеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i,имеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i,имеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным затратам).

100. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}, \text{ где:}$$

$Q_{i,c}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ – цена 1 системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

101. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{конт} + Z_{сп} + Z_{тех} + Z_{зап} + Z_{мзо}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хоз}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зап}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{матг}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

102. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{проч}} \times P_{j\text{проч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{бл}}$ – количество бланочной продукции;
 $P_{i\text{бл}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j\text{проч}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{проч}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

103. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным затратам);

$Ч_{\text{он}}$ – расчетная численность основных работников принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным затратам).

104. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хоз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хоз}} \times Q_{i\text{хоз}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{хп}}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным затратам);

$Q_{i_{\text{хп}}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным затратам).

105. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i_{\text{гсм}}} \times P_{i_{\text{гсм}}} \times N_{i_{\text{гсм}}}, \text{ где:}$$

$N_{i_{\text{гсм}}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i_{\text{гсм}}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{\text{гсм}}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

106. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

107. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мго}} = \sum_{i=1}^n P_{i_{\text{мго}}} \times N_{i_{\text{мго}}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{мго}}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 15 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i_{\text{мго}}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением архивами Свердловской области (приложение № 15

к настоящим нормативным затратам);

$Ч_{\text{он}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

108. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

109. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

111. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

112. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

113. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{доп}} \times P_{i,\text{доп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{доп}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,\text{доп}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Раздел 6. Затраты на иные товары и услуги

114. Затраты на оказание услуг автомойки служебного транспорта ($Z_{\text{авто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n Q \times P_{\text{авто}} \times N_{i,\text{авто}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{авто}}$ – количество автомобилей;

$P_{i,\text{авто}}$ – ежемесячная цена услуги автомойки, в зависимости от класса автомобиля;

$N_{i,\text{авто}}$ – количество месяцев предоставления услуги автомойки.

115. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

116. Затраты на приобретение запасных частей для локально-вычислительной сети ($Z_{\text{длвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{длвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{длвс}} \times P_{i,\text{длвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{длвс}}$ – количество i -х запасных частей для локально-вычислительной сети;

$P_{i,\text{длвс}}$ – цена 1 единицы i -х запасных частей для локально-вычислительной сети.

117. Затраты на приобретение запасных частей для источников бесперебойного питания ($Z_{\text{дипн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дипб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дипб}i} \times P_{\text{дипб}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дипб}i}$ – количество i -х запасных частей для источников бесперебойного питания;

$P_{\text{дипб}i}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для источников бесперебойного питания.

118. Затраты на приобретение запасных частей серверного оборудования ($Z_{\text{зп сервер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп сервер}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}i} \times P_{\text{зп}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зп}i}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{\text{зп}i}$ – цена 1 единицы i -го серверного оборудования.

119. Затраты на приобретение оборудования для локально-вычислительной сети ($Z_{\text{о.лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{о.лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{о.лвс}i} \times P_{\text{о.лвс}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{о.лвс}i}$ – количество i -го оборудования для локально-вычислительной сети;

$P_{\text{о.лвс}i}$ – цена 1 единицы i -го оборудования для вычислительной техники.

120. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ибп}i} \times P_{\text{ибп}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ибп}i}$ – количество i -го источников бесперебойного питания;

$P_{\text{ибп}i}$ – цена 1 единицы i -го источников бесперебойного питания.

121. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{серв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ серв}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ серв}}$ – цена 1 единицы i -го серверного оборудования.

122. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инженерных систем серверного помещения ($Z_{\text{то}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{то}} = Q_{\text{то}} + P_{\text{то}} + N_{\text{то}} - C_{\text{то}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{то}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт структурированной кабельной системы;

$P_{\text{то}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования;

$N_{\text{то}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы бесперебойного электроснабжения;

$C_{\text{то}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы диспетчеризации и мониторинга окружающей среды.

123. Затраты на оплату информационных технологий (хостинг) ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ – количество приобретаемых доменов хостинг;

$P_{i \text{ м}}$ – цена на использование домена хостинг.

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Категория должностей (замещаемая должность)	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
Начальник Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо	12
Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо	12

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

НОРМАТИВЫ
на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества в расчете на 1 должностное лицо (штук)
SIM-карта	Начальник Управления архивами Свердловской области. Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области	1
	Начальник отдела Управления архивами Свердловской области	1

НОРМАТИВЫ

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества (определяется по потребности, но не более норматива в расчете на единицу техники) (штук)
1.	Картридж/тонер для принтера лазерного (черно-белая печать, формат А4)	20
2.	Картридж/тонер для принтера лазерного (черно-белая печать, формат А3)	1
3.	Комплект картриджей/тонеров для принтера лазерного (цветная печать, формат А4)	2
4.	Картридж/тонер для МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	2
5.	Комплект картриджей/тонеров для МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	2
6.	Комплект чернильных картриджей для МФУ (струйный, цветная печать, протяжной сканер, формат А4)	4
7.	Тонер для копировального аппарата	7

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Моноблок	Начальник Управления архивами Свердловской области. Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
		Директор государственного архива	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
		Начальник отдела Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Начальник Управления архивами Свердловской области. Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
		Директор государственного архива	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
		Начальник отдела Управления архивами	не более 1 единицы в	3	70 000

1	2	3	4	5	6
		Свердловской области	расчете на 1 должностное лицо		
		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000

Примечание:

Состав и количество рабочих станций для Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении рабочих станций, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества оргтехники по категориям должностей	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (рублей)
1.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	3	Не более 10 000
2.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3)	не более 2 единиц в расчете на организацию (учреждение)	3	Не более 70 000
3.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единиц в расчете на организацию (учреждение)	3	Не более 20 000
4.	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника (при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4)	3	Не более 20 000
5.	МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	не более 2 единиц в расчете на организацию (учреждение)	3	Не более 200 000
6.	МФУ (струйный, цветная печать, протяжной сканер, формат А4)	не более 3 единиц в расчете на 1 структурное подразделение	3	Не более 25 000
7.	Копировальный аппарат	не более 1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	3	Не более 200 000

Примечание:

Состав и количество основных средств и расходных материалов для Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении основных средств и расходных материалов, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на приобретение средств подвижной связи для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок эксплуатации (в годах)*
Начальник Управления архивами Свердловской области, Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000 за 1 единицу	не более 4000 включительно в расчете на 1 работника	5
Начальник отдела Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5000 за 1 единицу	не более 2000 включительно в расчете на 1 работника	5

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Цена приобретения
Планшетные компьютеры	Начальник Управления архивами Свердловской области, Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области, директор государственного архива	не более 1 единицы	3	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Тип носителя информации	Количество носителей информации определяется по фактической потребности, но не более норматива в год	Стоимость за единицу (не более рублей)
Лазерный компакт-диск для однократной записи (CD-R)	1000 штук в расчете на организацию (учреждение)	100
Лазерный компакт-диск для многократной записи (CD-RW)	1000 штук в расчете на организацию (учреждение)	150
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	1000 штук в расчете на организацию (учреждение)	100
Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW)	100 штук в расчете на организацию (учреждение)	200
Внешний жесткий диск (HDD)	1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение организации (учреждения)	7000
USB Flash накопитель	1 единица в расчете на 1 работника	1500

Примечание:

Состав и количество носителей информации для Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ

на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук)	Норматив потребления расходных материалов (штук)
1	2	3	4
1	Картридж EP-22 для принтера Canon LBP -1120	6	12
2	Картридж CE285A для принтера HP LaserJet P1102	8	12
3	Картридж Q2612A для принтера HP LaserJet 1018	6	12
4	Картридж MLT-D101S для принтера Samsung SCX-3400	4	4
5	Картридж ТК-410 для копира Kyocera KM-1635	2	4
6	Картридж CE410A для принтера HP COLOR LaserJet Pro 300 color M351a	2	4
7	Картридж CE411A для принтера HP COLOR LaserJet Pro 300 color M351a	2	4
8	Картридж CE412A для принтера HP COLOR LaserJet Pro 300 color M351a	2	4
9	Картридж CE413A для принтера HP COLOR LaserJet Pro 300 color M351a	2	4
10	Картридж C8767HE для принтера HP OfficeJet K7103	4	6
11	Картридж C9363HE для принтера HP OfficeJet K7103	4	6
12	Картридж C7115A для принтера HP LaserJet 1200	2	4
13	Картридж MP201 для МФУ Ricoh Aficio MP 161	2	4
14	Картридж CE285A для МФУ HP LaserJet M1212nf	8	12
15	Картридж ТК-895К для Kyocera FS - C8525MFP	2	4
16	Картридж ТК-895С для Kyocera FS - C8525MFP	2	4
17	Картридж ТК-895М для Kyocera FS - C8525MFP	2	4
18	Картридж ТК-895У для Kyocera FS - C8525MFP	2	4

Примечание:

Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники для Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование издания*	Тип	Количество подписок в год (комплект)*
1	2	3	4
1.	ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА	газета	1
2.	КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	журнал	1
3.	ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АРХИВЫ	журнал	1
4.	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА	журнал	1
5.	ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ 1С	журнал	1
6.	СКБ-Контур «Норматив»	журнал	1
7.	ВЕСТНИК АРХИВИСТА	журнал	1
8.	НОВЫЙ КОМПАС	журнал	1

Примечание:

*Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы и количество подписок определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

НОРМАТИВЫ
на приобретение транспортных средств для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Начальник Управления архивами Свердловской области	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2.3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Директор государственного архива	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	Не более 1.5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник Управления архивами Свердловской области, Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 100 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 100 000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 66 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 70 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 70 000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 63 000
		креденция	штук	1	не менее 7	не более 49 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 50 000
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 80 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 25 000
		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 22 000
2.	Директор государственного архива	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 85 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 85 000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 56 100
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 59 500
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 59 500
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 53 500
		креденция	штук	1	не менее 7	не более 41 600
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 42 500
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 68 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 21 200
		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 18 700
3.	Начальник отдела Управления архивами Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 55 000
		тумба мобильная	штук	1	не менее 7	не более 20 000
		шкаф высокий	штук	1	не менее 7	не более 50 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 50 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 10 000
		тумба сервисная	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 13 000
		сейф засыпной	штук	1	не менее 25	не более 7 000
4.	Иные работники	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 10 000
		стол-приставка	штук	1	не менее 7	не более 4 300
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 6 000
		шкаф закрытый со	штук	1	не менее 7	не более 14 700

		стеклом				
		шкаф-колонка полуоткрытый	штук	1	не менее 7	не более 6 200
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 7 400
		этажерка	штук	1	не менее 7	не более 7 000
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 4 900
		тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 6 100
		тумба для системного блока	штук	1	не менее 7	не более 3 200
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 5 000
4.	Для нужд Управления архивами, государственного архива, филиала государственного архива (в расчете на 1 рабочее помещение)	шкаф закрытый со стеклом	штук	5	не менее 7	не более 14 700
		стул для посетителей	штук	5	не менее 7	не более 1 500
		стол письменный	штук	5	не менее 7	не более 5 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	5	не менее 25	не более 20 000

Примечание:

Состав и количество мебели, приобретаемой Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)*
Антистеплер	штука	1	не более 50
Архивный короб (ширина 150 мм)	штука	500 на организацию**	не более 100
Архивный короб (ширина 75 мм)	штука	1000 на организацию	не более 45
Блок-кубик (в упаковке 100 листов)	штука	3	не более 100
Блок-кубик с клеевым краем (в упаковке 100 листов)	штука	1	не более 120
Блокнот	штука	1	не более 100
Блокнот (для итоговой коллегии)	штука	180 штук	не более 30
Бумага Color формата А4 (плотностью 300 г/м ²)	пачка	3	не более 1000
Бумага Color формата А4 (плотностью 220 г/м ²)	пачка	3	не более 1000
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	штука	150 на организацию	не более 150
Бумага формата А3	пачка	1	не более 600
Бумага формата А4	пачка	30	не более 400
Выделитель текста, маркер	штука	2	не более 50
Дырокол	штука	1	не более 2000
Ежедневник	штука	1	не более 300
Зажимы для бумаги (12 штук в упаковке)	упаковка	2	не более 60
Закладки самоклеящиеся	упаковка	5	не более 50
Календарь – табель производственный	штука	1	не более 50
Календарь настенный на 3-х пружинах	штука	1	не более 150
Календарь настольный	штука	1	не более 60
Калька в рулоне (длина 40м., ширина 840мм.)	рулон	15 на организацию	не более
Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	штука	5	не более 15
Картон	кг.	50 на организацию	не более 100 руб. за 1 килограмм
Кисточки для клея	штука	300 на организацию	не более 250
Клей канцелярский (во флаконах)	штука	150 на организацию	не более 100
Клей ПВА	штука	2	не более 24
Клей-карандаш	штука	3	не более 100
Книга учета (98 листов)	штука	150 на организацию	не более 150
Конверт почтовый (формат А4)	штука	10000 на организацию	не более 5
Конверт почтовый (формат А5)	штука	5000 на организацию	не более 3
Конверт почтовый (формат А6)	штука	7000 на организацию	не более 2

Корректирующая жидкость	штука	2	не более 50
Краска черная (типографская)	штука	5 на организацию	не более 2000
Крафт конверт (формат А4)	штука	3000 на организацию	не более 15
Крафт конверт (формат А5)	штука	3000 на организацию	не более 13
Крафт конверт (формат А6)	штука	3000 на организацию	не более 10
Ластик	штука	1	не более 20
Ленточный корректор	штука	2	не более 100
Линейка	штука	1	не более 20
Лупа	штука	1	не более 180
Маркер для CD	штука	3 на организацию	не более 200
Мастер пленка «DUPLIO (типографская)	штука	5 на организацию	не более 7000
Набор для чистки оргтехники	штука	1 в расчете на 1 структурное подразделение	не более 250
Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м)	штука	3 на организацию	не более 250 руб. за 1 штуку
Нить прошивная (лавсановая)	штука	3 в расчете на 1 хранилище	не более 16
Нож канцелярский	штука	1	не более 90
Ножницы	штука	1	не более 200
Папка адресная (формат А4)	штука	15 на организацию	не более 1600
Папка-конверт на кнопке (для итоговой коллегии)	штука	180	не более 35
Папка на двух кольцах пластиковая	штука	5	не более 60
Папка с арочным механизмом	штука	5	не более 150
Папка с завязками	штука	30	не более 30
Папка-скоросшиватель	штука	20	не более 50
Папка-уголок	штука	5	не более 15
Пленка для факса	штука	5 на организацию	не более 1500
Ручка гелиевая	штука	5	не более 90
Ручка шариковая	штука	7	не более 50
Ручка шариковая (для итоговой коллегии)	штука	180	не более 20
Скобы для степлера	упаковка	2	не более 40
Скоросшиватель «Дело», без завязок	штука	4000 на организацию	не более 20
Скотч	штука	200 на организацию	не более 20
Скрепки канцелярские (50 штук в упаковке)	упаковка	4	не более 30
Степлер	штука	1	не более 300
Стержни для шариковых ручек	штука	3	не более 6
Тетрадь 48 листов	штука	1	не более 25
Тетрадь 96 листов	штука	1	не более 65
Точилка механическая	штука	1	не более 500
Файл-вкладыш	упаковка	2	не более 150
Шпагат	штука	4 в расчете на 1 хранилище	не более 192
Штемпельная краска	штука	30 на организацию	не более 100

Примечание:

Состав и количество канцелярских принадлежностей, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в

настоящем Приложении канцелярских принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

** - Управление архивами Свердловской области, государственный архив Свердловской области, филиал государственного архива Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
для обеспечения функций Управления архивами Свердловской области и
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению архивами Свердловской области

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
Бахилы	пара	1000 пар для организации	не более 6
Бумага туалетная	рулон	12 ед. в расчете на 1 работника	не более 12
Ведро	штука	3 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 200
Вода дистиллированная (для заправки гигрометров)	литр	3 литра в расчете на 1 гигрометр	не более 30
Лопата снеговая	штука	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 1200
Лопата штыковая	штука	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 250
Метла для уборки улиц	штука	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 700
Мешок для мусорных корзин (50 штук в упаковке)	упаковка	5 ед. в расчете на 1 работника	не более 25
Моющие средства для сантехники	штука	12 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 80
Мыло жидкое	литр	3 литра в расчете на 1 работника	не более 50
Мыло кусковое	штука	500 штук для учреждения (филиала)	не более 50
Перчатки резиновые	пара	2 ед. в расчете на 1 работника	не более 40
Перчатки х/б	пара	2 ед. в расчете на 1 работника Управления архивами Свердловской области ежегодно. не более 1000 пар для организации	не более 450
Помпа для воды	штука	При необходимости	не более 500
Рукавицы	пара	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 65
Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковка	6 ед. в расчете на 1 работника	не более 40
Салфетки хозяйственные	упаковка	1 ед. в расчете на 1 работника	не более 40
Средство для дезинфекции помещений	штука	2 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 250
Средство для мытья посуды	литр	2 литра в расчете на 1	не более 120

Средство для мытья стекол	штука	работника 2 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 250
Тряпка для пола	штука	20 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 100
Тряпка для пыли	штука	20 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 30
Халат	штука	1 ед. в расчете на 1 работника	не более 600
Швабра	штука	3 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 100

Примечание:

Состав и количество хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ

на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны для обеспечения функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области

Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)
Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	не более 1	не более 4 000 за 1 единицу
Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1	не более 1500 за 1 единицу
Аптечки	не более 1 единицы на организацию	не более 2000
Огнетушитель ОУ-3	не более 10 штук на организацию	не более 950

Примечание:

Состав и количество материальных запасов для нужд гражданской обороны, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении материальных запасов для нужд гражданской обороны, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на приобретение бланочной продукции для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Наименование продукции	Ед. измерения	Кол-во, шт.	Стоимость за единицу (рублей)
Угловой бланк письма организации	шт.	3000	не более 3
Бланки конкретного вида документа организации («Приказ»)	шт.	2000	не более 3
Общий бланк организации	шт.	2000	не более 3

Примечание:

Состав и количество бланочной продукции, приобретаемой Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанной в настоящем Приложении бланочной продукции, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
локальных вычислительных сетей для обеспечения функций Управления
архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений
Свердловской области, подведомственных Управлению архивами
Свердловской области

Тип телекоммуникационного оборудования	Количество оборудования	Стоимость за единицу (рублей)
48 портовый маршрутизатор/коммутатор	не более 1 единицы в расчете на организацию	не более 55 000
Медиаконвертер	не более 3 единиц в расчете на организацию	не более 5 000

Примечание:

Состав и количество услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
систем бесперебойного питания для обеспечения функций Управления
архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений
Свердловской области, подведомственных Управлению архивами
Свердловской области

Тип запчасти	Количество запчастей	Стоимость за единицу (рублей)
Аккумулятор UPS	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 3 000

Примечание:

Состав и количество услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

НОРМАТИВЫ
на приобретение других запасных частей для вычислительной техники
обеспечения функций Управления архивами Свердловской области и
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению архивами Свердловской области

Тип запчасти	Количество запчастей	Стоимость за единицу (рублей)
Блок питания для системного блока ПК	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000
Жесткий диск 500 Гб	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 6 000
Жесткий диск 1 Тб	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 7 000

Примечание:

Состав и количество запасных частей для вычислительной техники, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении запасных частей для вычислительной техники, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.