



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

01 июля 2015г.

№ *349*

г. Екатеринбург

О мониторинге социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 31.03.2015 № 228-ПП «О Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Свердловской области в 2015 году и на 2016–2017 годы» в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития системы социальной защиты населения Свердловской области в 2015–2017 годах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб Министерства социальной политики Свердловской области по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение об оперативном штабе Министерства социальной политики Свердловской области по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области (прилагается);

2) состав оперативного штаба Министерства социальной политики Свердловской области по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области (прилагается);

3) План мероприятий по обеспечению функционирования и развития системы социальной защиты населения Свердловской области в 2015–2017 годах (далее – План мероприятий) (прилагается);

4) форму ежемесячного мониторинга социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области (прилагается).

3. Ответственным исполнителям в части установленной компетенции ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в отдел стратегического развития и информационного обеспечения (Герасимова Е.А.):

1) информацию о ходе выполнения Плана мероприятий;

2) информацию в соответствии с формой ежемесячного мониторинга социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области.

4. Отделу стратегического развития и информационного обеспечения (Герасимова Е.А.):

1) ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Министерство экономики Свердловской области отчет о ходе реализации Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Свердловской области в 2015 году и на 2016–2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 31.03.2015 № 228-ПП «О Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Свердловской области в 2015 году и на 2016–2017 годы», по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области;

2) ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Правительственную комиссию Свердловской области по содействию в обеспечении устойчивой деятельности хозяйствующих субъектов на территории Свердловской области информацию о деятельности оперативного штаба Министерства социальной политики Свердловской области по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области.

5. Начальникам территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», директорам государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области разработать планы мероприятий по обеспечению функционирования и развития системы социальной защиты населения на своих территориях и в срок до 15 июня 2015 года представить в отдел стратегического развития и информационного обеспечения (Герасимова Е.А.).

6. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 21.07.2010 № 466 «Об организации деятельности антикризисного штаба Министерства социальной защиты населения Свердловской области».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр социальной политики
Свердловской области



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики
Свердловской области

от 01 июня 2015 г. № 349

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе
Министерства социальной политики Свердловской области
по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной
защиты населения Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Оперативный штаб Министерства социальной политики Свердловской области по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области (далее – оперативный штаб) является совещательным органом, образованным при Министерстве социальной политики Свердловской области в целях реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования и развития системы социальной защиты населения Свердловской области в 2015–2017 годах.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Основные направления деятельности оперативного штаба:

1) участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и обеспечения социальной стабильности в Свердловской области;

2) координация деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управлений социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области (далее – подведомственных учреждений) при реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования и развития системы социальной защиты населения Свердловской области в 2015–2017 годах;

3) проведение мониторинга социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области;

4) разработка предложений по совершенствованию деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики, подведомственных учреждений;

5) подготовка предложений по внесению дополнений и изменений в нормативные правовые акты Губернатора Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития системы социальной защиты населения Свердловской области.

4. Перечень основных вопросов, рассматриваемых на заседаниях оперативного штаба, докладчиков по данным вопросам:

1) исполнение мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и обеспечения социальной стабильности в Свердловской области в управлениях социальной политики и подведомственных учреждениях – заместители Министра социальной политики Свердловской области в соответствии с установленной компетенцией;

2) выплата заработной платы работникам управлений социальной политики и подведомственных учреждений – начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа О.В. Безмельницына;

3) выплата заработной платы работникам Министерства социальной политики Свердловской области – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер А.А. Смагина;

4) выплата социальных пособий и компенсаций населению на территории Свердловской области – начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат Л.В. Волкова;

5) обеспечение комплексной безопасности подведомственных учреждений – начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания И.Б. Ионов;

6) проведение оптимизации сети управлений социальной политики, подведомственных учреждений – заместители Министра социальной политики Свердловской области в соответствии с установленной компетенцией;

7) динамика просроченной кредиторской и дебиторской задолженности Министерства, управлений социальной политики, подведомственных учреждений по оплате труда, по начислениям на оплату труда, по оплате коммунальных услуг – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер А.А. Смагина.

Глава 2. Порядок формирования оперативного штаба

5. Состав оперативного штаба утвержден приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

6. Руководителем оперативного штаба является Министр социальной политики Свердловской области (далее – руководитель штаба).

7. Руководитель штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя

штаба:

1) утверждает план мероприятий по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области;

2) организует работу оперативного штаба и председательствует на его заседаниях;

3) утверждает повестку заседания оперативного штаба;

4) подписывает протоколы заседаний оперативного штаба;

5) вносит предложения по вопросам повестки заседания оперативного штаба;

6) вносит предложения о приглашении на заседание оперативного штаба отдельных руководителей структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики, подведомственных учреждений.

8. Секретарь оперативного штаба:

1) формирует повестку заседания оперативного штаба;

2) ведет протокол заседания оперативного штаба (далее – протокол заседания);

3) уведомляет членов оперативного штаба о дате и времени предстоящего заседания;

4) осуществляет сбор информации от структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики, подведомственных учреждений при проведении мониторинга социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области;

5) информирует отдельных руководителей структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики, подведомственных учреждений о необходимости их присутствия на заседании оперативного штаба.

Глава 3. Организация деятельности оперативного штаба

9. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний.

10. Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба.

11. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании оперативного штаба путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

12. Решения оперативного штаба оформляются протоколом заседания, который подписывается руководителем оперативного штаба и секретарем оперативного штаба.

13. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но

не реже, чем 1 раз в месяц.

14. Порядок подготовки заседания оперативного штаба:

1) за три рабочих дня до очередного заседания оперативного штаба члены оперативного штаба представляют секретарю оперативного штаба:

предложения в повестку заседания,

список приглашенных участников, не входящих в состав оперативного штаба,

раздаточные материалы,

предложения по тематике заседания,

предложения в протокол заседания;

2) за два рабочих дня до заседания оперативного штаба секретарь оперативного штаба формирует повестку заседания, проект протокола заседания и представляет документы на утверждение руководителю штаба;

3) за один рабочий день до заседания оперативного штаба секретарь оперативного штаба формирует для членов оперативного штаба пакеты документов:

утвержденная повестка заседания оперативного штаба,

список участников заседания штаба,

раздаточные материалы, предоставленные членами оперативного штаба, руководителями структурных подразделений Министерства, управлений социальной политики, подведомственных учреждений, присутствующими на заседании оперативного штаба,

подписанный протокол предыдущего заседания оперативного штаба,

проект протокола заседания.

15. Выступающие на заседании оперативного штаба делают доклад, продолжительность которого не должна превышать семи минут. Доклад может сопровождаться слайдовой презентацией.

16. Оформление протокола заседания осуществляется секретарем оперативного штаба в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания.

17. После подписания протокола заседания руководителем штаба секретарь оперативного штаба в течение одного рабочего дня доводит протокол заседания до сведения членов оперативного штаба и присутствовавших на заседании оперативного штаба руководителей структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики, подведомственных учреждений.

18. Решения оперативного штаба являются обязательными для исполнения заместителями Министра социальной политики Свердловской области, руководителями структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики, подведомственных учреждений.

19. Заместители Министра социальной политики Свердловской области, руководители структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области готовят к заседанию оперативного штаба информацию по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики
Свердловской области
от 01 июня 2015г. № 349

**Состав оперативного штаба
Министерства социальной политики Свердловской области
по мониторингу социально-экономической ситуации в системе социальной
защиты населения Свердловской области**

1. Злоказов
Андрей Владимирович – Министр социальной политики Свердловской области, руководитель оперативного штаба
2. Лайковская
Елена Эдуардовна – Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель руководителя оперативного штаба
3. Бусыгин
Александр Анатольевич – главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, секретарь оперативного штаба
4. Безмельницына
Ольга Викторовна – начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа
5. Бойко
Валерий Юрьевич – заместитель Министра социальной политики Свердловской области
6. Захарова
Наталья Николаевна – начальник отдела государственной службы и кадров
7. Зуева
Ксения Андреевна – начальник Управления координации и стратегического развития
8. Илларионов
Илья Владимирович – начальник отдела технологий социального обслуживания граждан
9. Ионов
Игорь Борисович – начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания
10. Волкова
Людмила Викторовна – начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат

11. Медведева
Юлия Юрьевна – заместитель начальника отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей
12. Медведская
Диляра Рашидовна – заместитель Министра социальной политики Свердловской области
13. Никифоров
Алексей Иванович – заместитель Министра социальной политики Свердловской области
14. Смагина
Александра Анатольевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
15. Шипулина
Лариса Николаевна – начальник юридического отдела

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики
Свердловской области
от 04 июня 2015 г. № 349

План мероприятий
по обеспечению функционирования и развития системы социальной защиты населения
Свердловской области в 2015–2017 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг выплаты заработной платы работникам управлений социальной политики и подведомственных учреждений	ежемесячно	своевременная выплата заработной платы работникам управлений социальной политики и подведомственных учреждений	Отдел бюджетной политики и экономического анализа, начальники управлений социальной политики, директора подведомственных учреждений
2.	Мониторинг достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики в сфере	ежемесячно	достижение контрольных показателей по заработной плате, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)	Отдел бюджетной политики и экономического анализа, директора учреждений социального обслуживания

	защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		«Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013 - 2018 годы)»	
3.	Мониторинг просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным	контроль за эффективностью деятельности руководителей управлений социальной политики и подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП	по мере необходимости	повышение эффективности расходов бюджета Свердловской области	Отдел бюджетной политики и экономического анализа, руководители структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области
5.	Формирование заявок в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в целях обеспечения участия Свердловской области в федеральных программах Российской Федерации	первое полугодие 2015 года	привлечение средств федерального бюджета	Отдел бюджетной политики и экономического анализа, руководители структурных подразделений Министерства

				социальной политики Свердловской области
6.	Предоставление социальных выплат	в течение 2015–2017 годов	доля граждан, получивших социальные выплаты в общей численности граждан, имеющих право на социальные выплаты и обратившихся в территориальные управления – 100 процентов	Отдел обеспечения и контроля социальных выплат, отдел бюджетной политики и экономического анализа, начальники управлений социальной политики, директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»
7.	Проведение комплекса мероприятий по реорганизации 10 управлений социальной политики	в течение 2015 года	сокращение расходов на содержание органов государственного управления за счет сокращения численности государственных служащих в управлениях социальной	Первый заместитель Министра, отдел бюджетной политики и экономического анализа, отдел

			политики	государственной службы и кадров, отдел бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел
8.	Подготовка перечня управлений социальной политики, подлежащих реорганизации в 2016 – 2017 годах	ежегодно, второе полугодие	сокращение численности государственных служащих в управлениях социальной политики	Первый заместитель Министра, отдел бюджетной политики и экономического анализа, отдел государственной службы и кадров, отдел бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел
9.	Проведение комплекса мероприятий по реорганизации 14 государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области	в течение 2015 года	формирование оптимальной сети учреждений социального обслуживания, оптимизация административно-управленческого персонала	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
10.	Перевод не менее 24 государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области в статус автономных	в течение 2015 года	повышение эффективности деятельности учреждений социального обслуживания, повышение качества, доступности и расширение спектра услуг в сфере	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания

			социального обслуживания	
11.	Подготовка перечня государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, подлежащих реорганизации и переводу в статус автономных в 2016 – 2017 годах	ежегодно, второе полугодие	формирование оптимальной сети учреждений социального обслуживания, создание государственных автономных учреждений	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
12.	Подготовка организационных указаний в управления социальной политики и подведомственные учреждения, направленных на усиление пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов управлений и учреждений в выходные и праздничные дни в период празднования государственных праздников Российской Федерации	в течение 2015–2017 годов	повышение уровня пожарной безопасности и антитеррористической защищенности управлений социальной политики и подведомственных учреждений в выходные и праздничные дни	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
13.	Организация работы по проведению в управлениях социальной политики и подведомственных учреждениях «Месячника пожарной безопасности»	ежегодно, II квартал	повышение уровня пожарной безопасности управлений социальной политики и подведомственных учреждений в весенне-летний пожароопасный период 2015 года	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
14.	Реализация комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма несовершеннолетних и защите их прав на 2015–2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской	в течение 2015–2017 годов	активизация предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей, начальники управлений социальной

	области от 11.03.2015 № 248-РП, в части установленной компетенции			политики, директора подведомственных учреждений
15.	Организация деятельности оперативного штаба	постоянно	оперативный мониторинг социально-экономической ситуации в системе социальной защиты населения Свердловской области	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства социальной
 политики Свердловской области
 от 01 июня 2015 г. № 349

**Форма ежемесячного мониторинга социально-экономической ситуации
 в системе социальной защиты населения Свердловской области**

№ п/п	Показатели	Факт по состоянию на начало месяца	Факт по состоянию на конец месяца	Динамика за месяц	Ответственные
1.	Просроченная задолженность по заработной плате, тыс. рублей, в том числе:				
1.1.	Министерство социальной политики Свердловской области				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
1.2.	управления социальной политики				Отдел бюджетной политики и экономического анализа
1.3.	подведомственные учреждения				Отдел бюджетной политики и экономического анализа
2.	Просроченная задолженность по оплате коммунальных услуг, тыс. рублей, в том числе:				
2.1.	управления социальной политики				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
2.2.	подведомственные учреждения				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.	Просроченная задолженность перед контрагентами (без				

	учета задолженности по оплате коммунальных услуг), тыс. рублей, в том числе:				
3.1.	Министерство социальной политики Свердловской области				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.2.	управления социальной политики				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.3.	подведомственные учреждения				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4.	Просроченная задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами, тыс. рублей, в том числе:				
4.1.	Министерство социальной политики Свердловской области				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4.2.	управления социальной политики				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4.3.	подведомственные учреждения				Отдел бухгалтерского учета и отчетности
5.	Штатная численность сотрудников, человек, в том числе:				
5.1.	Министерство социальной политики Свердловской области				Отдел государственной службы и кадров
5.2.	управления социальной политики				Отдел бюджетной

					политики и экономического анализа
5.3.	подведомственные учреждения				Отдел бюджетной политики и экономического анализа